

ANEXO 1

PROPUESTA DE TRABAJO

El proponente deberá presentar una propuesta de trabajo que permita evidenciar el método de abordaje para el logro del alcance planteado en la presente invitación, estableciendo claramente las actividades, los productos intermedios y finales, la metodología, técnicas y/o herramientas que utilizará para el cumplimiento del objeto. Como mínimo deberá considerar acciones de tipo diagnóstico, líneas base, jornadas de trabajo colaborativo y socialización y ajuste a los documentos.

Se deberá relacionar en la propuesta técnica presentada la persona de contacto de la entidad quien será el interlocutor con el personal dispuesto de la Universidad Tecnológica de Pereira, así como el personal mínimo exigido en la presente invitación.

Nombre completo del proponente: _____

Dirección: _____

Correo electrónico: _____

Teléfono: _____

Nombre completo de la Persona de contacto: _____

Teléfono de la persona de contacto: _____

1. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA EMPRESA:

2. DEFINICIÓN DE LA METODOLOGÍA DETALLADA DE ABORDAJE PARA EL LOGRO DEL ALCANCE:

3. TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS A UTILIZAR PARA EL LOGRO DEL ALCANCE (Incluir anexos si se requiere):

4. DESCRIPCIÓN DE LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS (Adicional al proceso de la convocatoria pública indicado en los presentes pliegos):

5. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS ENTREGABLES INTERMEDIOS Y FINALES:

6. PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA (Utilizar formato en Diagrama Gantt):

7. DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS DE VALOR AGREGADO (Opcional)

8. VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA ECONÓMICA (Incluido todos los impuestos)

9. EQUIPO DE TRABAJO PROPUESTO

Rol	Perfil profesional	Experiencia
Coordinador		
Asistencia técnica		

Productos mínimos esperados a entregar durante la ejecución de la propuesta

- Informe de diagnóstico base donde se identifique el estado actual de las asociaciones productivas a impactar
- Informe detallado de los procesos de formación y asistencia realizados con registro fotográfico, asistencias y caracterización de la población.
- Informes de avance mensuales acorde a lo establecido en el sistema de gerencia del contrato que enmarca la presente invitación
- Informe final por ciclo correspondiente a un documento técnico que consolide la estrategia de abordaje
- Informe final de lecciones aprendidas, conclusiones, recomendaciones y propuestas de mejoramiento

FIRMA DEL PROPONENTE: _____

NOMBRES Y APELLIDOS REPRESENTANTE LEGAL:

Cédula de Ciudadanía No.: _____ **Nit:** _____