



Código de asignatura	II3B3
Nombre del programa académico	Ingeniería Industrial
Nombre completo de la asignatura	Administración
Área académica o categoría	Administración
Semestre y año de actualización	2do semestre – año 2021
Semestre y año en que se imparte	Segundo semestre – Primer año
Tipo de asignatura	[X] Obligatoria [] Electiva
Número de créditos Europeos ECTS	5 ECTS
Número de créditos	3 Créditos
Director o contacto del programa	Wilson Arenas Valencia – pii@utp.edu.co
Coordinador o contacto de la asignatura	John Mario Rodríguez – John.mario.rodriguez@utp.edu.co

Descripción y contenidos

<p>1. Breve descripción: La asignatura administración describe el ciclo administrativo y los diferentes elementos que la componen en una organización.</p>
<p>2. Objetivo del Programa: Formar al estudiante para dirigir la organización estratégicamente de acuerdo con políticas establecidas. Objetivo Asignatura: Desarrollar los conceptos del proceso administrativo en organizaciones del sector público y privado.</p>
<p>3. Resultados de aprendizaje Resultado de Aprendizaje del Programa RAP5. Presenta propuestas administrativas, estratégicas y de mercadeo para organizaciones productoras de bienes y servicios, con un talento humano basado en criterios de liderazgo y compromiso con la productividad, competitividad, responsabilidad social y ambiental.</p> <p>Resultados de Aprendizaje de la Asignatura</p> <ul style="list-style-type: none"> Identifica los elementos más relevantes de la administración para la dirección de las organizaciones. Define el concepto de administración reconociendo la importancia que tiene para las empresas. Describe las diferentes perspectivas del pensamiento administrativo reconociendo sus limitaciones y su aplicabilidad en la actualidad. Establece el proceso de planeación estratégica que debe ser realizado en la organización. Describe el proceso de organización que permita integrar las personas con los recursos materiales, técnicos, financieros y de información para lograr los objetivos organizacionales. Identifica la dirección facilitadora de los procesos de transformación organizacional para incrementar la productividad y lograr competitividad. Diseña el sistema de indicadores que le permita a la organización evaluar el desempeño de la misma. Aplica los componentes del proceso administrativo en la creación y gestión de una organización. <p>Resultados de aprendizaje de formación integral</p> <ul style="list-style-type: none"> Sostenibilidad ambiental RAI Nivel 1: Identifica, asocia y respeta las diversas manifestaciones ambientales y culturales relacionadas con el cuidado de sí mismo, del otro, de la naturaleza y de la sociedad como ciudadano y profesional ambientalmente responsable. Comunicación RAP: Comunica las ideas adecuadamente de manera oral y escrita en la lengua nativa. Aprender a aprender RAP Nivel 1: Asume una actitud retadora frente a los nuevos conocimientos en los que se logra evidenciar que indaga, reflexiona y comunica sobre su proceso de aprendizaje.
<p>4. Contenido</p> <ul style="list-style-type: none"> Presentación de resultados de aprendizaje del programa, objetivos del programa y su relación con los objetivos y resultados de aprendizaje del curso. Programa del curso, cronograma y propuesta de evaluación. (HAD: 2) – (HTI: 0) Definición de empresa teniendo en cuenta la clasificación (por actividad o giro, por origen del capital, por tamaño, por criterio económico y por criterio legal). Industria 4.0. La forma de asociatividad. Los grupos económicos. (HAD: 6) – (HTI: 10) Definición de administración desde la ciencia, arte y profesión. Evolución del pensamiento administrativo: Antología de la Administración, perspectivas clásica, humanista, cuantitativa, moderna y contemporánea. La teoría de la complejidad. La Administración del futuro (Peter Drucker y Peter Senge). (HAD: 16) – (HTI: 20) Planeación: Desarrollo de una metodología que lleve al diseño de estrategias. Gestión del conocimiento, gestión por competencias, benchmarking. (HAD: 16) – (HTI: 20) Diseño organizacional: Gestión del valor, gestión por procesos, outsourcing, downsizing. (HAD: 8) – (HTI: 10)



<ul style="list-style-type: none"> Dirección facilitadora de procesos de transformación. Desarrollo de habilidades sociales. Gerencia del cambio. (HAD: 8) – (HTI: 10) 	
<ul style="list-style-type: none"> Sistema de seguimiento y evaluación y mejoramiento continuo de los resultados. Cuadro de mando integral. (HAD: 8) – (HTI: 10) 	
5. Requisitos: Comunicación Oral y Escrita - Introducción a la Ingeniería Industrial.	
6. Recursos: Textos complementarios <ul style="list-style-type: none"> ARENAS V., Wilson y otros. (2004). Administración por Resultados, Un enfoque teórico práctico para organizaciones cambiantes. Chiavenato, Idalberto. (2019). Introducción a la teoría general de la administración. 10a ed. McGraw Hill. DA SILVA, Ricardo O. Teorías de la administración. Thompson Learning, 2002. HERNANDEZ, Sergio. Introducción a la administración: Teoría general administrativa, origen, evolución y vanguardia. Mc Graw Hill, 2012 KOONTS, Harold y otros. (2017). Administración: Una perspectiva global y empresarial. Mc Graw Hill. Lecturas obligatorias <ul style="list-style-type: none"> Capítulos VIII al XXI del libro VARGAS, R. Proyecto de Vida y Planeamiento Estratégico Personal. 2005 The 5 levels of leadership - John C. Maxwell. 2016 http://www.johnmaxwell.com/blog/5-levels-of-leadership y video. https://www.youtube.com/watch?v=aPwXeg8ThWI 	
7. Herramientas técnicas de soporte para la enseñanza: Estrategias didácticas del profesor Actividad aula <ul style="list-style-type: none"> Presentación objetivos y resultados de aprendizaje del programa y relacionarlos con los objetivos y los resultados de aprendizaje del curso. Programa, contenido, metodología y propuesta de evaluación. Explicar los antecedentes de empresa. Generar por grupos definición de empresa. Explicar la clasificación por actividad o giro, por origen de capital, por tamaño de empresa, por criterio económico y criterio legal. Reconocer las áreas en una micro, mediana y gran empresa de cada uno de los sectores industrial, comercial y de servicios. Exponer los diferentes tipos de asociatividad en Colombia, entre ellos, corporaciones, gremios, asociaciones, fundaciones, ONG. Cooperativas. Generar en grupos la definición para administración teniendo en cuenta las características propias como arte, ciencia y profesión. Exponer en grupos cada uno de las teorías y/o escuelas asociadas a cada una de las perspectivas del pensamiento administrativo. Identificar los elementos esenciales de la planeación y aplicarlos en la creación de empresa. Identificar los elementos esenciales de la organización y aplicarlos en la creación de empresa. Identificar los elementos esenciales de la dirección y aplicarlos en la creación de empresa. Identificar los elementos esenciales del control y aplicarlos en la creación de empresa. Actividad fuera del aula <ul style="list-style-type: none"> Investigar sobre: Temas relacionados con el proceso administrativo. Creación de empresa, definición del bien o servicio a suministrar e identificación del sector al que pertenece. 	
8. Trabajos en laboratorio y proyectos. Propuesta de Creación de empresa.	
9. Métodos de aprendizaje Parte teórica: Los alumnos deben preparar los temas teóricos de la asignatura apoyados en los “módulo de apuntes teóricos por unidades temáticas” y en la “agenda planeada por sesiones” que son puestos a disposición de ellos el primer día de clase. Todos los estudiantes deben exponer y participar en las exposiciones de sus compañeros. Las exposiciones y participaciones de cada alumno servirán como elemento de evaluación. El profesor acompañará y guiará las exposiciones de los alumnos y hará las precisiones y ampliaciones necesarias. Parte práctica: Se realizan actividades en el aula encaminadas a aplicar los conceptos teóricos a la creación de empresa que desarrollan a lo largo del semestre académico.	
Estrategias TIC Bases de datos suscritas por la Universidad Material audiovisual (videos, conferencias de expertos en el área, desarrollo de temáticas por expertos internacionales). Manejo de estrategias pedagógicas a través de organizadores gráficos (mapas mentales, mapas conceptuales, infografías) Dinámicas: Herramientas pedagógicas virtuales.	
10. Métodos de evaluación	Porcentaje
<ul style="list-style-type: none"> Evaluación diagnóstica: Evaluación individual o grupal. (conocimientos previos). Evaluación de proceso: Evaluaciones individuales y grupales. Actividades en el aula y fuera del aula (Quiz, mesa redonda, talleres, ensayos, mapas conceptuales, infografías, investigación, entre otras) sobre organización y empresa. 	40%
<ul style="list-style-type: none"> Evaluación de proceso: Exposiciones sobre administración y el proceso administrativo. Evalúan los tres tipos de comunicación: Verbal (lo que se dice), No verbal (como lo dice) y Factual (relación con el entorno). (Comunicación) (Sostenibilidad ambiental) 	20%
<ul style="list-style-type: none"> Evaluación de resultado: Trabajo final - Presentación y sustentación de la empresa con todos los componentes del proceso administrativo. (Sostenibilidad ambiental), (Comunicación), (Aprender a aprender). 	40%
RAI: Resultado de aprendizaje institucional – RAP: Resultado de aprendizaje del programa – HAD: Hora de acompañamiento directo – HTI: Horas de trabajo independiente.	