

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA

CONVOCATORIA PÚBLICA No. 08 de 2022

COMPRA DE KITS EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 9962021 SUSCRITO ENTRE LA UNIVERSIDAD Y LA AGENCIA DE DESARROLLO RURAL CON CÓDIGO DE PROYECTO 511-23-123-79

ADENDA 1 - INQUIETUDES CONVOCATORIA PÚBLICA 08 DE 2022

NÚMERO DE PREGUNTA	NOMBRE EMPRESA	ÍTEM NÚMERO	NOMBRE DE EQUIPO	PREGUNTA	RESPUESTA COMITÉ
1	SUFORMA S.A.S.	1	Termo Impreso Uv	De acuerdo a la especificación se exige que el material sea PVC con tapa en ABS, solicitamos que la tapa pueda ser en ABS o PLASTICA. Que se pueda entregar cualquiera de las dos opciones.	Las tapas se requieren en ABS para mayor durabilidad
2	SUFORMA S.A.S.	1	Termo Impreso Uv	De acuerdo a la imagen publicada los Termos o Botilitos pareciera que fuera un termo metálico, porque los botilitos de material PVC son transparentes. (adjunto fotografías). Por favor confirmar si los Termos van en material PVC.	Se confirma que los termos o botilitos se requieren en material PVC.
3	SUFORMA S.A.S.	2	Morral Con Bordados	Los Morrales van con 5 logos diferentes (1- Soluciones digitales para el campo, 2- ADR, 3- Icono, 4- Ministerio de Agricultura y 5- Logo UTP). Por favor informar cuales logos van estampados y cuales van bordados. Ya que por ejemplo la imagen del ICONO que va en gran tamaño quedaría muy bien estampado y no bordado, las imágenes que van con letras pequeñas quedarían mejor estampados para que queden de mejor resolución.	Por requerimiento del ente financiador se requiere que todos los logos en el morral sean bordados.
4	SUFORMA S.A.S.	4	CARTILLA	Por favor informar si las Cartillas tienen ISBN, ya que si estas tienen ISBN serían exentas de IVA. Y habría que modificar el Anexo 1.	Se confirma que las cartillas NO tienen ISBN.
5	SUFORMA S.A.S.	5	Memoria USB	Este ítem presenta dualidad de información, ya que en la especificación se refiere a Memoria USB, tipo tarjeta de crédito, pero la imagen anexa hace referencia a una USB giratoria. Favor aclarar cual de las dos es la que realmente necesitan. Adjunto enviamos imagen de memoria USB tipo tarjeta y la imagen que ustedes incluyen en la invitación.	Se confirma que la USB requerida es tipo tarjeta de crédito. Ver Diseño Publicado.
6	SUFORMA S.A.S.	5	Memoria USB	Si las Memorias USB son tipo Tarjeta de Crédito, favor informar si van impresas por una cara o por las dos caras. Y a cuantas tintas.	Las memorias USB van impresas a una cara full color. Ver Diseño Publicado.
7	SUFORMA S.A.S.	3 y 4	Libretas y Cartillas	Los diseños de las Libretas y las Cartillas ya están elaborados?	Los diseños para los insumos como usb, morrales, botilitos fueron realizados bajo una proyección de lo que el proveedor debe entregar; ahora bien, las cartillas o material litográfico se deben cotizar basados en las características generales de la pieza a imprimir, como gramaje del papel, dimensiones, tintas y acabados. Es decir, que las empresas deben cotizar sobre los parámetros técnicos y a la empresa que se le adjudique se le solicitan los diseños. De igual forma, no se entrega diseño preliminar en virtud de la confidencialidad de la información que contendría la cartilla.
8	SUFORMA S.A.S.			El cuadro de Excel del Anexo 1 la formula de valor unitario con IVA esta mal, ya que solo calcula la multiplicación del IVA por la cantidad. Favor corregir, ya que de acuerdo al numeral 1.5.1 el anexo que ustedes publican no se puede modificar.	Se acepta la observación y se modifica el Anexo 1. Ver Anexo Modificado.
9	SUFORMA S.A.S.			En este proceso no vemos que se exija experiencia alguna. Solicitamos a la entidad exigir experiencia en contratos similares por el 100% del presupuesto.	Se mantienen las condiciones iniciales con respecto a la experiencia.
10	SUFORMA S.A.S.			Los documentos exigidos como Documentos Legales y Documentos Financieros deben ser entregados físicamente o se pueden entregar en medio magnético (memoria USB)? A Excepción de la Oferta económica y la póliza los cuales si consideramos deben tener firma original.	Se acepta la observación. Modificando la entrega de los documentos así: Documentos Legales y Documentos Financieros deben ser entregados en medio magnético memoria USB formato PDF separados en carpetas y cada documento de forma independiente numerado. La Oferta económica y la póliza se deben entregar en original impreso y también de forma digital en USB (Formato Excel y PDF). Es importante que en la USB sean separados por carpetas los documentos así: Archivo 1 - Carpeta Documentos Legales Archivo 2 - Carpeta Documentos Financieros Archivo 3 - Carpeta Documentos Técnicos
1	MANUFACTURAS RAM SAS	GORRA		le solicitamos a la entidad muy amablemente nos aclaren porque en la oferta económica no aparece el ítem de la GORRA, ya que como vemos en las imágenes de los elementos requeridos por la entidad se está solicitando GORRAS y en la oferta económica no APARECE	Se confirma que la gorra no hace parte de los requerimientos del Kit.
2	MANUFACTURAS RAM SAS	TODOS LOS ITEMS		Le solicitamos a la entidad nos aclaren si para el presente proceso se van a solicitar muestras físicas de los productos requeridos, y si la respuesta es que si, indicar si hay que llevarlas junto con la propuesta el día del cierre.	Para el momento de la presentación de las propuestas no es requerido entregar muestras de los productos.

1	FACTOR INK S.A.S	4		Cual es el diseño para la cartilla?	Los diseños para los insumos como usb, morrales, botillitos fueron realizados bajo una proyección de lo que el proveedor debe entregar; ahora bien, las cartillas o material litográfico se deben cotizar basados en las características generales de la pieza a imprimir, como gramaje del papel, dimensiones, tintas y acabados. Es decir, que las empresas deben cotizar sobre los parámetros técnicos y a la empresa que se le adjudique se le solicitan los diseños. De igual forma, no se entrega diseño preliminar en virtud de la confidencialidad de la información que contendría la cartilla.
2	FACTOR INK S.A.S			En el anexo para presentación de oferta no se encuentra ningún item que corresponda a una gorra, pero en la información del proceso en la página de la universidad si se encuentra el diseño de esta, por favor aclarar.	Se confirma que la gorra no hace parte de los requerimientos del Kit.

PARA TENER EN CUENTA:

Se recomienda a los participantes, ser muy cuidadosos con la presentación de todos los documentos exigidos y demás condiciones de la Convocatoria Pública.

Deben ser puntuales con el cronograma propuesto.

Se recomienda leer detenidamente el contenido total de los Pliegos de Condiciones, cuyas cláusulas son de estricto cumplimiento, así como el contenido de la presente **ADENDA**.

Para efectos de presentar la oferta, se requiere: consultar todas las respuestas de la Adenda y presentar la oferta en el **Anexo 1 Modificado - Presentación Oferta**

Se recomienda, además, consultar permanentemente la página web de la Universidad www.utp.edu.co, hasta el día de cierre de la Convocatoria a efecto de verificar cualquier información o modificación adicional.

La Universidad no se responsabiliza de las ofertas que se envíen a otra dependencia.

Para que las ofertas puedan ser consideradas deberán recibirse en el lugar, hora y fecha señalado.

La apertura se hará en el Edificio Administrativo Piso 1 – Oficina de Compras de la Universidad Tecnológica de Pereira el día 01 de noviembre a las 10:00 a.m.

Una vez se reciban las ofertas, en el día y hora señalados, se realiza revisión por parte de los Comités designados y los proponentes que deseen. **Ver cronograma.**