



**INVITACIÓN PÚBLICA No. 03 DE 2025**  
**CENTRO DE RECURSOS INFORMÁTICOS Y EDUCATIVOS**

**RECOMENDACIONES**

**SEÑOR PROPONENTE TENGA EN CUENTA LAS SIGUIENTES RECOMENDACIONES:**

1. *Lea cuidadosamente el contenido de este documento.*
2. *Examine rigurosamente el contenido del pliego de condiciones, anexos, normas y el manual de contratación de la Universidad Tecnológica de Pereira.*
3. *Verifique no estar incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades o prohibiciones para participar en licitaciones, ni para celebrar contratos con las entidades estatales según lo dispuesto en la normatividad legal vigente.*
4. *Cerciórese que cumple las condiciones y reúne los requisitos aquí señalados.*
5. *Proceda a reunir la información y documentación exigida y verifique la vigencia para los documentos que la requieran.*
6. *Adelante oportunamente los trámites tendientes a la obtención de los documentos que deben allegar con las propuestas y verifique que contiene la información completa que acredite el cumplimiento de los requisitos exigidos en la Ley y en el presente pliego de condiciones.*
7. *Verifique que las fechas de expedición de los documentos se encuentren dentro de los plazos exigidos en el pliego de condiciones.*
8. *Suministre toda la información requerida a través del presente pliego de condiciones.*
9. *Tenga en cuenta el presupuesto oficial establecido por la Universidad.*
10. *Cumpla las instrucciones que en este pliego de condiciones se imparten para la elaboración de su propuesta.*
11. *Identifique su propuesta, en la forma indicada en este documento.*
12. *Revise los anexos y diligencie totalmente los formatos contenidos en este pliego de condiciones.*
13. *Tenga presente el lugar, la fecha y hora límite para la presentación de sus observaciones al igual que para la presentación de su propuesta, en ningún caso se recibirán observaciones ni propuestas fuera del término previsto, o en lugar diferente al señalado.*
14. *Toda consulta o correspondencia que se genere y esté relacionada con la presente invitación pública, debe formularse por escrito según lo indicado en el presente*



*pliego de condiciones. NO SE ATENDERÁN CONSULTAS TELEFÓNICAS NI PERSONALES. No será atendida la correspondencia entregada en cualquier otra dependencia de la Universidad o cualquier otra dirección de correo diferente a la señalada en el presente pliego de condiciones.*

- 15. los proponentes por la sola presentación de la propuesta, autorizan a la Universidad para verificar toda la información que en ella se suministre.*
- 16. Tenga en cuenta que la presentación de la propuesta por parte del oferente constituye evidencia de que se estudiaron completamente las especificaciones, anexos y demás documentos del presente proceso; que recibió las aclaraciones necesarias a las inquietudes o dudas previas consultadas y que ha aceptado que estos pliegos de condiciones son adecuados para identificar el alcance del servicio requerido por la Universidad Tecnológica de Pereira.*

Los términos y las adendas se pueden consultar en la página de la Universidad Tecnológica de Pereira en el link Convocatorias Activas <https://www2.utp.edu.co/contratacion/>

Las ofertas y los documentos que hacen parte de la misma se recibirán el día y hora de cierre en el correo electrónico que se creará para esta Invitación y se informará a los proponentes.

### **JUSTIFICACIÓN: ANTECEDENTES**

**La UNIÓN TEMPORAL UT UTP - FacelT celebró contrato 2127 de 2024 cuyo objeto es: “Implementar procesos de generación de habilidades digitales bajo la modalidad de bootcamps con destino a las regiones de Cauca, Nariño, Boyacá, Cundinamarca y Bogotá D.C., de la población beneficiaria vinculada a la zona geográfica adjudicada, dando cumplimiento a los lineamientos pedagógicos establecidos por el MINTIC / FONDO ÚNICO DE TIC”.**

El proyecto Talento Tech es una iniciativa ambiciosa diseñada para abordar las desigualdades en la adquisición de habilidades digitales en Colombia a través de la implementación de bootcamps. Estos bootcamps están enfocados en proporcionar formación en cinco temáticas prioritarias: programación, inteligencia artificial, análisis de datos, blockchain y arquitectura en la nube, con una duración total de 159 horas.

El objetivo principal del proyecto es reducir la brecha existente en competencias tecnológicas y fortalecer a los participantes del programa. Se ha establecido una meta de formar a 180,000 jóvenes y adultos a lo largo de tres vigencias (2024, 2025 y 2026) mediante bootcamps de habilidades digitales, para lograr esta meta, se ha diseñado una distribución regional que se adapte a las particularidades y demandas específicas de cada



área geográfica del país, considerando factores como la disponibilidad de recursos, infraestructura tecnológica y oportunidades laborales.

El proyecto se alinea con el Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026 de Colombia, que busca convertir al país en líder en ciencia y tecnología, priorizando la investigación y el desarrollo para disminuir la dependencia de los hidrocarburos y promover una sociedad del conocimiento.

Para lograr estos objetivos, se han identificado nueve regiones en Colombia para organizar la población a formar, cada región tiene sus propias características socioeconómicas, culturales y geográficas, por lo que se busca adaptar los programas de capacitación a las necesidades específicas de cada zona.

El proyecto incluye acciones específicas en diferentes regiones, como la creación de la seccional Pacífico de la Universidad de Nariño y el fortalecimiento de la industria TIC. Además, se destaca la importancia de formar a los participantes en habilidades digitales especializadas para sectores como la minería y las conexiones ferroviarias, que están experimentando una transformación hacia la automatización y la digitalización.

La aproximación regionalizada del proyecto permite personalizar los contenidos y enfoques pedagógicos, fomentar la colaboración y el networking entre participantes y empresas locales, y facilitar la inserción laboral de los participantes una vez completada la formación, en última instancia, esta estrategia contribuye a reducir las brechas tecnológicas y promover el desarrollo económico y social equitativo en todo el país.

La Universidad Tecnológica de Pereira ha realizado la ejecución de este tipo de programas así:

Ruta de aprendizaje 2 año 2020 Contrato No. 0239 de 2020  
Ruta de aprendizaje 1 año 2021 Convenio No. 822 de 2021  
Ruta de aprendizaje 2 año 2021 Convenio No. 779 de 2021  
Ruta de aprendizaje 1 año 2022 Convenio No. 652 de 2022  
Ruta de aprendizaje 2 año 2022 Convenio No. 701 de 2022

En consecuencia, con el fin de cumplir con los requerimientos de infraestructura tecnológica establecidos en el contrato 2127 de 2024 y fortalecer la operación académica y administrativa del proyecto Talento Tech 3.0, se requiere la contratación de una plataforma web de matrícula y sistema de información académico, un repositorio virtual de recursos digitales, un sistema de backup, y una plataforma tecnológica para mailing y transmisión en vivo; Estas herramientas permitirán gestionar de forma integral los procesos de inscripción, matrícula, cambio de nivel y seguimiento de egresados; facilitar el acceso a contenidos educativos digitales; asegurar la disponibilidad y recuperación de la información mediante respaldos automáticos; y optimizar la comunicación y divulgación de eventos y actividades académicas.



La plataforma de matrícula deberá ofrecer entornos accesibles, adaptables a las condiciones regionales, que soporten el registro y trazabilidad académica de los beneficiarios; El repositorio virtual deberá garantizar el acceso y organización eficiente de materiales de formación como videos, audiolibros, libros digitales y revistas; El sistema de backups permitirá proteger la integridad de los datos críticos, asegurando la continuidad del servicio, finalmente, la plataforma de mailing y streaming facilitará la difusión oportuna de comunicaciones y la realización de eventos virtuales de alta calidad, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos formativos en las regiones asignadas.

### **NECESIDAD DEL SERVICIO:**

En cumplimiento del contrato No. 2127 de 2024 celebrado entre la UNIÓN TEMPORAL UT UTP – FaceIT y el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – MinTIC, cuyo objeto es la implementación de procesos de formación intensiva bajo la modalidad de bootcamps en habilidades digitales en regiones priorizadas, se hace imperativo garantizar los medios tecnológicos que permitan gestionar de manera integral los procesos de matrícula, acceso a recursos educativos digitales, respaldo de información crítica y comunicación con los beneficiarios, conforme a los lineamientos establecidos en el Anexo Técnico del proyecto Talento Tech 2.0.

Dentro de estos lineamientos, en los numerales 8.6.5, 8.6.6, 8.6.7 y 8.6.7.2 del Anexo Técnico, se establece la obligación del ejecutor de contar con una infraestructura tecnológica robusta que soporte tanto la gestión académica como el acceso a contenidos de formación, la disponibilidad continua de la información y los mecanismos de comunicación institucional, esto implica disponer de plataformas de matrícula y sistemas de información académica que permitan la inscripción, seguimiento y egreso de beneficiarios, repositorios digitales que garanticen el acceso a recursos de aprendizaje, sistemas de backup que aseguren la integridad de la información, herramientas de mailing y transmisión en vivo que faciliten la interacción y divulgación de contenidos educativos.

En este contexto, se requiere contratar el diseño, desarrollo, implementación y puesta en funcionamiento de una plataforma web de matrícula y sistema de información académico, un repositorio web virtual de recursos bibliográficos digitales, un sistema de backup automatizado, y una plataforma web tecnológica para mailing y streaming. Esta necesidad se fundamenta no solo en el componente técnico, sino también en las obligaciones contractuales del ejecutor, derivadas del acto jurídico principal y sus documentos anexos, cuya inobservancia podría configurar incumplimientos contractuales.

La solución tecnológica objeto de esta contratación debe estar alineada con las condiciones mínimas exigidas por MinTIC para la ejecución del proyecto, permitiendo gestionar de forma eficiente la inscripción, matrícula y seguimiento académico de los beneficiarios; brindar acceso organizado y seguro a contenidos de formación; proteger la información crítica mediante respaldos periódicos; y asegurar una comunicación efectiva con los participantes



a través de mailing y eventos virtuales, cumpliendo con los principios de accesibilidad, disponibilidad, seguridad, interoperabilidad y trazabilidad requeridos.

En consecuencia, se hace necesario adelantar un proceso de contratación pública, en la modalidad de Invitación Pública, mediante el cual se reciban propuestas de múltiples oferentes que cuenten con la experiencia, solvencia técnica y jurídica para desarrollar e implementar las soluciones requeridas, garantizando los principios de planeación, transparencia, economía, responsabilidad, selección objetiva y libre concurrencia, de conformidad con el régimen jurídico aplicable a la contratación estatal.

#### **DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:**

Los correspondientes pagos se harán con cargo a las siguientes identificaciones presupuestales:

TALENTO TECH REGIÓN 3 - LOTE 1: 511-23-131-163

TALENTO TECH REGIÓN 3 - LOTE 2: 511-23-131-164

**Nota:** Los pagos derivados de la presente contratación, previa certificación del supervisor o interventor del contrato y una vez verificado y aprobados por el Ministerio de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones serán de acuerdo con la disponibilidad presupuestal y PAC del proyecto.

#### **PLAZO DE EJECUCIÓN:**

El contrato de prestación de servicio tendrá un plazo de ejecución contado a partir de la suscripción del acta de inicio y hasta el 30 de julio de 2026.

#### **OBJETO:**

La Unión Temporal UT UTP – FACEIT, a través de la Universidad Tecnológica de Pereira está interesada en contratar los servicios de diseño, desarrollo, implementación, puesta en funcionamiento y soporte de las siguientes plataformas tecnológicas:

- Plataforma de matrícula y sistema de información académico.
- Repositorio virtual de recursos digitales.
- Sistema de backups.
- Plataforma tecnológica para mailing y transmisión en vivo.

Conforme a los requerimientos del Anexo Técnico del proyecto Talento Tech 3.0, en el marco del contrato 2127 de 2024 suscrito entre el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – MinTIC / Fondo Único de TIC y la UNIÓN TEMPORAL UT UTP – FaceIT, cuyo objeto es “Implementar procesos de generación de habilidades digitales bajo la modalidad de bootcamps con destino a las regiones de Cauca, Nariño,



Boyacá, Cundinamarca y Bogotá D.C., de la población beneficiaria vinculada a la zona geográfica adjudicada, dando cumplimiento a los lineamientos pedagógicos establecidos por el MINTIC / FONDO ÚNICO DE TIC”. Este objeto corresponde a los Lotes 1 y 2 de la Región 3.

### **EL PRESUPUESTO OFICIAL:**

La UTP para la ejecución del objeto de la presente invitación pública dispone de mil ciento veinte millones de pesos (\$1.120.000.000 COP) incluidos impuestos y todos los costos directos, indirectos y gravámenes tributarios a que haya lugar por la celebración del Contrato.

Dicho valor se encuentra distribuido conforme a los siguientes montos, según el servicio:

- Plataforma de matrícula y sistema de información académico: El presupuesto asignado para esta plataforma web es de trescientos setenta y cinco millones de pesos moneda legal colombiana (\$375.000.000 COP), valor que incluye impuestos, gravámenes tributarios y todos los costos directos e indirectos asociados al contrato.
- Repositorio virtual de recursos digitales: El presupuesto asignado para esta plataforma web es de doscientos ochenta y cinco millones de pesos moneda legal colombiana (\$285.000.000 COP), valor que incluye impuestos, gravámenes tributarios y todos los costos directos e indirectos asociados al contrato
- Sistema de backups: El presupuesto asignado para este servicio es de ciento noventa millones de pesos moneda legal colombiana (\$190.000.000 COP), valor que incluye impuestos, gravámenes tributarios y todos los costos directos e indirectos asociados al contrato
- Plataforma tecnológica para mailing y transmisión en vivo: El presupuesto asignado para esta plataforma web es de doscientos setenta millones de pesos moneda legal colombiana (\$270.000.000 COP), valor que incluye impuestos, gravámenes tributarios y todos los costos directos e indirectos asociados al contrato.

La ejecución del contrato se financia con cargo a las siguientes identificaciones presupuestales 511-23-131-163 y 511-23-131-164.

### **FORMA DE PAGO**

El contratante se compromete a pagar la anterior suma a través de actas parciales previa certificación por parte del interventor. PARÁGRAFO: Para hacer efectivo el pago se deberá acreditar los pagos correspondientes al Sistema de Seguridad Social Integral y Riesgos Laborales; previa revisión y aprobación por parte del interventor.

### **INHABILIDADES**

Según lo dispuesto en la Constitución Nacional, la ley y el Estatuto de Contratación de la Universidad (Acuerdo No. 5 de 2009 del Consejo Superior y demás que lo modifican y



complementan) los participantes en la INVITACIÓN PÚBLICA no podrán estar inmersos en alguna de las inhabilidades e incompatibilidades para contratar con la Universidad, podrán participar personas jurídicas que cumplan con los requisitos contemplados en esta invitación.

### **INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES SOBREVIVIENTES**

Si llegare a sobrevenir inhabilidad e incompatibilidad en el contratista, este cederá el contrato previa autorización escrita de la Universidad Tecnológica de Pereira; si ello no fuere posible, renunciará a su ejecución.

Cuando la inhabilidad o incompatibilidad sobrevenga en un proponente dentro de la invitación, se entenderá que renuncia a la participación en el proceso de selección y los derechos surgidos del mismo.

Si la inhabilidad e incompatibilidad sobreviene en uno de los miembros de un consorcio o unión temporal, este cederá su participación a un tercero, previa autorización escrita de la Universidad Tecnológica de Pereira. En ningún caso podrá haber cesión del contrato entre quienes integran el consorcio o unión temporal.

### **COMUNICACIONES OFICIALES**

Las comunicaciones de la presente invitación serán únicamente través del correo electrónico [juan.garcia6@utp.edu.co](mailto:juan.garcia6@utp.edu.co)

**NOTA 1:** Será causal de exclusión en cualquier etapa del proceso: el suministro de información inconsistente.

**NOTA 2:** Los proponentes que radiquen la información de manera extemporánea serán rechazados.

**Nota 3:** La Universidad podrá solicitar aclaración de documentos a los participantes, los cuales deberán allegarlos en un término máximo de 24 horas.

### **REQUISITOS PARA PARTICIPACIÓN:**

Pueden participar en la Invitación Pública No. 03 de 2025 de Centro de Recursos Informáticos y Educativos todas las personas jurídicas y naturales nacionales, cuyo objeto social comprenda el desarrollo plataformas y aplicativos webs educativos, el desarrollo de software educativo y software de gestión de contenidos, tengan capacidad de contratación, cumplan las condiciones jurídicas, técnicas y económicas previstas en esta invitación pública.

Las personas jurídicas y naturales NO deben tener inhabilidades, incompatibilidades, sanciones y/o prohibiciones o conflictos de interés para contratar con la UTP, conforme con la Constitución y la Ley.



Consortios y uniones temporales: De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 24 del Estatuto de Contratación de la Universidad Tecnológica de Pereira (Acuerdo 05 de 2009) se entiende por:

**Consortio:** Cuando dos o más personas en forma conjunta presentan una misma propuesta para la adjudicación, celebración y ejecución de un contrato, respondiendo solidariamente de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato. En consecuencia, las actuaciones, hechos y omisiones que se presenten en desarrollo de la propuesta y del proceso de Compra, afectarán a todos los miembros que lo conforman.

**Unión Temporal:** Cuando dos o más personas en forma conjunta presentan una misma propuesta para la adjudicación, celebración y ejecución de un contrato, respondiendo solidariamente por el cumplimiento total de la propuesta y del objeto contratado; pero las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del proceso contractual se impondrán de acuerdo con la participación en la ejecución, de cada uno de los miembros de la unión temporal.

Los proponentes indicarán si su participación es a título de consorcio, o de unión temporal y, en este último caso, señalará los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la Universidad Tecnológica de Pereira. Los miembros del consorcio y de la unión temporal deberán designar a la persona que, para todos los efectos, los representará y señalará las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos y su responsabilidad.

Las empresas que participen de esta forma deben establecer claramente quién tendrá la responsabilidad de ejecutar lo relacionado al suministro de lo contratado.

### **QUIÉNES NO PUEDEN PROPONER**

No podrán participar en esta invitación, ni celebrar contratos por sí o por interpuesta persona con la Universidad Tecnológica de Pereira quienes presenten inhabilidades de tipo legal:

- Se hallen inhabilitados para ello por la Constitución o la ley
- Hallan participado en licitaciones o concursos o celebraron contratos con entidades estatales estando inhabilitados para ello.
- Quienes dieron lugar a la declaratoria de caducidad por parte de cualquier entidad pública.
- En sentencia judicial hayan sido condenados a la pena accesoria de interdicción de derechos o funciones públicas y quienes hayan sido sancionados disciplinariamente con destitución
- Quienes sin justa causa se abstengan de suscribir el contrato estatal adjudicado.
- Los servidores públicos.
- Los socios de las sociedades de personas de las que aquellos formen parte con posterioridad a dicha declaratoria.



## **PREPARACIÓN DE PROPUESTAS**

El proponente debe presentar la Oferta Económica en el Anexo 2 “PROPUESTA”, sin ocultar, ni cortar, ni modificar las filas y columnas de dicho Anexo. Si la Universidad llegara a modificar el Anexo en una adenda, el proveedor deberá cotizar en el Anexo Modificado o Definitivo, el Oferente debe enviar La Oferta (Anexo 2) debidamente firmada cómo se indique en el cronograma y los pliegos de la presente invitación.

- Los precios ofrecidos en la Invitación deberán ser en pesos, incluyendo impuestos.
- En el anexo 1 se describe cada uno de los ítems con la información técnica y los requisitos que el oferente deberá cumplir en el momento de la entrega del objeto a contratar, esta información debe ser leída con detenimiento, el proponente con su participación en la invitación se compromete a cumplir las condiciones descritas en el anexo 1 y en los pliegos de condiciones, en caso contrario se aplicarán las pólizas de garantías y seriedad de la propuesta.
- Las preguntas, sugerencias y solicitudes de modificación se deben realizar en la fecha estipulada en el cronograma, al correo [juan.garcia6@utp.edu.co](mailto:juan.garcia6@utp.edu.co) para ser resueltas antes del cierre de la Invitación, no se deben realizar asunciones a los requisitos mínimos exigidos por la UTP, si hay dudas o ambigüedades, se debe solicitar aclaración vía correo electrónico.
- Una vez recibidas las propuestas, no se aceptan modificaciones en los precios ofrecidos, ni en las demás condiciones de la oferta. Cualquier error en la formulación de la propuesta, será asumido por el proponente.

### **Prórroga del término de cierre de la Invitación**

La Universidad Tecnológica de Pereira podrá prorrogar el término previsto para el cierre de la Invitación, cuando por razones institucionales lo estime pertinente.

### **Interpretación, aclaración y modificación de los documentos de invitación**

La Universidad Tecnológica de Pereira podrá hacer las modificaciones a los términos de condiciones que estime pertinente y de las que puedan surgir de la resolución de algunas de las observaciones formuladas por los interesados, y que a juicio de la Universidad den mayor claridad a los términos.

El proponente deberá examinar todas las instrucciones, condiciones y especificaciones que figuren en los presentes términos de condiciones, las cuales constituyen la única fuente de información para la preparación de la propuesta.



## CONDICIONES GENERALES DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

### 1. DOCUMENTOS JURÍDICOS

#### 1.1. RUP

El proponente, sea persona natural o jurídica y cuando se trate de consorcio o unión temporal, cada uno de los integrantes, deberá presentar el certificado de inscripción en el Registro Único de Proponentes – RUP, inscrito y clasificado en los siguientes servicios de acuerdo con los códigos del clasificador de bienes y servicios de las Naciones Unidas (UNSPSC):

GRUPO	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
E	43	23	15	00
E	43	23	21	00
E	43	23	22	00
E	43	23	24	00
E	43	23	25	00

Se aclara que la inscripción se está exigiendo hasta el nivel de clase, donde es obligatorio contar con las siguientes clases:

Clase: 15

Clase: 21

Clase: 22

Clase: 24

Clase: 25

#### 1.2. Certificado de Existencia y Representación Legal

Los proponentes que sean Personas Jurídicas, deben acreditar su existencia y representación legal mediante la certificación de Cámara de Comercio del domicilio principal, teniendo en cuenta que la duración de una sociedad, para efectos de la contratación debe ser al menos igual al plazo de ejecución del contrato y un (1) año más, documento expedido con un término no mayor a treinta (30) días antes de la fecha de cierre de la presente Invitación Pública, la Universidad verificará en el Certificado de Existencia y Representación Legal el objeto social de la persona jurídica el cual deberá ser igual o similar al objeto de la presente Invitación Pública, así mismo la calidad de Representante Legal para presentar la oferta y obligar a la persona jurídica a cumplir con el objeto contractual.

#### 1.3. Póliza de Seriedad de la propuesta

Por el diez por ciento (10%) del valor de la propuesta y un término de duración de tres (3) meses contados a partir del día de cierre de la Invitación Pública, la garantía debe constituirse a favor de la Universidad Tecnológica de Pereira, **entidad pública con régimen privado de contratación**, por el objeto de la Invitación Pública, para responder por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Invitación Pública, en especial las relacionadas con la suscripción del contrato, dicha póliza deberá ser expedida por



una compañía de seguros legalmente establecida y autorizada para funcionar en Colombia, debidamente autorizada por la Superintendencia Financiera.

Esta póliza se hará efectiva en caso de que el proponente favorecido con la adjudicación no procediere a cumplir con los requisitos para la legalización y perfeccionamiento del contrato.

Se debe anexar el recibo de pago de la garantía y la Universidad verificará la expedición de esta en la página de la aseguradora correspondiente.

#### **1.4. Unión Temporal o Consorcio**

En caso de Consorcios o Uniones Temporales Las empresas que participen de esta forma deben establecer claramente quién tendrá la responsabilidad de ejecutar lo relacionado al suministro de lo contratado responsabilidad de ejecutar lo relacionado al suministro de lo contratado. Debe tenerse en cuenta, que quienes se presenten en Consorcios o Uniones Temporales no podrán participar como Persona Natural y/o Jurídica individual. El documento debe contener

- a. La duración debe ser por lo menos el término del contrato y (1) un año más.
- b. Indicar en forma expresa si su participación es a título de Consorcio o Unión Temporal.
- c. Establecer que persona, representará al Consorcio o Unión Temporal, luego de presentada la propuesta este no podrá ser modificado, sin previa autorización de la entidad.
- d. Debe tenerse en cuenta que no podrá haber cesión de la participación de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal entre ellos. Cuando se trate de cesión a un tercero, se requerirá previa autorización escrita de la entidad contratante. En caso de aceptarse la cesión por parte de la Entidad el cesionario deberá tener las mismas o mejores calidades que el cedente.
- e. Adjuntar con la propuesta el certificado de existencia y representación legal o matrícula mercantil de cada una de las personas que conforman el Consorcio o Unión Temporal, atendiendo a lo exigido en la INVITACIÓN PÚBLICA sobre este documento.
- f. El documento de conformación debe ser debidamente firmado por todos los integrantes.
- g. Que todos los integrantes se encuentren inscritos en el Registro Único de Proponentes en especialidad y grupo solicitado y que este se encuentre vigente y en firme.
- h. El documento de constitución del Consorcio o unión temporal deberá identificar plenamente a todos los integrantes con dirección, teléfono y correo electrónico.
- i. Que los integrantes tengan la capacidad Jurídica para obligarse a contratar.
- j. Cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión temporal deberá cumplir con los requisitos legales.

#### **1.5. Cédula representante legal**

#### **1.6. Antecedentes judiciales, fiscales y disciplinarios de la persona jurídica y representante legal.**

#### **1.7. Antecedentes judiciales, fiscales y disciplinarios y certificado de medidas correctivas de la persona natural o representante legal.**



## **2. DOCUMENTOS FINANCIEROS**

### **2.1. Registro Único Tributario – RUT**

Expedido por la Dirección de Impuestos Nacionales - DIAN Actualizado y con fecha de generación año 2025.

### **2.2. Documentos Seguridad Social**

Adjuntar Certificado expedido por el Revisor Fiscal de la empresa o en su defecto por su Representante Legal si es Persona Jurídica, si es Persona Natural Declaración Juramentada, donde se acredite el cumplimiento de sus obligaciones con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales de los trabajadores a su cargo correspondientes al último mes.

### **2.3. Registro Único de Proponentes (RUP)**

El proponente, deberá presentar el certificado de inscripción en el registro único de proponentes – RUP, el cual debe estar renovado, vigente y en firme a la fecha de cierre de la presente invitación y no puede tener fecha de expedición superior a 30 días calendario, previos a la fecha señalada para la presentación de las propuestas. además, debe estar en firme antes de la fecha de adjudicación prevista en el cronograma del proceso.

A la fecha de cierre de la presente Invitación Publica, la persona natural o jurídica extranjera, sin domicilio o sucursal establecido en Colombia, deberá acreditar su inscripción y capacidad de contratación en el registro correspondiente en el país donde tengan su domicilio principal, dicho documento debe ser presentado de acuerdo con lo previsto en las leyes colombianas.

Certificado de inscripción y calificación de la Cámara de Comercio, con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días antes de la fecha de cierre de la presente Invitación.

Se verificará que se encuentre vigente y en firme antes de la fecha de presentación de la oferta prevista en el cronograma del proceso publicado.

## **3. DOCUMENTOS TÉCNICOS**

### **3.1. Carta de presentación de la propuesta (Anexo 1)**

Firmada por el representante legal de la persona jurídica, conforme con las condiciones técnicas, jurídicas y económicas de la presente Invitación Pública.

En la carta de presentación el proponente deberá indicar sobre la información suministrada en su propuesta, cual es de carácter reservado, señalando la norma que le otorga tal carácter, en caso de no hacer dicha manifestación se entenderá que no existen documentos de carácter reservado.

Debe contener en forma clara:



- Dirección.
- Teléfono.
- Correo electrónico.
- Firma del representante legal.

**Si no se anexa a la propuesta la carta de presentación de la propuesta, será RECHAZADA.**

### **3.2. Propuesta económica (Anexo 2)**

Con el propósito de promover la pluralidad de oferentes, garantizar la libre concurrencia, diversificar la adjudicación de las soluciones requeridas y asegurar la especialización técnica en cada uno de los productos, se establece que cada proponente podrá presentar oferta para un máximo de dos (2) de las cuatro (4) soluciones o servicios solicitados en el presente proceso de contratación.

En consecuencia, los interesados deberán manifestar expresamente en el Anexo 2 los productos o servicios específicos para los cuales presentan oferta, advirtiéndose que no se evaluarán propuestas que incluyan más de dos (2) soluciones, en caso de presentarse una propuesta que pretenda cubrir tres (3) o más soluciones, esta será rechazada de plano para efectos de evaluación, conforme a los principios de selección objetiva, transparencia y economía que rigen la contratación pública.

La participación se registrará por las siguientes condiciones:

Cada proponente podrá ofertar únicamente hasta máximo dos (2) de los siguientes productos: (i) Plataforma de matrícula y sistema de información académico, (ii) Repositorio virtual de recursos digitales, (iii) Sistema de backups, (iv) Plataforma tecnológica para mailing y transmisión en vivo.

No se admitirá la modificación posterior de los productos o servicios para los cuales se haya presentado oferta, salvo en los casos previstos expresamente en el presente pliego de condiciones.

El incumplimiento de esta restricción será causal de rechazo de la propuesta, de conformidad con lo establecido en los principios rectores del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública

En la carta de presentación el proponente deberá indicar sobre la información suministrada en su propuesta, cual es de carácter reservado, señalando la norma que le otorga tal carácter, en caso de no hacer dicha manifestación se entenderá que no existen documentos de carácter reservado.

Debe contener en forma clara:



- Los valores ofrecidos en la presentación de la oferta deberán ser en pesos colombianos.
- Dirección.
- Teléfono.
- Correo electrónico.
- Marcar con una o dos (X) los productos ofertados.

Quien suscriba la propuesta económica deberá tener las siguientes atribuciones:

Persona jurídica: Tener la calidad de representante legal o apoderado del proponente, con facultad expresa de actuar en nombre y representación del mismo, la facultad de representación debe comprender las de presentar la oferta, celebrar el contrato (en caso de resultar adjudicatario) y liquidarlo.

### **3.3. Condiciones técnicas productos y servicios requeridos por la UTP**

#### **Plataforma de matrícula y sistema de información académico**

##### Objetivo

Implementar una plataforma web que gestione de forma integral los procesos de matrícula, inscripción, admisión, cambios de nivel, retiro y egresados de los beneficiarios del programa.

##### Condiciones Técnicas

###### Arquitectura:

- Aplicación web de arquitectura modular y escalable.
- Separación clara entre frontend y backend.
- Diseño bajo principios de seguridad por diseño y cumplimiento de OWASP Top 10.

###### Frontend:

- Frameworks recomendados: React.js, Vue.js o Angular.
- Diseño responsivo (responsive design) compatible con dispositivos móviles, tabletas y escritorios.
- Cumplimiento de la norma WCAG 2.1 nivel AA y NTC 5854 Nivel A para accesibilidad.
- Interfaz adaptada a los lineamientos de identidad gráfica institucional de la UTP.
- Experiencia de usuario (UX) centrada en facilidad de navegación, carga rápida (máximo 2 segundos), accesibilidad y bajo consumo de datos.

###### Backend:



- Lenguajes recomendados: Node.js (Express.js), Java (Spring Boot) o Python (Django o FastAPI).
- Arquitectura basada en API RESTful para permitir interoperabilidad con otros sistemas futuros.
- Seguridad: autenticación basada en OAuth2 o JWT, encriptación de contraseñas con algoritmos SHA-256 o superiores.

Base de Datos:

- Motor recomendado: PostgreSQL o MySQL/MariaDB.
- Diseño normalizado que permita escalabilidad y consultas optimizadas.
- Configuración de backups automáticos de base de datos.

Funcionalidades mínimas:

- Inscripción de beneficiarios con verificación de identidad.
- Gestión de proceso de matrícula y cambios de nivel.
- Administración de estados académicos y egresados.
- Reportes administrativos, académicos y estadísticos.
- Control de acceso basado en roles y perfiles de usuario.
- Panel de administración para gestión de usuarios, programas, cursos y reportes.

Otros Requerimientos:

- Exportación de datos en formatos CSV, Excel y PDF.
- Integración de notificaciones automáticas vía correo electrónico para eventos relevantes.
- Soporte mínimo de 6 meses posterior a la entrega.

## **Repositorio virtual de recursos digitales**

### **Objetivo**

Implementar un repositorio digital que permita almacenar, organizar, consultar y acceder a recursos bibliográficos como libros digitales, artículos, revistas, audiolibros y videos educativos.

### **Condiciones Técnicas**

Arquitectura:

- Plataforma basada en servicios web responsivos.
- Backend con API de búsqueda optimizada.
- Frontend:



- Frameworks recomendados: React.js o Vue.js.
- Implementación de motores de búsqueda con filtros por categorías, tipos de recurso, autor, año, etc.
- Visualización amigable de los recursos, con opción de previsualización donde aplique.

#### Backend:

- Desarrollo en Node.js, Python o Java.
- Integración de motores de búsqueda basados en ElasticSearch (opcional, recomendado).

#### Base de Datos:

- Base relacional para metadatos de los recursos (PostgreSQL o MySQL).
- Almacenamiento de archivos estructurado en carpetas jerárquicas en el servidor o en almacenamiento cloud híbrido.

#### Funcionalidades mínimas:

- Carga masiva de recursos.
- Gestión de permisos de acceso (privado/público).
- Control de versiones de recursos digitales.
- Visualización y descarga de recursos según permisos.
- Accesibilidad WCAG 2.1 nivel AA.

#### Otros Requerimientos:

- Sistema de auditoría de accesos y descargas.
- Optimización SEO interna para indexación de recursos.
- Manual de usuario y manual técnico de gestión de recursos.

## **Sistema de Backups**

### Objetivo

Implementar un sistema de respaldo automático para garantizar la integridad, disponibilidad y recuperación de la información crítica de todas las plataformas desarrolladas.

### Condiciones Técnicas

#### Alcance de Backup:

- Base de datos de los sistemas desarrollados.
- Archivos de configuración.



- Código fuente.

Periodicidad:

- Backups automáticos diarios incrementales.
- Backups completos semanales.

Retención:

- Mínimo 6 meses de almacenamiento de copias de seguridad.

Recuperación:

- Procedimientos documentados de restauración de datos y sistemas.
- Tiempo máximo de recuperación (RTO) inferior a 24 horas.

Medios de almacenamiento:

- Sistemas de almacenamiento seguro local o en la nube (AWS S3, Azure Blob Storage o equivalente certificado).

Otros Requerimientos:

- Cifrado de los respaldos utilizando AES-256.
- Monitoreo de estado de las copias de seguridad y alertas de fallos.

## **Plataforma para Mailing y Streaming**

Objetivo

Implementar herramientas tecnológicas para el envío masivo de comunicaciones electrónicas (mailing) y para la transmisión de eventos en vivo (streaming), destinadas a la comunidad de beneficiarios y usuarios del proyecto.

Condiciones Técnicas

Plataforma de Mailing:

- Solución tipo SaaS o desarrollo propio compatible con estándares SMTP/IMAP/POP3.
- Capacidad para envío masivo (mínimo 5.000 correos por campaña).
- Segmentación de usuarios por criterios configurables.
- Automatización de campañas y seguimiento de métricas (apertura, clics, rebotes).
- Gestión de listas de suscriptores y cumplimiento de normas anti-spam (ej.: CAN-SPAM Act, GDPR para datos personales).

Seguridad:



- Autenticación DKIM, SPF y DMARC configuradas.

Plataforma de Streaming:

- Uso de herramientas tipo Streamyard, Restream, OBS Studio o solución equivalente integrada.
- Capacidad para transmitir en plataformas múltiples (YouTube Live, Facebook Live, Zoom, etc.).
- Gestión de eventos en vivo con opciones de moderación de participantes.

Otros Requerimientos:

- Grabación automática de sesiones en vivo.
- Accesibilidad para personas con discapacidad (subtítulos automáticos o manuales).
- Reporte de estadísticas de participación en eventos en vivo.

**Consideraciones comunes a todos los desarrollos**

- Cumplimiento normativo con la legislación colombiana vigente en protección de datos personales (Ley 1581 de 2012).
- Asegurar modularidad para permitir actualizaciones futuras sin afectar el núcleo de los desarrollos.

Documentación exhaustiva

- Manuales técnicos de arquitectura, operación y mantenimiento.
- Manuales de usuario finales (administradores y usuarios).
- Entrega de código fuente completo y documentación asociada.
- Acompañamiento técnico mínimo de 6 meses posteriores a la puesta en producción.

**3.4. Experiencia**

**a. Experiencia general**

El proponente deberá acreditar como mínimo dos (2) contratos o certificaciones expedidas por entidades contratantes públicas o privadas, en los que conste la prestación de servicios de suministro y/o implementación de una plataforma web, en el marco de proyectos de formación o iniciativas educativas.

Los contratos o certificaciones deberán estar finalizados, y deberán presentarse con su respectiva acta de liquidación, acta de terminación o documento equivalente que evidencie su cumplimiento.



## **b. Experiencia específica (Otorga puntaje)**

Con el fin de evaluar la idoneidad técnica de los proponentes y otorgar puntaje dentro del proceso de selección, se establece como uno de los criterios de calificación la experiencia específica relacionada con el objeto de cada una de las soluciones o servicios solicitados.

Dado que las necesidades técnicas y funcionales varían de acuerdo con el producto o servicio requerido, la experiencia específica será valorada de manera diferenciada para cada uno de los ítems, así:

**Plataforma de matrícula y sistema de información académico:** El proponente deberá acreditar como mínimo un (1) contrato o certificación expedida por entidades contratantes públicas o privadas, relacionado con el desarrollo e implementación de sistemas de información académica, gestión de matrículas, inscripción, admisión y control de usuarios orientados al sector educativo o formativo.

**Repositorio virtual de recursos digitales:** El proponente deberá acreditar como mínimo un (1) contrato o certificación expedida por entidades contratantes públicas o privadas, relacionado con el diseño, implementación y puesta en funcionamiento de repositorios digitales, bibliotecas virtuales o plataformas de gestión de recursos bibliográficos digitales, con funcionalidades de consulta, categorización y descarga de contenidos.

**Sistema de backups:** El proponente deberá acreditar como mínimo un (1) contrato o certificación expedida por entidades contratantes públicas o privadas, relacionado con la implementación de sistemas de respaldo y recuperación de información, contemplando configuraciones de backup automático, restauración de bases de datos y continuidad de servicios críticos en ambientes tecnológicos.

**Plataforma tecnológica para mailing y transmisión en vivo:** El proponente deberá acreditar como mínimo un (1) contrato o certificación expedida por entidades contratantes públicas o privadas, relacionado con en el despliegue, operación o integración de plataformas de mailing masivo, sistemas de automatización de campañas de correo electrónico y soluciones de transmisión de eventos en vivo (streaming), con capacidad de segmentación y monitoreo de campañas.

**NOTA 1:** Cada proponente deberá acreditar experiencia específica únicamente en los productos o servicios para los cuales haya decidido presentar oferta, conforme a lo dispuesto en el numeral correspondiente de este pliego de condiciones, la acreditación de experiencia específica será verificada mediante la presentación de contratos, certificados de cumplimiento, actas de terminación o documentos equivalentes que demuestren de forma clara la ejecución efectiva del objeto similar requerido.

**NOTA 2:** La experiencia específica debidamente acreditada otorgará puntaje dentro del proceso de evaluación, conforme a los criterios de calificación establecidos en el presente



pliego, se precisa que no se otorgará puntaje por experiencia genérica o no directamente relacionada con la solución específica ofertada.

**NOTA 3:** Cada certificado de experiencia presentada será válido únicamente para acreditar una (1) experiencia específica asociada a un solo producto o servicio, en caso de que el proponente decida postularse a dos (2) productos o servicios, deberá aportar certificados de experiencia diferenciados, es decir, deberá presentar una (1) experiencia específica distinta para cada producto o servicio al que se postule, no se aceptará que un mismo certificado de experiencia sea utilizado para acreditar múltiples productos o servicios.

**NOTA 4:** Condiciones generales de las certificaciones: a) El objeto del contrato deberá ser similar al del presente proceso de selección. b) Las certificaciones pueden ser emitidas por entidades públicas o privadas. c) La sumatoria de los contratos certificados debe ser igual o superior al valor del presupuesto oficial de este proceso de selección para el o los productos que está ofertando. d) Cada certificación debe estar firmada por el representante legal o funcionario autorizado de la entidad contratante. e) Las certificaciones deben corresponder a la empresa proponente que presenta la oferta y debe ser esa misma empresa quien ejecute las actividades durante la ejecución del contrato derivado de esta invitación.

que presenta la oferta y debe ser esa misma empresa quien ejecute las actividades durante la ejecución del contrato derivado de esta invitación.

## **4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

### **4.1. Evaluación Jurídica**

El Comité Jurídico realizará el análisis correspondiente a la valoración de los documentos legales para determinar si los proponentes y las propuestas se ajustan o no a los requerimientos de la ley, el Estatuto de Contratación de la Universidad Tecnológica de Pereira (Acuerdo 05 de 2009 y demás que lo adicionen y modifiquen) y a las condiciones del presente proceso de INVITACIÓN PÚBLICA.

### **4.2. Evaluación Financiera**

El Comité financiero realizará el análisis correspondiente a la valoración de los documentos financieros para determinar si los proponentes y las propuestas se ajustan o no a los requerimientos de la ley, el Estatuto de Contratación de la Universidad (Acuerdo 05 de 2009 y demás que lo adicionen y modifiquen) y a las condiciones del presente proceso de INVITACIÓN PÚBLICA.

El Comité Financiero analizará los indicadores que más adelante se relacionan, para cada uno de los proponentes, a fin de determinar la solvencia económica para contratar con la Universidad:



$$\text{Capital de Trabajo} = \text{Activo Corriente} - \text{Pasivo Corriente}$$

NOTA: El capital de trabajo del oferente deberá ser positivo y, como mínimo, equivalente al diez por ciento (10%) del valor total de la oferta presentada. Para todos los efectos, dicho cálculo se efectuará exclusivamente con base en el valor total propuesto por el oferente, y no con base en el valor total del presupuesto oficial del proceso.

$$\text{Razón corriente} = (\text{Activo corriente}) / (\text{Pasivo corriente}) \geq 1.1$$

$$\text{Nivel de endeudamiento} = (\text{Total pasivo}) / (\text{Total activo}) \leq 70\%$$

Los índices se calcularán teniendo en cuenta el mejor año fiscal que se refleje para cada proponente con base en el RUP entregado.

Es obligatorio el cumplimiento de los tres (3) indicadores; en caso de incumplimiento de cualquiera de ellos se descalifica al proponente para continuar en el proceso.

En caso de consorcio o unión temporal los índices se calcularán teniendo como referente los porcentajes de participación declarados en el documento de constitución. Mediante la siguiente fórmula:

$$\sum_{i=1}^n k_i * w_i$$

Es la sumatoria del índice financiero por el porcentaje de participación de cada proponente que conforman el consorcio o unión temporal.

Donde:

K = Índice financiero

W = Porcentaje de participación

n = número de integrantes del consorcio o unión temporal

La fecha de corte de los indicadores aplicará para todos los integrantes cuando se trate de proponente plural.

#### **4.3. Evaluación Técnica**

El Comité técnico realizará el análisis correspondiente a la valoración de los documentos técnicos para determinar si los proponentes y las propuestas se ajustan o no a los requerimientos de la ley, el Estatuto de Contratación de la Universidad (Acuerdo 05 de 2009 y demás que lo adicionen y modifiquen) y a las condiciones del presente proceso de INVITACIÓN PÚBLICA.

Aquellos proponentes que cumplan las condiciones jurídicas, técnicas, financieras y económicas previstas en la presente invitación pasarán al proceso de evaluación de la propuesta que se realiza para cada servicio ofrecido y con base en los siguientes criterios:



Criterio	Puntaje
Experiencia Específica	20
Criterios de Calidad	60
Oferta económica	19
<b>Puntajes Ley de Emprendimiento Colombiano (Ley 2069 de 2020 reglamentado por el Decreto 1860 de 2021)</b>	
Emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas	0.5
MiPymes en el Sistema de compras públicas	0.5
TOTAL	<b>100 Puntos</b>

**a. Criterios de evaluación: experiencia específica**

Experiencia específica Plataforma de matrícula y sistema de información académico	Puntaje (20 Puntos)
Al proponente que acredite un (1) certificado, contrato o acta de liquidación relacionado con el desarrollo e implementación de sistemas de información académica, gestión de matrículas, inscripción, admisión y control de usuarios orientados al sector educativo o formativo.	20

Experiencia específica Repositorio virtual de recursos digitales	Puntaje (20 Puntos)
Al proponente que acredite un (1) certificado, contrato o acta de liquidación relacionado con el diseño, implementación y puesta en funcionamiento de repositorios digitales, bibliotecas virtuales o plataformas de gestión de recursos bibliográficos digitales, con funcionalidades de consulta, categorización y descarga de contenidos.	20



Experiencia específica Sistema de backups	Puntaje (20 Puntos)
Al proponente que acredite un (1) certificado, contrato o acta de liquidación relacionado con la implementación de sistemas de respaldo y recuperación de información, contemplando configuraciones de backup automático, restauración de bases de datos y continuidad de servicios críticos en ambientes tecnológicos.	20

Experiencia específica Plataforma tecnológica para mailing y transmisión en vivo	Puntaje (20 Puntos)
Al proponente que acredite un (1) certificado, contrato o acta de liquidación relacionado con en el despliegue, operación o integración de plataformas de mailing masivo, sistemas de automatización de campañas de correo electrónico y soluciones de transmisión de eventos en vivo (streaming), con capacidad de segmentación y monitoreo de campañas.	20

**Nota 1:** los certificados deben cumplir con las condiciones anteriormente descritas en experiencia específica.

**b. Criterios de calidad**

Criterio	Puntaje máximo (60 Puntos)
Al proponente que acredite un (1) certificado, contrato o acta de liquidación relacionado con el suministro de plataforma web para proyectos educativos, para una institución de educación superior.	10
Al proponente que acredite dos (2) certificados, contratos o actas de liquidación relacionado con el suministro de plataforma web para proyectos educativos, para una institución de educación superior.	15



Al proponente que acredite tres (3) certificados, contratos o actas de liquidación relacionado con el suministro de plataforma web para proyectos educativos, para una institución de educación superior.	20
Al proponente que acredite cuatro (4) certificados, contratos o actas de liquidación relacionado con el suministro de plataforma web para proyectos educativos, para una institución de educación superior.	30
Al proponente que acredite un (1) certificado, contrato o acta de liquidación relacionado con el desarrollo de software de contenidos educativos de programación o informática para una institución de educación superior.	10
Al proponente que acredite dos (2) certificados, contratos o actas de liquidación relacionado con el desarrollo de software para contenidos educativos de programación o informática para una institución de educación superior.	15
Al proponente que acredite que al menos 3 certificados son relacionados con una institución pública de educación superior.	15

Nota 1: Al entregar cuatro o más certificados, contratos o actas de liquidación relacionados con el suministro de una plataforma web para proyectos educativos para una institución de educación superior, que acredite por medio de certificado, contrato o acta de liquidación de haber realizado desarrollo de software para contenidos educativos de programación o informática y que acredite que al menos 3 certificados aportados estén relacionados con una institución pública de educación superior, los puntajes máximos a otorgar serán de 30, 15 y 15 correspondientemente, es decir, como establece la tabla la máxima puntuación será 60 puntos

Nota 2: los certificados deben cumplir con las condiciones anteriormente descritas en experiencia específica.



### c. Oferta económica

La propuesta económica se evaluará con la información plasmada en el Anexo 2 otorgando un máximo puntaje de 19 puntos a la propuesta más económica y las demás se calificarán proporcionalmente usando la siguiente fórmula:

$$PP = \frac{\text{Valor de la propuesta más económica} * \text{Puntaje máximo}}{\text{Propuesta económica a evaluar}}$$

Donde:

PP = Puntaje propuesta a evaluar

NOTA: Los valores a evaluar se obtienen del valor total de la propuesta plasmado en el Anexo 2.

### d. Puntajes adicionales ley de emprendimiento colombiano (Ley 2069 de 2020, reglamentada por el decreto 1860 de 2021)

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 2.2.1.2.4.2.15., 2.2.1.2.4.2.16. y 2.2.1.2.4.2.18., los cuales adicionan la Subsección 2 de la Sección 4, Capítulo 2, Título 1, Parte 2, Libro 2 del Decreto 1082 de 2015, y en desarrollo de las medidas afirmativas previstas para fomentar la participación de mujeres y micro, pequeñas y medianas empresas (MiPymes) en el sistema de compras públicas, se establecen los siguientes criterios para la asignación de puntajes adicionales:

#### **Emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas**

La Entidad adjudicadora asignará un puntaje adicional equivalente al cero punto cinco por ciento (0.5%) del total de los puntos establecidos en los pliegos de condiciones, a aquellos proponentes que acrediten estar comprendidos dentro de alguno de los supuestos previstos en el artículo 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1860 de 2021, conforme a los términos allí establecidos y en concordancia con lo dispuesto en los respectivos pliegos.

El documento mediante el cual se acredite la condición de emprendimiento o empresa de mujeres constituye un requisito habilitante, y como tal, podrá ser objeto de subsanación dentro del término previsto para ello. No obstante, en caso de ser subsanado, no dará lugar a la asignación del puntaje adicional previsto en este numeral, en atención a lo dispuesto en el parágrafo 1º del artículo 5º de la Ley 1150 de 2007.

Tratándose de propuestas presentadas por pluralidad de proponentes (consorcios o uniones temporales), el puntaje adicional será procedente únicamente si al menos uno de los integrantes acredita la condición de emprendimiento o empresa de mujeres, bajo los



parámetros señalados en el artículo 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1860 de 2021, y ostenta una participación igual o superior al sesenta por ciento (60%) en la respectiva asociación.

#### **Micro, pequeñas y medianas empresas (mipymes) en el sistema de compras públicas**

De igual forma, la Entidad otorgará un puntaje adicional de cero punto cinco por ciento (0.5%) del total de los puntos establecidos en los pliegos de condiciones, a los proponentes que acrediten la calidad de Mipyme, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 1860 de 2021.

El documento que acredita dicha condición también se considera un requisito habilitante, por lo cual podrá ser subsanado en los términos establecidos por la normativa aplicable. Sin embargo, su subsanación no dará lugar a la obtención del puntaje adicional aquí regulado, de acuerdo con lo señalado en el párrafo 1º del artículo 5º de la Ley 1150 de 2007.

En el caso de pluralidad de proponentes, el puntaje adicional será otorgado únicamente si al menos uno de los integrantes acredita la condición de Mipyme y tiene una participación igual o superior al sesenta por ciento (60%) en el consorcio o unión temporal correspondiente.

#### **4.4. Criterios de Desempate**

De conformidad con la ley de emprendimiento para empresas que incentiven la generación de empleos en el país Ley 2069 del 31 de diciembre de 2020, mediante la cual se pretende facilitar el acceso de los empresarios y emprendedores al sistema de compras públicas principalmente de aquellos que involucren a personas de especial protección constitucional, como una de las medidas de acción afirmativa de inclusión social de ciertos sectores de la población y que obedece al derecho a la igualdad material, en aras de alcanzar una distribución equitativa de las oportunidades, encontramos las reglas de desempate en los procesos contractuales.

El artículo 35 de la citada ley, reglamentado por el Decreto 1860 de 2021 establece los criterios o factores de desempate que deberán aplicar de forma sucesiva y excluyente las entidades del Estado, en los procesos de contratación que realicen con recursos públicos, independientemente de su régimen contractual, y sin desconocer los tratados internacionales que se encuentren en vigor.

Teniendo en cuenta lo anterior, la Universidad en caso de empate entre dos o más ofertas con idéntica calificación en los procesos contractuales, escogerá la propuesta ganadora aplicando los siguientes criterios de desempate:



Criterios de desempate según artículo 35 DE LA LEY 2069 DE 2020	
Criterio	Forma de acreditar
1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bienes: Presentación del certificado del Registro de Productores de Bienes Nacionales (RPBN) para los bienes que ofrece.</li><li>• Servicios:<ul style="list-style-type: none"><li>- Persona natural: Copia Cedula de ciudadanía o visa de residencia.</li><li>- Persona Jurídica: Certificado de existencia y representación legal</li></ul></li></ul> Tener en cuenta las definiciones de los artículos 2.2.1.1.1.3.1., 2.2.1.2.4.2.9. del Decreto 1082 de 2015.
2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presentación de la copia de la declaración juramentada ante notario en la cual se haya manifestado la condición de ser mujer cabeza de familia.</li><li>• Presentación de la copia de la providencia que establezca la medida de protección procedente emitida por la autoridad competente, en los casos de mujeres víctimas de violencia intrafamiliar.</li></ul> la medida de protección la debe impartir el comisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos y, a falta de este, del juez civil municipal o promiscuo municipal, o la autoridad indígena en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades de esta naturaleza.
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Personas jurídicas o proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres o víctimas de violencia intrafamiliar, además de lo anterior, presentación del correspondiente certificado de existencia y representación</li></ul>



Criterios de desempate según artículo 35 DE LA LEY 2069 DE 2020	
Criterio	Forma de acreditar
	<p>legal o con los documentos plural además se debe aportar el acta de constitución en la que se evidencie la participación de sus miembros.</p> <p>El representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, presentará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar.</p> <p><b>Nota: Aplica parágrafo Segundo</b></p>
3. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.	<p>Para la acreditación de lo anterior el proponente deberá anexar las certificaciones del Ministerio de Trabajo donde se acredite lo solicitado.</p> <p>El tiempo de vinculación en la planta referida de que trata este numeral se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.</p> <p><b>Nota: Aplica parágrafo Segundo</b></p>
4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley.	<p>Para los efectos de este criterio solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellos adultos mayores objeto de esta Ley que hayan estado vinculados con una anterioridad igual o mayor a un año. Para los casos de constitución inferior a un año se tendrá en cuenta a aquellos trabajadores que</p>



Criterios de desempate según artículo 35 DE LA LEY 2069 DE 2020	
Criterio	Forma de acreditar
	<p>hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la misma.</p> <p>La persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, certificará, bajo la gravedad de juramento, el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del proponente o sus integrantes, que cumplan con lo aquí señalado a la fecha de cierre del proceso de selección.</p> <p>El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de constitución de la persona jurídica, cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.</p> <p>En el caso de los proponentes plurales, su representante legal acreditará en la forma ya indicada, y podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes.</p> <p>En cualquiera de los dos supuestos anteriores, para el otorgamiento del criterio de desempate, cada uno de los trabajadores que cumpla las condiciones previstas por la ley, allegará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que no es beneficiario de pensión de vejez, familiar o sobrevivencia, y cumple la edad de pensión; además, se deberá allegar el documento de identificación del trabajador que lo firma.</p> <p>La mayor proporción se definirá en relación con el número total de trabajadores vinculados en la planta de personal, por lo que se preferirá al oferente que acredite un</p>



Criterios de desempate según artículo 35 DE LA LEY 2069 DE 2020	
Criterio	Forma de acreditar
	<p>porcentaje mayor. En el caso de proponentes plurales, la mayor proporción se definirá con la sumatoria de trabajadores vinculados en la planta de personal de cada uno de sus integrantes.</p> <p><b>Nota: Aplica parágrafo Segundo</b></p>
5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en la ley, que por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas.	<p>La persona natural, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, bajo la gravedad de juramento señalará las personas vinculadas a su nómina, y el número de identificación y nombre de las personas que pertenecen a la población referida.</p> <p>El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.</p> <p>Además, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población referida, en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.</p> <p>En el caso de los proponentes plurales, su representante legal presentará un certificado, mediante el cual acredita que por lo menos diez por ciento (10%) del total de la nómina de sus integrantes pertenece a la población referida. Este porcentaje se definirá de acuerdo con la sumatoria de la nómina de cada uno de los integrantes del proponente plural. Las personas enunciadas</p>



Criterios de desempate según artículo 35 DE LA LEY 2069 DE 2020	
Criterio	Forma de acreditar
	<p>anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes.</p> <p>Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas que pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de la información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.</p> <p><b>Nota: Aplica parágrafo Segundo</b></p>
6. Preferir la propuesta de personas en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.	<p>Para lo cual presentará copia de alguno de los siguientes documentos:</p> <p>i) la certificación en las desmovilizaciones colectivas que expida la Oficina de Alto Comisionado para la Paz, ii) el certificado que emita el Comité Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas en forma individual, iii) el certificado que emita la Agencia para la Reincorporación y la Normalización que acredite que la persona se encuentra en proceso de reincorporación o reintegración o iv) cualquier otro certificado que para el efecto determine la Ley. Además, se entregará copia del documento de identificación de la persona que cumpla esta condición.</p> <p>En el caso de las personas jurídicas, el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, entregará un</p>



Criterios de desempate según artículo 35 DE LA LEY 2069 DE 2020	
Criterio	Forma de acreditar
	<p>certificado, mediante el cual acredite bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas partes de la persona jurídica está constituida por personas que se encuentren en este proceso. Además, deberá aportar alguno de los certificados del inciso anterior, junto con los documentos de identificación de cada una de las personas que estén en este proceso.</p> <p>Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando todos los integrantes sean personas que se encuentren en este proceso, para lo cual se entregará alguno de los certificados del inciso primero de este numeral, y/o personas jurídicas que cumplan la condición señalada para estas.</p> <p>Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como son las personas en proceso de reincorporación o reintegración, autoricen a la entidad de manera previa y expresa el manejo de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012 como requisito para el otorgamiento de este criterio de desempate.</p> <p><b>Nota: Aplica parágrafo Segundo</b></p>
7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración,	<p>Documentos solicitados para acreditar criterios 2 y 6.</p> <p>El integrante del que trata la condición (c) lo manifestará en un certificado suscrito por la</p>



Criterios de desempate según artículo 35 DE LA LEY 2069 DE 2020	
Criterio	Forma de acreditar
o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, y, que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural; (b) la madre cabeza de familia, la persona en proceso de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica que aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la madre cabeza de familia o persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.	<p>persona natural o el representante legal de la persona jurídica.</p> <p>Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.</p> <p><b>Nota: Aplica parágrafo Segundo</b></p>
8. Preferir la oferta presentada por una Mipyme o cooperativas o asociaciones mutuales; o un proponente plural constituido por Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales.	<p>En caso de empate entre cooperativas o asociaciones mutuales que tengan el tamaño empresarial de grandes empresas junto con micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de las primeras que cumplan con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.</p> <p>Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en el inciso anterior.</p> <p>En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación</p>



Criterios de desempate según artículo 35 DE LA LEY 2069 DE 2020	
Criterio	Forma de acreditar
	<p>mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• las personas jurídicas deberán acreditar el tamaño de la empresa a través de una certificación de su representante legal, contador o revisor fiscal si están obligadas a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal de la sociedad.</li></ul> <p>Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Para las personas naturales, mediante certificación expedida por estas y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.</li></ul> <p><b>Nota: Aplica parágrafo primero</b></p>
9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.	<p>las personas jurídicas deberán acreditar el tamaño de la empresa a través de una certificación de su representante legal, contador o revisor fiscal si están obligadas a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal de la sociedad.</p> <p>En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas,</p>



Criterios de desempate según artículo 35 DE LA LEY 2069 DE 2020	
Criterio	Forma de acreditar
	<p>se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuáles al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.</p> <p>Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.</p> <p>• Para las personas naturales, mediante certificación expedida por estas y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.</p> <p><b>Nota: Aplica parágrafo primero</b></p>
10. Preferir al oferente que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a MIPYMES, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior; o, la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la MIPYME, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o	<p>Certificado de existencia y representación legal</p> <p>Certificación expedida por representante legal, contador o revisor fiscal según corresponda, donde declare bajo la gravedad de juramento que a corte 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados fueron generados a MIPYMES, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente.</p> <p>Igualmente, cuando la oferta es presentada por un proponente plural se preferirá a este siempre que:</p> <p>Para condición (a) se presentará el documento de conformación del proponente plural y, además, ese integrante acredite la</p>



Criterios de desempate según artículo 35 DE LA LEY 2069 DE 2020	
Criterio	Forma de acreditar
representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural .	<p>condición de Mipyme, cooperativa o asociación mutual en los términos del numeral 8</p> <p>Para la condición (c) el integrante respectivo lo manifestará en el certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.</p> <p>En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales, que cumplan con los requisitos de los incisos anteriores, cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.</p> <p>Para las personas naturales, mediante certificación expedida por estas y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.</p> <p><b>Nota: Aplica parágrafo primero</b></p>
11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES.	<p>Certificado de existencia y representación legal de la sociedad en el que conste que reúne los requisitos del artículo 2 de la Ley 1901 de 2018.</p> <p>Asimismo, acreditará la condición de Mipyme en los términos del numeral 8 del presente artículo.</p>



Criterios de desempate según artículo 35 DE LA LEY 2069 DE 2020	
Criterio	Forma de acreditar
	Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite las condiciones señaladas en el inciso

## REGLAMENTACIÓN LEGAL

### a. Regulación Jurídica

Hacen parte integrante de este proceso de selección objetiva: Los pliegos de condiciones, las adendas, la propuesta, el contrato, las modificaciones contractuales y los demás documentos que se crucen entre las partes hasta la culminación contractual.

La regulación jurídica del proceso contractual está sujeta a las normas del derecho privado, a la ley en general y en especial al Estatuto de Contratación de la Universidad Tecnológica de Pereira (Acuerdo 05 de 2009 y demás que lo adicionen y modifiquen).

### b. Indemnidad

El contratista debe mantener la Universidad indemne y libre de toda pérdida y todo reclamo, demanda, pago, litigio, acción legal, reivindicaciones y fallo de cualquier especie y naturaleza que se entable o que pueda entablarse por causa de acciones u omisiones en que incurran el contratista, sus agentes, sub. - Contratistas o empleados durante la ejecución del contrato o en la guarda de este.

### c. Suspensión o Prórroga

La Universidad Tecnológica de Pereira podrá prorrogar o suspender temporalmente, el término previsto para el cierre de la INVITACIÓN PÚBLICA antes de su vencimiento, cuando por razones institucionales lo estime pertinente.

### d. Declaratoria de Desierta

La INVITACIÓN PÚBLICA será declarada desierta en el evento de que existan motivos que impidan la selección objetiva del contratista. Se efectuará mediante resolución motivada en el que se señalarán expresa y detalladamente las razones que han conducido a esa decisión, como las siguientes: Inconveniencia, fallas en el trámite del proceso, discrepancias sobre el contenido de la oferta (prevalecerá el original sobre la copia y si existe discrepancia entre el original impreso y el medio digital, prevalecerá el original), y las contenidas en el estatuto de contratación de la Universidad Tecnológica de Pereira:

1. No se presentó oferta o ninguna se ajusta al pliego de condiciones.
2. Por inconveniencia o cuando los costos excedan el presupuesto oficial
3. Cuando hay discrepancia sobre el contenido de la oferta
4. Las demás que se establezcan en los pliegos



## **ANÁLISIS, EVALUACIÓN, COMPARACIÓN DE PROPUESTAS Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO**

### **a. Entrega de las propuestas**

Las propuestas deben ser depositadas en urna cerrada ubicada en la Oficina Jurídica, segundo piso del Bloque 1 Edificio Administrativo de la Universidad Tecnológica de Pereira, oficina 1A-301, en la fecha señalada en el cronograma de la Invitación. Ver Cronograma.

Las propuestas que lleguen por fuera de la fecha y hora límites indicadas en este punto no serán recibidas.

El proponente deberá cumplir con los requisitos de los pliegos de condiciones y entregar los documentos solicitados, la no presentación de estos documentos puede descalificar al proponente.

La oferta debe ser presentada impresa en original y una copia, debidamente legajadas y foliadas, en sobre cerrado, el cual debe ser entregado en la Universidad en el lugar, día y hora indicados.

No se considerarán las ofertas cuyos documentos presenten tachaduras, borrones, enmendaduras o que hagan dudar del contenido de la misma.

El sobre que contiene la propuesta, debe contener la siguiente información:

Señores: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA RISARALDA

Asunto: INVITACIÓN PÚBLICA NÚMERO 3 CENTRO DE RECURSOS EDUCATIVOS E INFORMÁTICOS:

Nombre Del Proponente: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Teléfono fijo: \_\_\_\_\_

Móvil: \_\_\_\_\_

Dirección física: \_\_\_\_\_

Dirección electrónica: \_\_\_\_\_

Para que las ofertas puedan ser consideradas deberán recibirse antes de la hora de cierre de la Invitación, una vez recibidas las ofertas en el día y hora señalados, se les confirmará el recibido y se realizará la revisión por parte de los comités designados.

Una vez abierta la urna y diligenciada el acta, se determina si las propuestas fueron presentadas completas y debidamente foliadas, y que se encuentren presentadas o firmadas por el representante legal que corresponda.

Dentro de los documentos obligatorios se encuentran descritos los que no son subsanables, la falta de uno de ellos descalificará al proponente.

El comité evaluador señalará al proponente un término prudencial para que este aporte los documentos que sean subsanables, de no hacerlo se entenderá que su propuesta es descalificada.



Verificación de la información: La Universidad Tecnológica de Pereira, se reserva el derecho de verificar total o parcialmente la información presentada por los oferentes de la presente Invitación pública.

Se elaborará acta en el que se indique el número de proponentes, nombre de cada propuesta, valor y número de folios de cada una y se dará cierre a la audiencia.

Cumplida la etapa de evaluación de los documentos de acuerdo con, los comités informarán los resultados de las evaluaciones, indicando las empresas que cumplieron; las empresas y los comités podrán solicitar las aclaraciones requeridas.

Los comités de la INVITACIÓN PÚBLICA (Jurídico, Financiero y Técnico) designados por el señor Rector, deberán ceñirse íntegramente al documento de pliegos de condiciones, examinarán las propuestas para determinar si los proponentes están habilitados para presentarlas, si los documentos se presentaron completos, si el proponente cumple con la totalidad de los requisitos exigidos.

Cuando se demuestre que el proponente presentó documentos o información que no corresponda con la realidad, su propuesta será inhabilitada para continuar con el proceso, en cualquiera de las etapas en que se encuentre, cuando este hecho se detecte, luego de celebrado el contrato, será causal de terminación del mismo, sin perjuicio de las acciones contractuales y penales a que hubiere lugar.

Por último, los comités recomendarán al rector la oferta que, cumpliendo con las evaluaciones jurídica, financiera y técnica, presente el mejor precio por ítem para la Universidad.

Las observaciones de la evaluación se harán conforme al cronograma establecido en el proceso.

## CRONOGRAMA

MES	CRONOGRAMA								HORA	SITIO
PASOS	26 may	27 may	28 may	3 jun	5 jun	6 jun	9 jun	10 - 13 jun		
1.Publicación Invitación Publica	X									Página web de la UTP
2.Preguntas Relacionadas con los pliegos de condiciones		X							Antes de las 4 p.m.	Juan.garcia6 @utp.edu.co
3. Publicación de adenda con respuestas a			X							<a href="http://www.utp.edu.co">www.utp.edu.co</a>



MES	CRONOGRAMA								HORA	SITIO
las dudas e inquietudes presentadas										
4. Entrega de propuestas - Urna				X					04:00 PM	Ofi. Jurídica, Bloque 1 Edificio Admin de la UTP, oficina 1A-301
5. Evaluación de propuestas y publicación					X					<a href="http://www.utp.edu.co">www.utp.edu.co</a>
6. Observaciones evaluación						X			Antes de las 4 p.m	<a href="http://www.utp.edu.co">www.utp.edu.co</a>
7. Respuesta a las observaciones							X			<a href="http://www.utp.edu.co">www.utp.edu.co</a>
8. Adjudicación y elaboración de contrato								X		<a href="http://www.utp.edu.co">www.utp.edu.co</a>

### Información y condiciones generales de obligatorio cumplimiento para quien resulte favorecido con la adjudicación

#### Condiciones Contratación

Después de adjudicado el contrato, el proponente tendrá tres (3) días hábiles para perfeccionarlo y legalizarlo, en caso que no se firme o no se legalice el contrato dentro de los términos estipulados, por causas imputables al proponente, se adjudicará al proponente calificado en segundo lugar de acuerdo con la recomendación de adjudicación realizada por los Comités de INVITACIÓN PÚBLICA (Jurídico, Financiero y Técnico).

Se entiende por perfeccionamiento del contrato el hecho de suscribir el contrato por las partes contratantes.

La legalización se surte cuando, una vez perfeccionado el contrato, la Oficina Jurídica Proceso de Gestión de la Contratación de la Universidad Tecnológica de Pereira:

- Obtiene el Registro Presupuestal
- Aprueba las Garantías exigidas en el contrato

Nota: En el evento de que la póliza sea improbadada el contratista debe proceder a su corrección en un término no superior a dos (2) días hábiles después de la notificación.



## **Capacidad de contratación**

Quien suscriba el contrato con la Universidad deberá tener la facultad para ello.

## **Terminación del contrato**

Se dará por terminado el contrato una vez se expida la respectiva acta de cumplimiento por parte del supervisor en donde se estipule que las obligaciones contractuales están finalizadas a entera satisfacción.

Se dará terminación unilateral cuando el proveedor incumpla con la entrega o con alguno de los compromisos adquiridos y consignados en los pliegos, cumpliendo el principio constitucional del debido proceso.

## **Disponibilidad Presupuestal**

Para la celebración y adjudicación del Contrato, la Universidad cuenta con la disponibilidad presupuestal correspondiente. Se anexa a los presentes términos de Condiciones, la minuta del Contrato a suscribir entre las partes, el cual es susceptible de revisión.

**NOTA:** Las condiciones descritas en los términos, la propuesta y las adendas son de obligatorio cumplimiento, en su totalidad; será responsabilidad de los supervisores verificar este cumplimiento; deberán informar a la Oficina Jurídica en caso de incumplimiento, para la recomendación al señor Rector de las acciones pertinentes.

El proponente que resulte favorecido con la adjudicación se le solicitará constituir Garantía Única para la legalización del Contrato en los siguientes términos:

El contratista deberá constituir Póliza Única que ampare lo siguiente:

- 1. CUMPLIMIENTO:** Por el 10% del valor del contrato y con un tiempo igual a la de su término de duración y cuatro meses más.
- 2. CALIDAD:** Por el 25% del valor del contrato y con un tiempo de duración del mismo y dos meses más.
- 3. SALARIOS Y PRESTACIONES:** Equivalente al 15% del valor del contrato y por el término de duración del mismo y tres (3) años.

**PARÁGRAFO:** La fecha en que se inicia la vigencia del amparo de la póliza, debe ser igual a la fecha de expedición de la misma.

**La póliza debe ser constituida a favor de entidades públicas con régimen privado de contratación.**



## **ANEXO 1. CARTA DE PRESENTACIÓN**

**Señores:**

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA RISARALDA

**Asunto:** INVITACIÓN PÚBLICA No. 3 de 2025: Prestación de servicios para el diseño, desarrollo, implementación, puesta en funcionamiento y soporte de una plataforma web de matrícula y sistema de información académico, y/o un repositorio virtual de recursos bibliográficos digitales, y/o un sistema de backups automáticos, y/o una plataforma web tecnológica de mailing y transmisión en vivo, que permita gestionar de manera integral los procesos de inscripción, matrícula, admisión, cambio de nivel y egreso de beneficiarios; facilitar el acceso a recursos de formación digital; proteger la información crítica mediante respaldos periódicos; y optimizar la comunicación institucional, conforme a los requerimientos del Anexo Técnico del proyecto Talento Tech 3.0, en el marco del contrato 2127 de 2024 suscrito entre el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – MinTIC / Fondo Único de TIC y la UNIÓN TEMPORAL UT UTP – FacelT, cuyo objeto es “Implementar procesos de generación de habilidades digitales bajo la modalidad de bootcamps con destino a las regiones de Cauca, Nariño, Boyacá, Cundinamarca y Bogotá D.C., de la población beneficiaria vinculada a la zona geográfica adjudicada, dando cumplimiento a los lineamientos pedagógicos establecidos por el MINTIC / FONDO ÚNICO DE TIC”. Este objeto corresponde a los Lotes 1 y 2 de la Región 3.

Nombre Del Proponente:

Dirección:

Teléfono fijo:

Dirección electrónica:

Verificación de la información: La Universidad Tecnológica de Pereira, se reserva el derecho de verificar total o parcialmente la información presentada por los oferentes de la presente INVITACIÓN PÚBLICA.

Para que las ofertas puedan ser consideradas deberán recibirse antes de la hora de cierre de la convocatoria.

Una vez recibidas las ofertas en el día y hora señalados, se les confirmará el recibido y se realizará la revisión por parte de los Comités designados. Ver cronograma.

---

Firma del proponente y/o representante legal



## ANEXO 2 - PROPUESTA

### Señores

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA

Ciudad

Asunto: INVITACIÓN PÚBLICA No. 3 de 2025

Respetados señores:

El abajo firmante, legalmente autorizado para actuar en nombre de \_\_\_\_\_ de conformidad con las condiciones que se estipulan en la INVITACIÓN PÚBLICA No. 3 de 2025 presentamos la siguiente propuesta para “Prestación de servicios para el diseño, desarrollo, implementación, puesta en funcionamiento y soporte de una plataforma web de matrícula y sistema de información académico, y/o un repositorio virtual de recursos bibliográficos digitales, y/o un sistema de backups automáticos, y/o una plataforma web tecnológica de mailing y transmisión en vivo, que permita gestionar de manera integral los procesos de inscripción, matrícula, admisión, cambio de nivel y egreso de beneficiarios; facilitar el acceso a recursos de formación digital; proteger la información crítica mediante respaldos periódicos; y optimizar la comunicación institucional, conforme a los requerimientos del Anexo Técnico del proyecto Talento Tech 3.0, en el marco del contrato 2127 de 2024 suscrito entre el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – MinTIC / Fondo Único de TIC y la UNIÓN TEMPORAL UT UTP – FacelT, cuyo objeto es “Implementar procesos de generación de habilidades digitales bajo la modalidad de bootcamps con destino a las regiones de Cauca, Nariño, Boyacá, Cundinamarca y Bogotá D.C., de la población beneficiaria vinculada a la zona geográfica adjudicada, dando cumplimiento a los lineamientos pedagógicos establecidos por el MINTIC / FONDO ÚNICO DE TIC”. Este objeto corresponde a los Lotes 1 y 2 de la Región 3”. Descritas en la INVITACIÓN PÚBLICA No. 3. En caso de que nos sea aceptada, nos comprometemos a firmar el contrato correspondiente. Declaramos así mismo:

1. Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse solo compromete a los firmantes de esta carta.



2. Que ninguna persona o entidad distinta de los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.
3. Que conocemos los documentos de la INVITACIÓN PÚBLICA y aceptamos su contenido.
4. Que hemos recibido los documentos que integran la INVITACIÓN PÚBLICA y sus adendas que son:(indicar el número y la fecha de cada uno).
  - 
  - 
  -
5. Que haremos los trámites necesarios para el perfeccionamiento del contrato dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la adjudicación e iniciaremos la ejecución en los términos consignados en la INVITACIÓN PÚBLICA,
6. Declaramos bajo la gravedad de juramento no hallarnos incurso en causal alguna de inhabilidades incompatibilidades señaladas por la ley, y que contamos con todos los permisos y licencias para cumplir el objeto del contrato.
7. Que la presente propuesta consta de ( ) folios debidamente numerados y rubricados.

Propuesta de servicio:

**Plataforma de matrícula y sistema de información académico:** \_\_\_\_\_

VALOR DE LA PROPUESTA: \$

**Repositorio virtual de recursos digitales:** \_\_\_\_\_

VALOR DE LA PROPUESTA: \$

**Sistema de backups:** \_\_\_\_\_

VALOR DE LA PROPUESTA: \$

**Plataforma tecnológica para mailing y transmisión en vivo:** \_\_\_\_\_

VALOR DE LA PROPUESTA: \$

*\*Marque con una "X" el o los servicios para la cual está presentando la propuesta.*

*\*Escriba el valor económico de la o las propuestas que se está presentando incluyendo impuestos.*



Universidad  
Tecnológica  
de Pereira

**VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA:**      \$  
**PLAZO DE EJECUCIÓN:**                      ( ) días calendario

El suscrito señala como dirección comercial, a donde se puede remitir o enviar por correo, notificaciones relacionadas con esta propuesta la siguiente:

Nombre completo del proponente:

Dirección:

Correo electrónico:

Teléfono:

---

Firma del proponente y/o representante legal



## MINUTA DEL CONTRATO

**NÚMERO DEL CONTRATO**      **XXXX**  
**AÑO**      **2025**  
**CONTRATO DE.**      **Prestación de Servicio**

**CONTRATANTE**      **UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA**  
**CONTRATISTA**      **XXXX**  
**C.C o NIT**      **XXXX**

Entre los suscritos a saber LUIS FERNANDO GAVIRIA TRUJILLO identificado con cédula de ciudadanía No. 10.098.659, expedida en la ciudad de Pereira, en calidad de Rector según Resolución del Consejo Superior Universitario No. 09 del 26 de diciembre de 2024, debidamente facultado para celebrar el presente contrato y en representación de la UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA NIT 891.480.035, ente autónomo universitario creado por la ley 41 de 1958, vinculado al Ministerio de Educación Nacional y quien para efecto del presente contrato se denominará EL CONTRATANTE y, XXXXXXXXXX, identificadX con cédula de ciudadanía No XXXXXXXXXXXX en calidad de representante legal de XXXXXXXXXXXX con identificación NIT XXXXXXXXXXXX con Matrícula Mercantil No. XXXXXXXXXXXX y quien se llamará EL CONTRATISTA se ha celebrado el presente Contrato de prestación de servicios derivado de la Invitación Pública No. 1 en el marco del contrato No. 2127 de 2024, y el cual se rige por las siguientes consideraciones

<b>PRIMERA. OBJETO</b>	Prestación de servicios para el diseño, desarrollo, implementación, puesta en funcionamiento y soporte de una plataforma web de matrícula y sistema de información académico, y/o un repositorio virtual de recursos bibliográficos digitales, y/o un sistema de backups automáticos, y/o una plataforma web tecnológica de mailing y transmisión en vivo, que permita gestionar de manera integral los procesos de inscripción, matrícula, admisión, cambio de nivel y egreso de beneficiarios; facilitar el acceso a recursos de formación digital; proteger la información crítica mediante respaldos periódicos; y optimizar la comunicación institucional, conforme a los
------------------------	--



	<p>requerimientos del Anexo Técnico del proyecto Talento Tech 3.0, en el marco del contrato 2127 de 2024 suscrito entre el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – MinTIC / Fondo Único de TIC y la UNIÓN TEMPORAL UT UTP – FacelT, cuyo objeto es “Implementar procesos de generación de habilidades digitales bajo la modalidad de bootcamps con destino a las regiones de Cauca, Nariño, Boyacá, Cundinamarca y Bogotá D.C., de la población beneficiaria vinculada a la zona geográfica adjudicada, dando cumplimiento a los lineamientos pedagógicos establecidos por el MINTIC / FONDO ÚNICO DE TIC”. Este objeto corresponde a los Lotes 1 y 2 de la Región 3</p>
<b>SEGUNDA. ALCANCES</b>	<p><b>Plataforma de matrícula y sistema de información académico</b></p> <p>Objetivo</p> <p>Implementar una plataforma web que gestione de forma integral los procesos de matrícula, inscripción, admisión, cambios de nivel, retiro y egresados de los beneficiarios del programa.</p> <p>Condiciones Técnicas</p> <p>Arquitectura:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Aplicación web de arquitectura modular y escalable.</li><li>• Separación clara entre frontend y backend.</li><li>• Diseño bajo principios de seguridad por diseño y cumplimiento de OWASP Top 10.</li></ul> <p>Frontend:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Frameworks recomendados: React.js, Vue.js o Angular.</li><li>• Diseño responsivo (responsive design) compatible con dispositivos móviles, tabletas y escritorios.</li><li>• Cumplimiento de la norma WCAG 2.1 nivel AA y NTC 5854 Nivel A para accesibilidad.</li><li>• Interfaz adaptada a los lineamientos de identidad gráfica institucional de la UTP.</li><li>• Experiencia de usuario (UX) centrada en facilidad de navegación, carga rápida (máximo 2 segundos), accesibilidad y bajo consumo de datos.</li></ul>



	<p>Backend:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Lenguajes recomendados: Node.js (Express.js), Java (Spring Boot) o Python (Django o FastAPI).</li><li>• Arquitectura basada en API RESTful para permitir interoperabilidad con otros sistemas futuros.</li><li>• Seguridad: autenticación basada en OAuth2 o JWT, encriptación de contraseñas con algoritmos SHA-256 o superiores.</li></ul> <p>Base de Datos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Motor recomendado: PostgreSQL o MySQL/MariaDB.</li><li>• Diseño normalizado que permita escalabilidad y consultas optimizadas.</li><li>• Configuración de backups automáticos de base de datos.</li></ul> <p>Funcionalidades mínimas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Inscripción de beneficiarios con verificación de identidad.</li><li>• Gestión de proceso de matrícula y cambios de nivel.</li><li>• Administración de estados académicos y egresados.</li><li>• Reportes administrativos, académicos y estadísticos.</li><li>• Control de acceso basado en roles y perfiles de usuario.</li><li>• Panel de administración para gestión de usuarios, programas, cursos y reportes.</li></ul> <p>Otros Requerimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Exportación de datos en formatos CSV, Excel y PDF.</li><li>• Integración de notificaciones automáticas vía correo electrónico para eventos relevantes.</li><li>• Soporte mínimo de 6 meses posterior a la entrega.</li></ul> <p><b>Repositorio virtual de recursos digitales</b></p> <p>Objetivo</p>
--	--



Implementar un repositorio digital que permita almacenar, organizar, consultar y acceder a recursos bibliográficos como libros digitales, artículos, revistas, audiolibros y videos educativos.

#### Condiciones Técnicas

##### Arquitectura:

- Plataforma basada en servicios web responsivos.
- Backend con API de búsqueda optimizada.
- Frontend:
- Frameworks recomendados: React.js o Vue.js.
- Implementación de motores de búsqueda con filtros por categorías, tipos de recurso, autor, año, etc.
- Visualización amigable de los recursos, con opción de previsualización donde aplique.

##### Backend:

- Desarrollo en Node.js, Python o Java.
- Integración de motores de búsqueda basados en Elasticsearch (opcional, recomendado).

##### Base de Datos:

- Base relacional para metadatos de los recursos (PostgreSQL o MySQL).
- Almacenamiento de archivos estructurado en carpetas jerárquicas en el servidor o en almacenamiento cloud híbrido.

##### Funcionalidades mínimas:

- Carga masiva de recursos.
- Gestión de permisos de acceso (privado/público).
- Control de versiones de recursos digitales.
- Visualización y descarga de recursos según permisos.
- Accesibilidad WCAG 2.1 nivel AA.

##### Otros Requerimientos:

- Sistema de auditoría de accesos y descargas.
- Optimización SEO interna para indexación de recursos.
- Manual de usuario y manual técnico de gestión



	<p>de recursos.</p> <p><b>Sistema de Backups</b></p> <p>Objetivo</p> <p>Implementar un sistema de respaldo automático para garantizar la integridad, disponibilidad y recuperación de la información crítica de todas las plataformas desarrolladas.</p> <p>Condiciones Técnicas</p> <p>Alcance de Backup:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Base de datos de los sistemas desarrollados.</li><li>• Archivos de configuración.</li><li>• Código fuente.</li></ul> <p>Periodicidad:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Backups automáticos diarios incrementales.</li><li>• Backups completos semanales.</li></ul> <p>Retención:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mínimo 6 meses de almacenamiento de copias de seguridad.</li></ul> <p>Recuperación:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Procedimientos documentados de restauración de datos y sistemas.</li><li>• Tiempo máximo de recuperación (RTO) inferior a 24 horas.</li></ul> <p>Medios de almacenamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sistemas de almacenamiento seguro local o en la nube (AWS S3, Azure Blob Storage o equivalente certificado).</li></ul> <p>Otros Requerimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cifrado de los respaldos utilizando AES-256.</li><li>• Monitoreo de estado de las copias de seguridad y alertas de fallos.</li></ul> <p><b>Plataforma para Mailing y Streaming</b></p> <p>Objetivo</p> <p>Implementar herramientas tecnológicas para el envío masivo de comunicaciones electrónicas (mailing) y para la</p>
--	---



	<p>transmisión de eventos en vivo (streaming), destinadas a la comunidad de beneficiarios y usuarios del proyecto.</p> <p>Condiciones Técnicas</p> <p>Plataforma de Mailing:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Solución tipo SaaS o desarrollo propio compatible con estándares SMTP/IMAP/POP3.</li><li>• Capacidad para envío masivo (mínimo 5.000 correos por campaña).</li><li>• Segmentación de usuarios por criterios configurables.</li><li>• Automatización de campañas y seguimiento de métricas (apertura, clics, rebotes).</li><li>• Gestión de listas de suscriptores y cumplimiento de normas anti-spam (ej.: CAN-SPAM Act, GDPR para datos personales).</li></ul> <p>Seguridad:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Autenticación DKIM, SPF y DMARC configuradas.</li></ul> <p>Plataforma de Streaming:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Uso de herramientas tipo Streamyard, Restream, OBS Studio o solución equivalente integrada.</li><li>• Capacidad para transmitir en plataformas múltiples (YouTube Live, Facebook Live, Zoom, etc.).</li><li>• Gestión de eventos en vivo con opciones de moderación de participantes.</li></ul> <p>Otros Requerimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Grabación automática de sesiones en vivo.</li><li>• Accesibilidad para personas con discapacidad (subtítulos automáticos o manuales).</li><li>• Reporte de estadísticas de participación en eventos en vivo.</li></ul> <p><b>Consideraciones comunes a todos los desarrollos</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cumplimiento normativo con la legislación colombiana vigente en protección de datos personales (Ley 1581 de 2012).</li><li>• Asegurar modularidad para permitir actualizaciones futuras sin afectar el núcleo de</li></ul>
--	---



	<p>los desarrollos.</p> <p>Documentación exhaustiva</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Manuales técnicos de arquitectura, operación y mantenimiento.</li><li>• Manuales de usuario finales (administradores y usuarios).</li><li>• Entrega de código fuente completo y documentación asociada.</li><li>• Acompañamiento técnico mínimo de 6 meses posteriores a la puesta en producción.</li></ul>
<b>TERCERA. VALOR DEL CONTRATO</b>	Para todos los efectos legales el valor TOTAL del presente contrato es la suma de XXXXXXXXXXXXXXX PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ XXXXXXX).
<b>CUARTA. IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL Y CDP</b>	Los correspondientes pagos se harán con cargo a las identificaciones presupuestales 511-23-131-163 y 511-23-131-164 de la vigencia presupuestal del 2025.
<b>QUINTA. FORMA DE PAGO</b>	El contratante se compromete a pagar la anterior suma a través de actas parciales previa certificación por parte del supervisor. <b>PARÁGRAFO: Para hacer efectivo el pago se deberá acreditar los pagos correspondientes al Sistema de Seguridad Social Integral y Riesgos Laborales; previa revisión y aprobación por parte del Supervisor.</b>
<b>SEXTA. TÉRMINO DE DURACIÓN</b>	El presente contrato tendrá un término de duración a partir de la firma del acta de inicio y hasta el 30 de julio de 2026.
<b>SEPTIMA. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE</b>	El Contratante se compromete a pagar al Contratista en la forma estipulada en la cláusula anterior.
<b>OCTAVA. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b>	El contratista se obliga para con el Contratante a: a) Cumplir con el objeto del contrato atendiendo las recomendaciones que para el efecto imparta la supervisión; b) Manejar con carácter reservado toda la información que conozca por razones del presente contrato; c) Garantizar la mayor eficiencia en las actividades a desarrollar con ocasión del presente contrato; d) Informar oportunamente la ocurrencia de



	<p>hechos que afecten el normal desarrollo del objeto contractual; e) El contratista se compromete para con el Contratante a afiliarse al régimen de seguridad social integral vigente en Colombia y presentar al supervisor los formularios de afiliación al inicio y los que requiera a medida que avanza la ejecución del servicio y a estar al día en dichos aportes; cualquier diferencia o incumplimiento a este numeral será responsabilidad única de El contratista; f) El contratista reconoce que todos los productos y trabajos derivados de la ejecución del objeto contractual son de propiedad del contratante; g) El contratista se compromete a cumplir todas las disposiciones legales y supranacionales que regulan la propiedad intelectual; h) El contratista deberá mantener al contratante libre de toda pérdida y todo reclamo, demanda, pago, litigio, acción legal, reivindicaciones y fallo de cualquier especie y naturaleza que se entable por causa de acciones u omisiones en el que incurra durante la ejecución del contrato o en la guarda del mismo; i) Atender las diferentes solicitudes que requiera el contratante o que el supervisor del contrato le solicite para la mejor prestación del servicio; j) El contratista deberá perfeccionar y legalizar el contrato en el término establecido para ello, so pena de que se configure un incumplimiento; k) A no realizar ninguna actividad a nombre del contratante antes del perfeccionamiento y legalización del presente contrato; l) Informar oportunamente la ocurrencia de hechos que afecten el normal desarrollo del objeto contractual. m) <b>EL CONTRATISTA no puede iniciar las actividades propias de sus obligaciones contractuales sino hasta que inicie la cobertura de la afiliación a la ARL, so pena de asumir integralmente los accidentes e incidentes que le puedan ocurrir y que se declare el incumplimiento del contrato cuando a ellos haya lugar.</b> n) Las demás que se requieran para el cabal cumplimiento del objeto del Contrato.</p>
<p><b>NOVENA.</b> <b>DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE INTEGRAL DEL PRESENTE CONTRATO.</b></p>	<p>Los siguientes documentos hacen parte integral del contrato: a) Solicitud elaboración contrato. b) Certificado de Existencia y Representación Lega; c) RUT; d) Acta de inicio; e) Actas parciales; f) Actas final de pago; g) Tarjeta Profesional cuando a ello hubiere lugar; h) Los demás documentos que se crucen entre las partes.</p>



<b>DÉCIMA. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES</b>	El Contratista declara bajo la gravedad del juramento que no se encuentra incurso dentro de las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en la Constitución Política y en la Ley. De igual manera deben estar sin antecedentes fiscales ni tener multas con antigüedad superior a 6 meses que hubieren sido impuestas con fundamento en el nuevo Código Nacional de Policía y Convivencia.
<b>DÉCIMA PRIMERA. CESIÓN DEL CONTRATO.</b>	El Contratista no podrá ceder o traspasar el presente contrato a persona alguna, natural o jurídica, a menos que haya obtenido autorización previa y por escrito del Contratante.
<b>DÉCIMA SEGUNDA. RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA.</b>	El contratista responde por el cumplimiento pleno de sus obligaciones según el presente contrato.
<b>DÉCIMA TERCERA. MULTAS.</b>	El Contratante podrá imponer multas al Contratista en caso de incumplimiento parcial o total. Igualmente podrá cubrir el valor de las multas directamente y sin autorización del Contratista, de las sumas que le adeude a éste, por el incumplimiento en el tiempo de entrega en cada solicitud. Las multas serán equivalentes al cero cinco por ciento (0.5%) del valor de la parte demorada o incumplida por cada día de atraso, sin que el total de las multas impuestas exceda del 10% del valor del contrato.
<b>DÉCIMA CUARTA. CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA.</b>	En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones del presente Contrato, el contratista debe pagar a la Universidad, a título de indemnización, una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato. El valor pactado de la presente cláusula penal es el de la estimación anticipada de perjuicios, no obstante, la presente cláusula no impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado valor. Este valor puede ser compensado con los montos que la contratante adeude al Contratista con ocasión de la ejecución del presente Contrato, de conformidad con las reglas del Código Civil.
<b>DÉCIMA QUINTA.</b>	<b>Si el valor del contrato supera los cincuenta (50) SMLMV</b> , El contratista deberá constituir Póliza Única



<b>GARANTÍAS.</b>	<b>A FAVOR DE ENTIDADES PÚBLICAS CON RÉGIMEN PRIVADO DE CONTRATACIÓN</b> que ampare lo siguiente: <b>1. Cumplimiento:</b> Equivalente al 10% del valor del Contrato y por el término de duración del contrato y cuatro (4) meses más; ; <b>2. calidad:</b> Equivalente al 25% del valor del Contrato y por el termino de duración del contrato y dos (2) meses más; <b>3. Salarios y Prestaciones:</b> Equivalente al 5% del valor del Contrato y por el termino de duración del contrato y tres (3) años más. Dicha póliza debe ser obtenida ante una compañía legalmente establecida en el país y que tenga representación en la ciudad de Pereira. En todo caso las garantías se mantendrán vigentes a partir de la liquidación del contrato y/o con la firma del acta de entrega a satisfacción de este, según el caso. <b>PARÁGRAFO I:</b> La fecha en la que se inicia la vigencia del amparo de la póliza, debe ser igual a la fecha de expedición de esta.
<b>DÉCIMA SEXTA. CAUSALES DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO</b>	Son causales para dar por terminado el presente contrato: a) Cuando las exigencias del servicio lo requieran o la situación de orden público lo imponga; b) Por muerte o incapacidad física permanente de El contratista; c) Por interdicción judicial o declaración de quiebra de El contratista; d) Por cesación de pagos, concurso de acreedores o embargos judiciales de El contratista que afecten de manera grave el cumplimiento del contrato; e) Por mutuo acuerdo de las partes; f) Por incumplimiento de El contratista a cualquiera de las cláusulas del contrato.
<b>DÉCIMA SÉPTIMA. EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL</b>	Queda claramente establecido que el presente contrato es un acuerdo de voluntades que por su naturaleza no origina relación laboral alguna entre las partes, ejecutándose de manera independiente, por su cuenta y riesgo, ajeno a toda dependencia o subordinación por parte del contratante.
<b>DÉCIMA OCTAVA. PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS BASADAS EN GÉNERO O VIOLENCIA SEXUAL:</b>	EL CONTRATISTA se obliga para con la Universidad a abstenerse de incurrir en acciones u omisiones que causen discriminación, sufrimiento físico, psicológico, sexual o patrimonial, por razones de sexo, creencia religiosa, genero u orientación sexual en cualquier persona perteneciente a la comunidad de la Universidad Tecnológica de Pereira o que se encuentre dentro del campus universitario.



**DÉCIMA NOVENA.  
INTERVENTORIA**

El Contratante designa como INTERVENTOR a **XXXXXXXXXXXX** identificado con cédula de ciudadanía No. XXXXXXXX en su calidad de Contratista XXXXXXXX, Centro de recurso informáticos y educativo, o quien haga sus veces, quien deberá cumplir como supervisor, con las siguientes funciones: Adelantar los trámites de perfeccionamiento y legalización de este contrato, suscribir conjuntamente con El contratista el Acta de Inicio, las Actas Parciales de Pago y el Acta de Final de pago, velar por la obtención de los antecedentes fiscales, disciplinarios y judiciales de El contratista; además: **a)** Vigilar el cumplimiento del Contrato; **b)** Presentar las observaciones que juzgue conveniente; **c)** Verificar y aprobar, el cumplimiento de las actividades derivadas de la ejecución del Contrato por parte de El contratista; **d)** Certificar el cumplimiento del objeto contratado para proceder al respectivo pago; **e)** Estar atento a la fecha de vencimiento del Contrato, a fin de determinar de acuerdo con las necesidades del servicio, la suscripción de eventuales adiciones, prórrogas o terminación del mismo; **f)** Resolver las dudas que tenga El contratista; **g)** Suministrar oportunamente la información que posea la Universidad y que sirva al contratista para el desarrollo del objeto contractual; **h)** Informar al señor Rector en caso de incumplimiento, para efectos de aplicación de multas y sanciones, según lo estipula en el Contrato Cláusula Décimo Tercera: Multas; **i)** Verificar que el Contratista se encuentre cotizando al sistema de seguridad social integral y se encuentre a paz y salvo con aportes parafiscales cuando haya lugar; **j)** Verificar que El contratista legalice el contrato en el término estipulado para ello e informar el incumplimiento de tal disposición; **k)** Impedir que El contratista ejecute el Contrato sin estar debidamente legalizado; **l)** **Corroborar que se haga efectiva la afiliación a la ARL, como requisito para que El contratista pueda iniciar la ejecución del objeto contractual;** **m)** Dar cumplimiento a lo establecido en la Resolución No. 4399 de 2022 “manual de supervisión e interventoría” ” **n)** **Deberá declarar ante su superior jerárquico que se encuentra ante un conflicto de intereses, sin importar si este es real, potencial o aparente; razón por lo que se declarará impedido, y para lo cual deberá enviar dentro de los tres (3) días siguientes al conocimiento del conflicto un oficio a su superior inmediato y en caso de no tenerlo, debe presentar la**



	<b>declaración ante el representante legal de la entidad sobre su impedimento para realizar la actividad de supervisión (Departamento Administrativo de la Función Pública, 2019); ñ) Las demás que se requieran para el cabal cumplimiento del objeto del Contrato.</b>
<b>VIGÉSIMA. IDEMNIDAD</b>	El contratista mantendrá indemne al contratante, de los reclamos, demandas, acciones legales o costos que se generen por daños y lesiones causadas a personas o propiedades de terceros, ocasionados por El contratista durante la ejecución del contrato.
<b>VIGÉSIMA PRIMERA. RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE</b>	El presente contrato se regirá por las normas del derecho privado y en especial por el Estatuto de Contratación del contratante – Acuerdo 05 de 2009 y sus modificaciones.
<b>VIGÉSIMA SEGUNDA. PERFECCIONAMIENTO</b>	El presente contrato se entiende perfeccionado con la última firma de las partes y habiéndose obtenido el Certificado de Disponibilidad Presupuestal. Las partes acuerdan que suscriben el presente contrato en la fecha establecida en la firma y aceptan íntegramente lo establecido en el presente contrato.
<b>VIGÉSIMA TERCERA. LEGALIZACIÓN</b>	Para su legalización se requiere: 1. Obtener el Registro Presupuestal; 2. Presentación de las afiliaciones al Sistema Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL). PARAGRAFO. EL CONTRATISTA cuenta para la legalización, con tres (03) días hábiles contados a partir del perfeccionamiento, so pena de declarar el incumplimiento del contrato.
<b>VIGÉSIMA CUARTA. DERECHOS DE AUTOR Y CONFIDENCIALIDAD</b>	El contratista reconoce a él contratante los derechos patrimoniales que se deriven de obras, textos, software, diseños, metodologías, procesos o productos o demás creaciones objeto de la producción intelectual que surja con ocasión del presente contrato. Así mismo el contratante le reconocerá los derechos morales que le asistan al contratista por su producción intelectual en la ejecución de este contrato. Igualmente, El contratista se abstendrá de divulgar, publicar o comunicar a terceros, por cualquier medio y de utilizar para fines distintos a los propios de este contrato, cualquier información que sea catalogada como importante y



	confidencial por el contratante y que conozca en virtud de la ejecución del presente contrato o por cualquier causa.
<b>VIGÉSIMA QUINTA. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</b>	<p>Las partes que suscriben el presente contrato, reconocen que, durante la ejecución del mismo, podrán tener acceso a información que puede incluir datos personales, de acuerdo con la definición y alcance establecidos en la Ley 1581 de 2012 y su normativa reglamentaria, el Acuerdo del Consejo Superior Universitario 80 del 05 de diciembre de 2017, así como otras disposiciones relacionadas con la protección de datos personales en Colombia.</p> <p><b>OBLIGACIONES: RECOLECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS:</b> El contratista se compromete a recoger y tratar los datos personales de conformidad con la legislación colombiana vigente, garantizando la privacidad, confidencialidad, integridad y disponibilidad de los mismos.</p> <p><b>FINALIDADES DEL TRATAMIENTO:</b> Los datos personales serán utilizados exclusivamente para las finalidades establecidas en el presente contrato, las cuales deberán ser informadas previamente al Titular de los Datos, y en cumplimiento de lo establecido en la Ley de Protección de Datos Personales y el Acuerdo 80 de 2017.</p> <p><b>CONSENTIMIENTO INFORMADO:</b> Cuando sea necesario, el contratista se compromete a obtener el consentimiento informado y expreso de los Titulares de los Datos para el tratamiento de sus datos personales, de acuerdo con los procedimientos y requisitos establecidos en la legislación aplicable y la reglamentación interna de la Universidad. El contratista acogerá las medidas de seguridad necesarias para proteger los datos personales contra pérdida, acceso no autorizado, divulgación, alteración o destrucción.</p> <p><b>CONFIDENCIALIDAD:</b> El contratista mantendrá la confidencialidad de los datos personales a los que tenga acceso y no los utilizará para fines distintos a los autorizados por la universidad.</p> <p><b>INCUMPLIMIENTO:</b> EL contratista acepta que el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas en esta cláusula de protección de datos personales dará lugar a la declaratoria de incumplimiento del contrato y a las demás sanciones y responsabilidades previstas en la legislación colombiana aplicable en materia de protección de datos personales, incluyendo las sanciones administrativas, civiles y penales que correspondan.</p> <p><b>INDEMNIDAD:</b> EL CONTRATISTA se</p>



	<p>obliga a dejar y mantener libre e indemne al CONTRATANTE de cualquier demanda, solicitud de conciliación prejudicial, acción legal y/o reclamación que terceros puedan presentar contra EL CONTRATANTE por el uso indebido o el inadecuado tratamiento de datos personales de los usuarios y demás miembros de la institución, de conformidad con la Ley 1581 de 2012. Vigencia y Terminación: Esta cláusula de protección de datos personales se mantendrá vigente durante la ejecución del contrato o convenio y subsistirá incluso después de su terminación. VIGENCIA Y TERMINACIÓN: Esta cláusula de protección de datos personales se mantendrá vigente durante la ejecución del contrato o convenio y subsistirá incluso después de su terminación.</p>
<b>VIGÉSIMA SEXTA. NOTIFICACIÓN</b>	<p>Las partes acuerdan que todas las notificaciones se realizaran a través de los siguientes correos electrónicos:</p> <p>Contratista XXXXXXXXXX (El cual registra en el Certificado de Existencia y Representación Legal.</p> <p>SUPERVISOR: XXXXXXXXXX (El cual corresponde al del supervisor designado para este contrato).</p>

**LUIS FERNANDO GAVIRIA TRUJILLO**  
**CONTRATANTE**

**XXXXXXXXX**  
**CONTRATISTA**

**XXXXXXXXXXXXX**  
**INTERVENTOR**

ELABORÓ: XXXXXXX