

## **INVITACIÓN PÚBLICA No. 09 DE 2022** **GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS INFORMÁTICAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN**

### **JUSTIFICACIÓN: ANTECEDENTES**

**La Universidad Tecnológica de Pereira celebró contrato de prestación de servicios No 0102-2022 con la FUNDACIÓN TECNALIA COLOMBIA cuyo objeto es: “Prestación de servicios profesionales para diseñar, implementar y monitorear el programa TUTOTIC 2022, estrategia de refuerzo escolar dirigida a estudiantes de colegios del país mediante la realización de mínimo 300 master class; mínimo 35.000 tutorías virtuales presenciales, individuales y/o grupales y un chatbot para que los beneficiarios fortalezcan los conocimientos en las áreas de ciencias, matemáticas, lenguaje (español e inglés)”**

Desde la Subdirección para las Competencias Digitales de la Dirección de Economía Digital del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, se promueven, diseñan e implementan programas para el desarrollo del talento humano requerido en diferentes sectores económicos del país y en especial en el sector de TI, con el fin de poder ayudar a dinamizar e impulsar el desarrollo de la economía digital en Colombia y en concordancia con el objetivo del Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022. El Gobierno Nacional a través del Ministerio TIC desarrolla desde el año 2020, la estrategia TUTOTIC, “Refuerza tus conocimientos”, con el fin de aportar a los procesos de aprendizaje en casa, en alternancia y en el regreso a la presencialidad de los estudiantes de básica y media. De esta manera, los estudiantes tienen la posibilidad de acceder a tutorías de alta calidad, de manera gratuita, apoyados en herramientas tecnológicas y en diferentes modalidades (virtual y presencial), lo cual permite llegar a más lugares del territorio nacional.

En este sentido, se busca fortalecer las competencias en:

1. Matemáticas
2. Ciencias
3. Lenguaje (español e inglés)

Las cuales hacen parte de la base estructural para el desarrollo del pensamiento computacional y de habilidades en áreas que integran el enfoque STEM (Sigla: Science, Technology, Engineering y Mathematics), habilidades que el Ministerio TIC viene trabajando a través de diversas estrategias de formación en competencias digitales para la cuarta revolución industrial. Adicionalmente, esta estrategia permite ser una alternativa para que los estudiantes y docentes cuenten con herramientas o actividades de refuerzo escolar para la preparación de los exámenes de los establecimientos educativos o pruebas oficiales como las pruebas SABER o PISA 2022.

Es importante resaltar que, en el año 2020, durante la prueba piloto se realizaron 100 Máster Class, las cuales contaron con 1.738 estudiantes en vivo y un alcance de más de 20.000 visualizaciones posteriores. En el 2021, se realizaron 500 Máster Class, contando con clases diseñadas en diferentes formatos para televisión y tipo podcast. En cuanto a la realización de tutorías, en 2020 se realizaron 2.641 tutorías, de las cuales 2.103 estudiantes mujeres y a 538 estudiantes hombres a través de video llamada o llamada telefónica. En 2021, se realizaron más de 56.000 tutorías a estudiantes, se implementó la estrategia con docentes y se desarrolló un Chatbot.



**Es por ello que se requiere la vinculación de profesionales idóneos a fin de que se conforme el equipo mínimo de conformidad con el contrato de prestación de servicios no. 0102-2022 y anexo técnico y el equipo de apoyo.**

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:**

Los correspondientes pagos se harán con cargo a la identificación presupuestal 511-23-131-137 de la vigencia 2022.

**Objeto:**

Convocar a proceso de selección para proveer en orden de elegibilidad previa verificación y evaluación del comité evaluador para validación de la Fundación Tecnalia Colombia de aquellos perfiles que por anexo técnico así lo requieran, como el equipo de apoyo para la ejecución y posterior contratación por parte de la Universidad Tecnológica de Pereira de profesionales, acorde con los criterios establecidos en el contrato de prestación de servicios no. 0102-2022 y anexo técnico y condiciones de la presente invitación.

**REQUISITOS PARA PARTICIPACIÓN:**

Pueden participar en la invitación pública No. 09 de 2022 Gestión de tecnologías informáticas y sistemas de información, todos los profesionales de áreas del conocimiento convocadas, que cumplan con los requisitos de participación:

Las personas que **NO** se encuentren con inhabilidades, incompatibilidades o conflictos de interés para contratar con la UTP, conforme con la Constitución y la Ley.

**REQUISITOS MÍNIMOS PARA PARTICIPACIÓN PROFESIONAL 1: ROL, GERENTE DEL PROYECTO CON DEDICACIÓN EXCLUSIVA PARA EL PROYECTO**

**Perfil:** Profesional en Administración, Licenciatura, Ciencias sociales y humanas, Economía, ingeniería y/o afines, con posgrado en áreas relacionadas. Experiencia de más de 5 años en gerencia o coordinación de proyectos educativos, de formación docente o acompañamiento situado.

**Requisitos de evaluación:**

**Experiencia General:** Experiencia de más de 5 años en gerencia o coordinación de proyectos educativos, de formación docente o acompañamiento situado.

**Experiencia Específica:** Experiencia mínimo de dos (2) años en la gestión y/o formación y/o coordinación de proyectos en formación académica ejecutados por universidades públicas relacionados con proyectos TIC.

**Cantidad:** 1

**Descripción general de la actividad:** Es el principal responsable de la ejecución de la operación del contrato y el enlace principal de la UTP con la Fundación Tecnalia Colombia.



Las siguientes son algunas de las actividades específicas:

1. Gestionar el proceso de la ejecución de la estrategia.
2. Verificar el cumplimiento y aplicación de las guías y recursos académicos.
3. Liderar el proceso de selección, contratación, capacitación y seguimiento a tutores y formadores.
4. Gestionar las herramientas tecnológicas para que los formadores y tutores puedan desempeñar sus funciones.
5. Evaluar las actividades realizadas por el equipo de tutores y formadores.
6. Reportar oportunamente dificultades y generar procesos de mejora.
7. Ser el canal de comunicación oficial por parte del Operador, desde donde se tenga la capacidad de tomar decisiones durante el proceso de ejecución.
8. Elaborar los informes que sean requeridos en el marco de la ejecución del contrato.
9. Participar de los comités citados por el equipo del Administrador de Proyectos y MINTIC, cuando se requiera.
10. Velar por mantener las buenas relaciones entre todos los actores del proceso.
11. Corregir irregularidades presentadas.
12. Acompañar y ayudar a tutores y formadores en el proceso de formación, utilización de medios tecnológicos, plataforma y demás herramientas que utilicen para el proceso de aprendizaje.
13. Planear y organizar los horarios, las fechas y los espacios para llevar a cabo las Máster Class y las tutorías.
14. Diseñar y programar las estrategias de seguimiento y monitoreo.
15. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato en aras del cumplimiento del objeto contractual y en procura del cumplimiento del contrato

## **REQUISITOS MÍNIMOS PARA PARTICIPACIÓN PROFESIONAL 2: ROL, APOYO JURÍDICO CON DEDICACIÓN POR DEMANDA.**

**Perfil:** Profesional en derecho y afines.

**Experiencia General:** 4 años de experiencia general en cargo de líder jurídico en una institución educativa o empresa que desarrolle proyectos de educación.

**Experiencia Específica:** 3 años de experiencia específica en actividades de procesos de contratación con entidades públicas de educación superior con régimen privado de contratación.

**Acreditación experiencia:** Máximo 3 certificaciones las cuales demuestre la experiencia antes señalada.

**Cantidad:** 1

Las siguientes son algunas de las actividades específicas:

1. Apoyar en la ejecución y seguimiento de los contratos que se elaboren en ejecución del proyecto.
2. Emitir conceptos y recomendaciones a los asuntos que le sean requeridos relacionados con las actividades del contrato.



3. Acompañar todos los procesos de contratación y de vinculación y desvinculación de personas requeridas para el desarrollo del proyecto.
4. Proyectar los informes requeridos por el director del proyecto.
5. Apoyar en los procesos de transferencia de derechos de autor o propiedad intelectual que se requieran. Atender las PQRS que se presenten por parte de los beneficiarios en desarrollo de las actividades.
6. Llevar el seguimiento y control del tratamiento de política de datos frente a los beneficiarios de tutorías y máster class.
7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato en aras del cumplimiento del objeto contractual y en procura del cumplimiento del convenio interadministrativo

### **REQUISITOS MÍNIMOS PARA PARTICIPACIÓN PROFESIONAL 3: ROL, LÍDER OPERATIVO CON DEDICACIÓN EXCLUSIVA PARA EL PROYECTO.**

**Perfil:** Profesional en Administración, economía o ingeniería industrial y/o afines. Postgrado en áreas relacionadas, ó TIC aplicada a la educación.

**Experiencia General:** con experiencia de más de 5 años en coordinación logística de equipos de trabajo en el sector educativo, análisis de información.

**Experiencia específica:** Con experiencia mínima de 2 años en formación virtual en el sector educativo público y/o privado.

#### **Cantidad: 1**

Las siguientes son algunas de las actividades específicas:

1. Participar en un taller de formación inicial con el fin de planear y replicar toda la formación con los tutores.
2. Realizar y liderar talleres de formación de dos días cada uno donde se lleve a cabo el entrenamiento diseñado para el proyecto.
3. Apoyar la creación y validación de instrumentos y herramientas para la recolección de datos, sistematización y estandarización del proyecto.
4. Coordinar la entrega de horarios y responsabilidades de los tutores.
5. Velar porque los tutores cuenten con las herramientas necesarias para desarrollar las diferentes actividades.
6. Guiar a los tutores durante la construcción de un plan de acción para continuar con la implementación del proyecto.
7. Entregar reportes mensuales de progreso y alcance por cada uno de los tutores asignados y cuando sea necesario.
8. Participar en las reuniones que se convoque para fines de alineación y estandarización del proceso.
9. Proporcionar información oportuna, preparar informes analíticos, presentaciones y documentos técnicos relevantes para el proyecto.
10. Hacer seguimiento a los tutores y presentar informes al gerente sobre las actividades a cargo de los tutores.
11. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato en aras del cumplimiento del objeto contractual y en procura del cumplimiento del contrato



## **REQUISITOS MÍNIMOS PARA PARTICIPACIÓN PROFESIONAL 4: ROL, LÍDER PEDAGÓGICO CON DEDICACIÓN EXCLUSIVA PARA EL PROYECTO**

**Perfil:** Pregrado en Licenciatura, ciencias sociales o humanas, con posgrado en la modalidad de maestría en educación.

**Experiencia general:** Experiencia relacionada entre 6-8 años como docente en educación básica y media, acompañamiento a docentes durante un programa de desarrollo profesional situado, desarrollo de proyectos de tecnología en educación.

**Experiencia específica:**

Acompañamiento a docentes durante un programa de desarrollo profesional situado.  
Desarrollo de proyectos de tecnología en educación.

**Cantidad: 1**

Las siguientes son algunas de las actividades específicas:

1. Realizar seguimiento al diseño, planeación y desarrollo de las fases de implementación del proyecto.
2. Realizar la revisión y ajustes al diseño de materiales – guías de los tutores para el proceso formación.
3. Asesorar técnicamente la planeación y desarrollo de instrumentos, estándares y demás relacionados a la estrategia
4. Diseñar e implementar procesos de capacitación a formadores en la estrategia de implementación y seguimiento del proyecto.
5. Diseñar en conjunto con el gerente de proyecto y líder operativo, un cronograma de implementación y herramienta de monitoreo que garantice la calidad técnica del proyecto.
6. Diseñar e implementar un proceso de monitoreo a formadores en la estrategia de implementación y seguimiento del proyecto.
7. Consolidar informes de actividades, avances técnicos y el logro de los objetivos de la estrategia y elaborar informes de acuerdo con la implementación, los riesgos y los resultados del impacto del proyecto.
8. Analizar datos cualitativos y cuantitativos relacionados con el proyecto y consolidarlos para extraer informes estadísticos y de impacto específicos para la implementación.
9. Asesorar y apoyar en la revisión y el diseño de las preguntas del chatbot de la estrategia.
10. Participar en las pruebas de usuario.
11. Trabajar con el equipo de monitoreo y evaluación en el diseño de instrumentos y formatos de recolección de datos relacionados con la estrategia de evaluación de resultados en el marco de las acciones del proyecto.
12. Realizar sesiones de tutoría para los formadores de acuerdo con las herramientas, directrices y plan de implementación del proyecto.
13. Asegurar la calidad técnica y operativa de la implementación de todo el proyecto
14. Participar en las reuniones para fines de alineación y estandarización del proceso.
15. Proporcionar información oportuna, preparar informes analíticos, presentaciones y documentos técnicos relevantes para el proyecto cuando sea necesario.
16. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato en aras del cumplimiento del objeto contractual y en procura del cumplimiento del contrato



## **REQUISITOS MÍNIMOS PARA PARTICIPACIÓN PROFESIONAL 5: ROL, LÍDER DE MERCADEO CON DEDICACIÓN EXCLUSIVA PARA EL PROYECTO.**

**Perfil:** Profesional en Administración de Empresas, Ingeniería Industrial o carreras afines; con especialización en Negocios, Marketing, Administración y/o Maestría en Marketing o afines.

**Experiencia general:** 4 años de experiencia en cargos de dirección o coordinación de áreas de mercadeo, planeación y ejecución de acciones sistemáticas de mercadeo enfocadas en vinculación de clientes/estudiantes, estrategias de posicionamiento de marca, publicidad, comunicaciones internas y externas y seguimiento de indicadores.

**Experiencia específica:** Experiencia mínima de 3 años en roles que involucren relaciones públicas y experiencia mínima de 1 año en la Dirección de Comunicaciones o Mercadeo de entidades educativas.

**Cantidad:** 1

Las siguientes son algunas de las actividades específicas:

1. Realizar seguimiento al diseño, planeación y desarrollo de estrategias de mercadeo que propendan por la vinculación efectiva de estudiantes a la estrategia.
2. Asesorar técnicamente la planeación y desarrollo de instrumentos, estándares y demás relacionados a la estrategia.
3. Diseñar en conjunto con el gerente de proyecto y líder operativo, un cronograma de implementación, proyección de metas y de acciones de promoción y mercadeo para los diferentes públicos objetivos de la estrategia.
4. Diseñar e implementar un proceso de monitoreo a las actividades planteadas para el desarrollo de la estrategia.
5. Consolidar informes de actividades, avances técnicos y el logro de los objetivos de la estrategia y elaborar informes de acuerdo con la implementación, los riesgos y los resultados del impacto del proyecto.
6. Analizar datos cualitativos y cuantitativos relacionados con el proyecto y consolidarlos para extraer informes estadísticos y de impacto específicos para la implementación.
7. Apoyar la realización de actividades de las tutorías virtuales y presenciales efectivas para los beneficiarios de la estrategia.
8. Participar en las reuniones para fines de alineación y estandarización del proceso.
9. Proporcionar información oportuna, preparar informes analíticos, presentaciones y documentos técnicos relevantes para el proyecto cuando sea necesario.
10. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato en aras del cumplimiento del objeto contractual y en procura del cumplimiento del contrato

## **REQUISITOS MÍNIMOS PARA PARTICIPACIÓN PROFESIONAL 6: ROL, TUTORES VIRTUALES**

**Perfil:** Profesional en Licenciatura en Matemáticas, Ciencias o Lenguaje (español y lengua extranjera) o personas con profesiones en áreas relacionadas con las áreas básicas de matemáticas, ciencias y lenguaje (español o inglés).



**Experiencia de docentes licenciados:** 2 años de experiencia como formador virtual o docentes de básica y media.

**Experiencia de tutores no licenciados**

1. Deben contar con un posgrado (especialización, maestría, o doctorado) en educación o docencia.
2. Deben contar con 2 años de experiencia como docentes en educación básica (primaria y secundaria) y media en establecimientos educativos públicos o privados.
3. Para el caso de matemáticas, se abre la posibilidad a las ingenierías, sin embargo, en este caso particular la experiencia como docente de básica y media debe ser superior a 4 años.

**\*Se toma como referencia la Resolución No. 09317 06 de mayo de 2016 del Ministerio de Educación Nacional.**

**Cantidad: 30**

Las siguientes son algunas de las actividades específicas:

1. Preparación de los contenidos de las tutorías virtuales.
2. Apoyar en la preproducción, producción y postproducción de las tutorías virtuales.
3. Contar con recursos audiovisuales para el óptimo desarrollo de las tutorías.
4. Resolver las dudas e inquietudes de los estudiantes.
5. Apoyar en la generación de informes requeridos de acuerdo con las actividades a cargo.
6. Apoyar el diseño de las preguntas del chatbot de la estrategia.
7. Participar en las pruebas de usuario y análisis de resultados que surjan de las mismas.
8. Participar en actividades programadas tipo evento para dar a conocer la estrategia de Tuto TIC.
9. Desarrollar las tutorías.
10. Presentar informes mensuales sobre las tutorías asignadas.
11. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato en aras del cumplimiento del objeto contractual y en procura del cumplimiento del contrato.

**REQUISITOS MÍNIMOS PARA PARTICIPACIÓN PROFESIONAL 7: ROL, TUTORES MÁSTER CLASS CON DEDICACIÓN EXCLUSIVA PARA LAS MÁSTER CLASS**

**Perfil:** Profesional en Licenciatura en Matemáticas, Ciencias o Lenguaje o personas con profesiones que estén relacionados con las áreas básicas de matemáticas, ciencias y lenguaje (inglés o español).

**Experiencia docente licenciado:** 1 año de experiencia como formador virtual certificado.

**Experiencia tutores no licenciados:** Deben contar con un posgrado (especialización, maestría, o doctorado) en educación o docencia. Deben contar con 1 año de experiencia como docentes en educación básica (primaria y secundaria) y media en establecimientos educativos públicos o privados. Como formador virtual certificado.

Para el caso de matemáticas, se abre la posibilidad a las ingenierías, sin embargo, en este caso particular la experiencia como docente de básica y media debe ser superior a 4 años.



**\*Se toma como referencia la Resolución No. 09317 06 de mayo de 2016 del Ministerio de Educación Nacional.**

**Cantidad: 10**

Las siguientes son algunas de las actividades específicas:

1. Preparación de los contenidos de las Máster Class
2. Apoyar en la preproducción, producción y postproducción de la Máster Class
3. Resolver las dudas e inquietudes de los estudiantes durante y posterior a las transmisiones en vivo.
4. Apoyar la generación de informes que se generen del proyecto.
5. Participar en actividades programadas tipo evento para dar a conocer la estrategia de Tutoría.
6. Participar en las pruebas de usuario y análisis de resultados que surjan de las mismas.
7. Desarrollar las tutorías.
8. Presentar informes mensuales sobre las tutorías asignadas.
9. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato en aras del cumplimiento del objeto contractual y en procura del cumplimiento del convenio interadministrativo

#### **REQUISITOS MÍNIMOS PARA PARTICIPACIÓN PROFESIONAL 8: ROL, LÍDER DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO**

**Perfil:** Profesional en ingeniería industrial, estadística y/o afines con experiencia en seguimiento de procesos y análisis de información.

**Experiencia general:** Experiencia mínimo de dos (2) años de experiencia en gestión de bases de datos en una institución educativa, entidad pública o empresa privada.

**Experiencia Específica:** (1) año de experiencia en manejo y creación de Dashboard, análisis estadístico, Bases de Datos, cuadros de mando, Hojas de Cálculo GSuite y Excel en una institución educativa, entidad pública o empresa privada.

**Cantidad: 1**

1. Las siguientes son algunas de las actividades específicas:
2. Diseñar encuestas de caracterización.
3. Diseñar e implementar alertas tempranas.
4. Seguimiento telefónico a beneficiarios y creación e focus groups para validar la calidad de los procesos de atención durante las tutorías.
5. Diseñar un Dashboard con los indicadores del programa en tiempo real.
6. Monitoreo de las labores de los tutores Presentar informes mensuales sobre las actividades de seguimiento y monitoreo.
7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato en aras del cumplimiento del objeto contractual y en procura del cumplimiento del convenio interadministrativo



## **REQUISITOS MÍNIMOS PARA PARTICIPACIÓN PROFESIONAL 9: ROL, LÍDER DE COMUNICACIONES CON DEDICACIÓN EXCLUSIVA PARA EL PROYECTO.**

**Perfil:** Profesional en comunicación social y periodismo, mercadeo, publicidad y/o afines

**Experiencia general:** 5 años en la coordinación de comunicación con experiencia acreditable y demostrable en manejo de comunicaciones internas o externas, creación y seguimiento de estrategias de posicionamiento y difusión, manejo de medios de comunicación, generación de contenidos en diferentes formatos y presentación de informes. Con capacidad de trabajo en equipo, atención al detalle y orientación a resultados.

**Experiencia específica:** mínimo 1 año en comunicaciones estratégicas en proyectos TIC.

**Cantidad:** 1

Las siguientes son algunas de las actividades específicas

1. Diseñar la estrategia de comunicaciones (tradicional y digital).
2. Redactar, editar y revisar los contenidos de la estrategia.
3. Elaborar un plan de comunicaciones, el cual debe ser previamente aprobado por MINTIC
4. Articular la estrategia de comunicaciones con el equipo del Ministerio TIC.
5. Gestionar y apoyar la creación del canal de youtube y la comunidad que se genere.
6. Generar contenidos escritos y audiovisuales para canales digitales como redes sociales y medios de comunicación.
7. Implementar los lineamientos de comunicaciones en cuanto a manejo de imagen del Ministerio TIC.
8. Crear y desarrollar historias destacadas durante la ejecución del proyecto.
9. Apoyar la preproducción, producción y posproducción de las Master Class y las tutorías virtuales.
10. Apoyar con el entrenamiento de los tutores en su expresión oral frente a las cámaras.
11. Ser el canal de comunicación constante entre el operador y el equipo de comunicaciones de MINTIC, garantizando que ambas partes mantengan una retroalimentación de información relevante y estratégica.
12. Comunicar, acompañar y publicar en los diferentes canales de distribución el plan de comunicaciones, implementando el manual de marca y los lineamientos de comunicaciones de MINTIC con todo el equipo del operador, medios y aliados.
13. Apoyar el plan de medios general de MINTIC, gestionando entrevistas, notas y salidas en los diferentes medios regionales y nacionales.
14. Realizar seguimiento y mantener la comunicación de las personas que hayan hecho contacto con el programa vía Mailing y redes sociales del Operador.
15. Coordinar y gestionar contenidos de parrilla de redes sociales bajo el lineamiento y estrategias vigentes del área de comunicaciones de MINTIC.
16. Realizar la creación de contenidos escritos como artículos, foto noticias, boletines, comunicados, Talking Points, libretos y guiones sobre casos de éxito, avances, noticias, eventos y demás información relevante.
17. Estructurar, gestionar y coordinar el envío de mailing internos periódicos (semanales o mensuales) con contenidos en diferentes formatos, logros, noticias y casos de éxito.
18. Gestionar el seguimiento y actualización constante siguiendo las políticas de uso de datos personales, todas las bases de datos que fueran recolectadas en los diferentes canales, actividades y espacios de relacionamiento de público en general.



19. Presentar informes mensuales sobre las actividades de comunicaciones.
20. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato en aras del cumplimiento del objeto contractual y en procura del cumplimiento del convenio interadministrativo.

### **REQUISITOS MÍNIMOS PARA PARTICIPACIÓN PROFESIONAL 10: ROL, ASISTENTE ADMINISTRATIVO CON DEDICACIÓN EXCLUSIVA PARA EL PROYECTO**

**Perfil:** Técnico o profesional en áreas afines a la administración.

**Experiencia general:** Mínimo un (1) año en el apoyo y asistencia operativa en gestión de proyectos, gestión de procesos administrativos y gestión documental. Con capacidad de trabajo en equipo, atención al detalle y orientación a resultados.

**Experiencia específica:** Mínimo seis meses (6) de experiencia específica en: apoyo a labores administrativas y financieras de proyectos educativos; gestión de información desde la recepción hasta la entrega de informes finales; elaboración, o seguimiento o supervisión a presupuestos; participación en procesos de obtención, organización y revisión de información financiera o contable.

**Cantidad: 1**

Las siguientes son algunas de las actividades específicas:

1. Realizar la correcta ejecución administrativa, operativa y logística del proyecto.
2. Apoyar operativamente al gerente del proyecto en todas las actividades incluidas en el plan de trabajo.
3. Apoyar, al Gerente y equipo del proyecto en la creación y presentación de informes solicitados por el equipo de La Fundación Tecnalia Colombia – MINTIC.
4. Coordinar el calendario logístico asignado para todas las actividades dentro de la ejecución.
5. Apoyar el levantamiento, consolidación y procesamiento de la información y documentación de las tutorías, Máster Class, tutores y demás actores involucrados en la ejecución del proyecto.
6. Desarrollar la gestión documental de todo el proceso de ejecución para realizar el cargue de información en las carpetas compartidas y acorde a los lineamientos entregados por el equipo de la Fundación Tecnalia Colombia - MINTIC
7. Atender y escalar al Gerente los requerimientos del equipo técnico, de comunicaciones, tutores y demás actores del proyecto.
8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato en aras del cumplimiento del objeto contractual y en procura del cumplimiento del contrato

### **REQUISITOS MÍNIMOS PARA PARTICIPACIÓN PROFESIONAL 11: ROL, LÍDER FINANCIERO**

**Perfil:** Profesional en NBC: Administración, Contaduría pública, Ingeniería y afines. Postgrado en áreas relacionadas o en proyectos.

**Requisitos de evaluación:**

**Experiencia General:** 2 años de experiencia general en cargos de coordinación o dirección o líder administrativo o financiero en una institución educativa, entidad pública o empresa privada.



**Experiencia Específica:** 6 meses de experiencia específica en: coordinación o dirección o líder administrativo o financiero en proyectos educativos.

**Cantidad:** 1

**Descripción general de la actividad:** Es el apoyo principal del gerente en temas administrativos y financieros.

Las siguientes son algunas de las actividades específicas:

1. Realizar la correcta ejecución administrativa, financiera, operativa y logística del proyecto
2. Apoyar operativamente al gerente del proyecto en todas las actividades incluidas en el cronograma para la ejecución del contrato.
3. Atender y escalar al director los requerimientos del equipo técnico y de los equipos de trabajo.
4. Apoyar el levantamiento, consolidación y procesamiento de la información y documentación de cada uno de los equipos acompañados.
5. Apoyar al director en la creación y presentación de entregables para la aprobación de la ejecución del plan de trabajo.
6. Apoyar los procesos de legalización, así como verificar el cumplimiento de los soportes para los desembolsos.
7. Llevar a cabo el levantamiento, consolidación y procesamiento de la información financiera de cada uno de los equipos de trabajo, realizando la gestión documental de los soportes que se deriven, tales como facturas, comprobantes de egreso, cuentas de cobro, entre otros.
8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato en aras del cumplimiento del objeto contractual y en procura del cumplimiento del contrato.

## **REQUISITOS MÍNIMOS PARA PARTICIPACIÓN PROFESIONAL 12: ROL, ASISTENTE DE COMUNICACIONES**

**Perfil:** Comunicador social o Licenciado en comunicación e informática educativa.}

**Requisitos de evaluación:**

**Experiencia General:** Mínimo seis (6) meses en ejecución de proyectos en una empresa pública, privada o proyectos.

**Experiencia Específica:** Mínimo (6) meses como asistente en procesos comunicativos

**Cantidad:** 1

**Descripción general de la actividad:**

Las siguientes son algunas de las actividades específicas:

1. Apoyo al líder de Comunicaciones durante la ejecución del proyecto y todas aquellas tareas en torno a la ejecución del mismo.
2. Presentación de informes detallados relacionados con las actividades de comunicaciones solicitados durante el tiempo de ejecución.
3. Aplicar los lineamientos de comunicaciones y manual de imagen de las entidades buscando la unidad visual, gráfica, en video y demás.



4. Depuración de los mensajes internos que lleguen al canal oficial establecido por la institución para la ejecución del programa, con preguntas, quejas o reclamos por parte de los beneficiarios o público en general, haciendo su trazabilidad.
5. Conjuntamente con la Coordinación de Comunicaciones, generar contenidos de tipo visual, gráfico y sonoro que evidencien el día a día del programa, de acuerdo a los lineamientos establecidos.
6. Apoyo en la organización y presentación de eventos que permitan dar cuenta el avance del programa.
7. Todas aquellas tareas orientadas al cumplimiento del objeto del programa.
8. las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato en aras del cumplimiento del objeto contractual.

### **REQUISITOS MÍNIMOS PARA PARTICIPACIÓN PROFESIONAL 13: ROL, ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL**

**Perfil:** Profesional en NBC: Trabajo Social, Psicología y afines con posgrado en la modalidad Especialización en Desarrollo Integral de la Infancia y la Adolescencia.

**Experiencia General:** 2 años de experiencia en cargos como profesional psicosocial o líder o gestor de acompañamiento en procesos educativos en una institución educativa, entidad pública o empresa privada.

**Experiencia Específica:** Un (1) año de experiencia en la implementación de estrategias de retención, bienestar y activación de rutas de atención para niños, niñas y adolescentes en procesos educativos virtuales con enfoque psicosocial, experiencia de manejo con familia y equipos de trabajo.

#### **Descripción general de la actividad:**

Las siguientes son algunas de las actividades específicas:

#### **Cantidad: 1**

Funciones:

1. Generar estrategias de apoyo psicosocial para todos los beneficiarios.
2. Reconocer problemáticas de los beneficiarios e identificar las rutas para neutralizarlas
3. Diseñar encuestas de caracterización.
4. Diseñar e implementar alertas tempranas
5. Realizar seguimiento y acompañamiento telefónico a beneficiarios (niños, niñas, adolescentes y familia).
6. Realizar y/o coordinar acompañamiento sincrónico de problemas psicosociales con las familias.
7. Realizar el monitoreo y relacionamiento con las familias de los estudiantes para conocer las dificultades que se presenten en su proceso de refuerzo escolar, y así brindar soluciones asertivas con recomendaciones y acompañamiento.
8. Diseño de formatos y demás documentos requeridos como soporte del acompañamiento psicosocial.
9. Diseño de piezas audiovisuales y de ruta de neutralización para la atención integral de los niños, niñas y adolescentes beneficiarios del programa.



10. Coordinar, supervisar y activar las rutas de gestión interinstitucional y social para la garantía de derechos de los beneficiarios del programa.

11. las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato en aras del cumplimiento del objeto contractual.

## **REQUISITOS MÍNIMOS PARA PARTICIPACIÓN PROFESIONAL 14: ROL, CONTACT CENTER**

**Perfil:** Bachiller o Técnico.

**Requisitos de evaluación:**

**Experiencia General:** Experiencia mínima de un (1) año en servicio al cliente.

**Experiencia Específica:** Experiencia mínima de seis (6) meses de servicio al cliente, en la recepción y salida de llamadas telefónicas.

**Cantidad:** 3

**Descripción general de la actividad:**

Las siguientes algunas de las actividades específicas:

1. Atención de llamadas telefónicas
2. Despejar dudas de los clientes
3. Dar solución efectiva y de forma ágil
4. Brindar asesoría y atención personalizada, a través de un servicio de calidad;
5. Ofrecer comunicación actualizada, veraz, transparente y detallada, que pueda ser relevante para el cliente.
6. Resolver y documentar los tickets de forma eficiente
7. Reportar inconvenientes recurrentes, para que sean analizados y resueltos de forma efectiva.
8. Generar experiencias memorables para los clientes, que aporten a la construcción de la lealtad.

## **REQUISITOS MÍNIMOS PARA PARTICIPACIÓN PROFESIONAL 15: ROL, SOPORTE DE TECNOLOGÍA**

**Perfil:** Profesional en NBC: Otras Ingenierías. Ingeniería de sistemas, telemática y afines. Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y afines.

**Requisitos de evaluación:**

**Experiencia General:** 2 años de experiencia general en cargos como desarrolladora de sistemas informáticos en lenguajes web tales como HTML, CSS, BOOSTRAP, JQuery entre otros

**Experiencia Específica:** 1 año de experiencia en el manejo de servidores en nube, administración de sitios web y canales de Youtube.

**Cantidad:** 1



Las siguientes son algunas de las actividades específicas:

1. Actualizar los requerimientos del sitio web tutotic.gov.co
2. Apoyar la creación del master class en la administración de plataformas de transmisión tales como Zoom o Streamyard.
3. Actualizar el agendamiento de citas.
4. Realizar la prueba y depuración del Chatbot
5. Documentar los procesos de actualización del Chatbot
6. Mantener y actualizar el Chatbot
7. Apoyar la creación del Dashboard con información en tiempo real sobre los indicadores de la estrategia.
8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato en aras del cumplimiento del objeto contractual y en procura del cumplimiento del convenio interadministrativo

## **REQUISITOS MÍNIMOS PARA PARTICIPACIÓN PROFESIONAL 16: ROL, LÍDER DE TECNOLOGÍA**

**Perfil:** Profesional en NBC: Otras Ingenierías. y afines. Ingeniería de sistemas y computación, telemática y afines. Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y afines.

### **Requisitos de evaluación:**

**Experiencia General:** 4 años de experiencia general en cargos como coordinador o director o líder en diseño o implementación o ejecución de proyectos de educación virtual, administración de servidores y plataformas LMS( Learning Management System) y administración de páginas web, en una institución educativa, entidad pública o empresa privada.

**Experiencia Específica:** 2 años de experiencia en el manejo de servidores en nube, administración de sitios web y canales de Youtube.

**Cantidad:** 1

Las siguientes son algunas de las actividades específicas:

1. Instalar, personalizar, implantar, capacitar, administrar y actualizar en la página tutotic.gov.co
2. Administrar el correo electrónico [tutotic@mintic.gov.co](mailto:tutotic@mintic.gov.co)
3. Administrar el canal de YouTube Tutotic "Refuerza tus conocimientos"
4. Administrar los servidores virtuales necesarios para la perfecta ejecución del proyecto.
5. Actualizar, implantar, capacitar, administrar y actualizar el Chatbot de Tutotic
6. Apoyar la administración de la base de datos de las 35.000 tutorías y sus respectivos Dashboard del sitio web.
7. Presentar los informes mensuales que haya lugar.
8. Actualizar el calendario de las MasterClas en el sitio web tutotic.gov.co
9. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato en aras del cumplimiento del objeto contractual y en procura del cumplimiento del contrato



### CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Aquellos profesionales que cumplan los requisitos de perfil profesional, experiencia general y experiencia específica pasarán al proceso de prueba de conocimiento y la evaluación se realiza con base en los siguientes criterios:

| Criterio                                  | Puntaje           |
|-------------------------------------------|-------------------|
| Cumplimiento de la experiencia general    | 30                |
| Cumplimiento de la experiencia específica | 40                |
| Prueba de conocimientos                   | 30                |
| <b>TOTAL</b>                              | <b>100 Puntos</b> |

**NOTA:** Las personas que cumplan con los perfiles requeridos en la presente invitación pública continuaran en el proceso y serán evaluados conforme a los criterios de evaluación, en tal sentido, aquellos que no cumplan serán descalificados y no continuaran dentro del proceso de evaluación de la presente invitación pública.

### CRITERIOS DE DESEMPATE:

1. Con quien haya obtenido el mayor puntaje en la prueba de conocimientos.
  2. Con quien demuestre mayor experiencia en proyectos TIC
  3. En caso de persistir el empate se tendrá en cuenta fecha y hora de radicación.
- Con quien demuestre haber cumplido con el deber de votar en las elecciones inmediatamente anteriores.

### REVISIÓN Y APROBACIÓN DE LA FUNDACIÓN TECNALIA COLOMBIA PARA LOS ROLES QUE POR ANEXO TÉCNICO LO REQUIERAN

**Nota:** Los participantes a la presente invitación publica que de acuerdo al rol por anexo técnico se requiera, se someterán a verificación y aprobación por parte de la Fundación Tecnalia Colombia, una vez se realice la evaluación por parte del comité, dicha solicitud de evaluación se hará con los primeros lugares de los roles que se designen en la lista de elegibles, en caso que exista un participante que no acepte la contratación o no supere la revisión y aprobación por parte de la Fundación Tecnalia Colombia, se tomará a la siguiente persona en el orden de lista.

### DOCUMENTOS QUE LOS PROPONENTES DEBEN ENTREGAR:

- Hoja de vida en formato establecido por el Departamento Administrativo de la Función Pública debidamente firmada, adjuntando títulos académicos obtenidos por medio de Diploma o Actas de Grado. (En el caso que el título de educación superior sea obtenido en el extranjero, deben anexar la resolución del Ministerio de Educación mediante la cual se resuelve la convalidación del mismo.)
- Certificaciones laborales y contractuales en la que conste la experiencia exigida y al perfil que se esté presentando.
- Tarjeta Profesional en las profesiones que apliquen.
- Copia de la cédula de ciudadanía
- Carta dirigida a la Universidad donde manifieste que no se encuentra incurso dentro de las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en la



Constitución Política y en la Ley. Así mismo que acepta las condiciones de los pliegos de la invitación pública y que entiende que se trata de la conformación de una lista de elegibles y que la verificación final dependerá del Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

**Nota:** Es importante indicar que la Universidad Tecnológica de Pereira solicitará documentos precontractuales al momento de ser verificado y validado por La Fundación Tecnalia Colombia y previo cumplimiento de los requisitos de la invitación pública con la finalidad de elaboración del contrato de prestación de servicios.

## COMITÉ EVALUADOR

El Rector a través de resolución nombrará un comité evaluador, quienes darán respuesta a las observaciones que se presenten, evaluarán las hojas de vida y documentos de los proponentes y conformarán una lista de elegibles según los puntajes obtenidos por cada uno de ellos.

## LUGAR Y FECHA DE ENTREGA DE HOJAS DE VIDA:

Los proponentes deberán entregar las hojas de vida con los documentos solicitados en la presente invitación pública al correo electrónico: [raul.algecira@utp.edu.co](mailto:raul.algecira@utp.edu.co) con el siguiente asunto:

Rol -Nombre- TUTOTIC

**Ejemplo:** Líder operativo - Pedro Pérez- TUTOTIC

**NOTA 1:** Será causal de exclusión en cualquier etapa del proceso: el suministro de información inconsistente.

**NOTA 2:** Las Hojas de Vida que sean entregadas extemporáneamente o no cumplan con la totalidad de los requisitos exigidos serán rechazadas. Solo se recibirán archivos en extensión .pdf se permitirá máximo 10 MB por la totalidad de los archivos (no se solicitarán accesos a drive)

**NOTA 3:** No pueden participar en esta invitación pública, las personas que se encuentren con inhabilidades, incompatibilidades o conflictos de interés para contratar con la UTP, conforme con la Constitución y la Ley.

## CRONOGRAMA

| Criterio                                                       | Fecha                               |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Apertura de la invitación pública                              | Abril 27 de 2022                    |
| Recibo hojas de Vida (documentos exigidos)                     | Mayo 2 de 2022 hasta las 10:00 a.m. |
| Publicación de lista de elegibles para Prueba de conocimientos | Mayo 3 de 2022                      |
| Recepción de observaciones                                     | Mayo 4 de 2022                      |
| Publicación definitiva de lista de elegibles                   | Mayo 5 de 2022                      |

Diana Patricia Jurado Ramírez  
Ordenadora del gasto delegado proyecto 511-23-131-137  
Resolución de rectoría No. 4311





Universidad  
Tecnológica  
de Pereira



Universidad  
Tecnológica  
de Pereira