

1. IDENTIFICACIÓN

Nombre de Asignatura: ADMINISTRACIÓN AMBIENTAL

Código: AA1B2 **Créditos:** 2 **Semestre:** I

Departamento Académico: Ciencias Administrativas

Teórica: ☐ **Teórico Práctica** ☒ **Práctica** ☐

Requisito: Ser estudiante del programa de Administración Ambiental

Conocimientos previos: Ninguno

2. DESCRIPCIÓN DE CRÉDITOS

Distribución de actividades académicas	Horas/Semana	Horas/Semestre
Horas Teóricas	2	32
Horas Prácticas	1	16
Horas Sin Acompañamiento	3	48
Total	6	96

3. CARACTERIZACIÓN DE LA ASIGNATURA

Por su obligatoriedad	Obligatoria	<input checked="" type="checkbox"/>	Opcional	<input type="checkbox"/>	Electiva	<input type="checkbox"/>
Por el estilo de clase	Cátedra	<input checked="" type="checkbox"/>	Taller	<input type="checkbox"/>	De campo	<input type="checkbox"/>
					Laboratorio	<input checked="" type="checkbox"/>

4. JUSTIFICACIÓN

Los problemas ambientales son hoy en día una de las mayores preocupaciones de las sociedades desarrolladas, sin embargo, es indiscutible que los problemas económicos y sociales en países menos desarrollados están relacionados la problemática ambiental. El programa de Administración Ambiental es una respuesta académica e institucional frente a la necesidad de formar profesionales altamente cualificados que sean capaces de entender la problemática ambiental local, regional, nacional e internacional y puedan contribuir en su resolución. Para el estudiante de Administración Ambiental es necesario conocer ¿Qué estudia la Administración Ambiental? ¿Cuáles son los Objetivos de la Administración Ambiental? ¿Cuáles son los enfoques metodológicos de la Administración Ambiental? ¿Quiénes son los actores que desarrollan la Administración Ambiental? ¿Con qué instrumentos administrativos se materializan los productos de la Administración Ambiental?

Como parte de la formación de este nuevo profesional, se destaca la importancia de que el estudiante que ingresa al programa de Administración Ambiental conozca detalladamente la apuesta estratégica de la Facultad de Ciencias Ambientales y el Programa de Administración Ambiental (definidos en el proyecto educativo); así como sus características

curriculares (objetivos del programa, perfil profesional y ocupacional, el plan de estudios y sus núcleos temáticos), entre otros aspectos, a fin de que asuma el proceso de formación profesional con pleno conocimiento de las implicaciones académicas y curriculares que el programa le requiere.

5. OBJETIVOS DE LAS ASIGNATURA

Objetivo General

Conocer el programa de Administración Ambiental, desde su plan de estudios, las fases de formación y los perfiles ocupacional y profesional que ejercerá al estudiar y obtener el diploma.

Objetivos específicos

- Identificar los componentes fundamentales del currículo y del plan de estudios del programa de Administración Ambiental de tal forma que le permitan una aproximación al ejercicio de su profesión.
- Identificar aspectos relevantes de alcance teórico, conceptual y filosófico que sustentan el programa, así como la estructura del diseño curricular que le permite el abordaje de la gestión ambiental en sus distintas fases y núcleos temáticos y problemáticos de formación: Gestión de Sistemas Ambientales Urbanos, Gestión de Sistemas Ambientales Rurales, Gestión del Riesgo, Gestión de Tecnologías Ambientalmente Apropiadadas, Gestión Ambiental Empresarial y Gestión de la Cultura y Educación Ambiental.

6. COMPETENCIAS

Criterio de desempeño	Saber	Reconoce las fases de formación del programa de Administración Ambiental.
	Saber Ser	Comprende la responsabilidad ética y moral que adquiere el Administrador Ambiental con su entorno a través del ejercicio de su rol profesional.
	Saber Hacer	Ejemplifica los objetivos, el perfil profesional y el perfil ocupacional del Administrador Ambiental.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA
FACULTAD DE CIENCIAS AMBIENTALES
PROGRAMA ADMINISTRACION AMBIENTAL

Evidencias requeridas	De producto	Elabora documentos básicos de trabajo académico. Informes, mapas conceptuales, resúmenes.
	De Desempeño	Usa un lenguaje adecuado de la asignatura y establece paralelos conceptuales entre Ecología, ecologismo, ambientalismo, administración ambiental y ciencias ambientales.
	De Conocimiento	Entiende y define la Administración Ambiental como profesión y área del conocimiento.

7. TIPO DE EVALUACIÓN

Por cumplimiento de competencias			Autoevaluación	
✓ Ser	x			
✓ Saber	x			
✓ Saber Hacer	x			
Por Proyectos			Trabajos de campo	x
Mediante exámenes escritos			Otros: Seguimiento de actividades individuales y/o grupales	x
Porcentaje asignado al proceso evaluativo			Tema de Evaluación por Período	
%	35	Primera nota		La formación interdisciplinaria y la administración ambiental
		Ser	x	
		Saber	x	
		Saber Hacer	x	
%	35	Segunda nota		Informes de campo
		Ser	x	
		Saber	x	
		Saber Hacer	x	
%	30	Tercera nota		La gestión ambiental como apuesta para la sostenibilidad ambiental
		Ser	x	
		Saber	x	
		Saber Hacer	x	

8. MÓDULO DE TRABAJO SEMANAL. Cronograma de Actividades

Semana	Temas
1-4	<ul style="list-style-type: none"> La Facultad de Ciencias Ambientales y el programa de Administración Ambiental La investigación en la Facultad de Ciencias Ambientales y los semilleros de investigación El Ambiente, la Administración Ambiental y las Ciencias Ambientales Invitado 1. Administrador Ambiental vinculado al sector público.
5-8	<ul style="list-style-type: none"> Salida al campus de la Universidad Tecnológica de Pereira, visita al Jardín Botánico Perfil profesional y Ocupacional del Administrador Ambiental en marco de la ley 1124/2007 Gestión de Sistemas Ambientales Urbanos. Video Foro: Problemática ambiental de las áreas urbanas. Salida al área urbana de la ciudad.
9-12	<ul style="list-style-type: none"> Gestión de Sistemas Ambientales Rurales Salida al campus de la Universidad, visita al Salado Consotá Invitado 2. Administrador Ambiental ejemplo de Emprendimiento
13-16	<ul style="list-style-type: none"> Gestión de Tecnologías Ambientalmente apropiadas Video Foro: Experiencias destacadas para la solución de problemas ambientales usando las Tecnologías Gestión ambiental Empresarial Invitado 3. Administrador Ambiental vinculado al sector privado

9. RECURSOS DIDÁCTICOS

Cognitivos	X	Videos	X	Películas	X
Servicios tecnológicos	X	Guías		Software	
Elementos de laboratorio según guía		Textos, informes técnicos		Otros. ¿Cuáles?	

10. EMPLEO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS Tics:

Uso de blogs y material web.

11. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Clase Magistral	x	Talleres de refuerzo		Lecturas previas	x
Laboratorio		Trabajos en grupo		Exposiciones	x

Presentación de contenidos mediante síntesis, cuadros, mapas conceptuales	x	Ejemplificación del contenido		Preguntas en clase	
Realización de ejercicios y problemas por parte del profesor		Evaluación grupal		Diagnóstico de conocimientos previos	x
Verificación y síntesis de contenidos previos		Implementación de recursos didácticos	x	Seguimiento de actividad en la clase	x

12. RECURSO LOCATIVO

Salón de clase	x	Salón de dibujo		Salón de cómputo	
Salidas de campo	x	Laboratorio		Otro ¿Cuál?	

13. BIBLIOGRAFÍA

- AGUIRRE MARTÍNEZ, D (2001). Hacia una cultura curricular para el programa de Administración del Medio Ambiente de la Facultad de Ciencias Ambientales. Universidad Tecnológica de Pereira. Pereira.
- AGUIRRE MARTÍNEZ, D. y OSPINA MARÍN, S. (Compiladores) (1991). Memorias: I Seminario Formación Universitaria para la Formación Ambiental". ICFES -UTP. Universidad Tecnológica de Pereira. Pereira.
- AGUIRRE MARTÍNEZ, D. y OSPINA MARÍN, S. (Compiladores) (1992). II Seminario Nacional de Capacitación de docentes para la Administración Ambiental". ICFES-UTP. Universidad Tecnológica de Pereira. Pereira.
- AGUIRRE MARTÍNEZ, D. y otros (1995). Articulación de la Dimensión Ambiental en el programa académico de Ingeniería Industrial de la Universidad Tecnológica de Pereira. Tesis para optar el título de postgrado como "Especialista en Educación Ambiental". Pereira.
- ANGEL MAYA, A (1988). Programas ambientales universitarios – Diagnóstico – I Seminario Nacional sobre Universidad y Medio Ambiente. ICFES – Universidad Nacional. Bogotá.
- Facultad de Ciencias Ambientales, Escuela de Administración Ambiental (2017). Proyecto Educativo del Programa de Administración Ambiental.
- ICFES (1996). Memoria: I Seminario Nacional de Currículo Ambiental. Cali.
- ICFES y UNIVERSIDAD NACIONAL (1988). 1° Seminario Nacional sobre Universidad y Medio Ambiente: Incorporación de la dimensión ambiental en la Educación Superior. Bogotá.
- LEFF, E. (1992). La Formación Ambiental en la perspectiva de la cumbre de la tierra y de la agenda 21 para el desarrollo sustentable. Ponencia presentada en el

Congreso Iberoamericano de Educación ambiental. Universidad de Guadalajara, México.

- MEMORIAS, Primer coloquio de Interdisciplina. Facultad de Ciencias Ambientales. Departamento de Estudios Interdisciplinarios. Pereira 1997.
- RED DE FORMACIÓN AMBIENTAL PARA AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE. ICFES (1985). - Carta de Bogotá sobre Universidad y Medio Ambiente. En: Seminario: Universidad y Medio Ambiente en América Latina y el Caribe. UNESCO / PUMA. Bogotá
- RED DE FORMACIÓN AMBIENTAL PARA AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE. ICFES (1985). Seminario: Universidad de Medio Ambiente para América Latina y el Caribe. UNESCO / PNUMA. Bogotá.

Webgrafía

<http://redcolombianafa.org/>

<http://www.oei.es/bibliotecadigital.php>

<http://media.utp.edu.co/centro-gestion-ambiental/archivos/metodologia-de-la-investigacion-cualitativa/lascienciasambientalesunanuevaareadeconocimiento.pdf>

<http://ambiental.utp.edu.co/>

14. RECOMENDACIONES A LOS ALUMNOS ANTES DE INICIAR EL CURSO

Acuerdos – Normas y Compromisos.

1. Socialización del programa académico. El reglamento estudiantil en el artículo 67 contempla la socialización del programa y la entrega del mismo por escrito a todos los estudiantes.
2. Asistencia a clase y puntualidad. El reglamento estudiantil en el artículo 67 contempla el tema de la asistencia a clase. Se asistirá puntualmente a las clases y se llevará registro de asistencia para verificar el compromiso frente a la asignatura.
3. Los celulares al iniciar la clase serán configurados en vibración y se debe evitar su uso en actividades que no tengan relación con la ella, para no interrumpir su normal desarrollo.
4. Las bebidas y comidas en el salón serán evitadas, ya que esto distrae e incomoda a los estudiantes y al docente.

5. La asistencia a asesoría debe ser concertada entre el docente y los estudiantes, y queda establecida de la siguiente manera: a) en caso de trabajo grupal, debe asistir el subgrupo de trabajo completo, b) se deben llevar inquietudes claras y concretas que surjan del desarrollo normal de la asignatura, c) se asistirá a los horarios definidos por el docente sin interrumpir el desarrollo de otras asignaturas.

6. Evaluación. La definida en el programa.

Nota. La fecha y la hora acordada de entrega (trabajos y lecturas) serán las preestablecidas y no se harán prorrogas de ninguna índole.

Nota. La publicación de las notas se hará a través de la página web de la Universidad y cada estudiante accederá por el portal estudiantil para revisar la misma y realizar las solicitudes de ajuste que sean pertinentes en los tiempos establecidos por el reglamento estudiantil.

7. La asistencia a los sitios de práctica debe ser puntual siguiendo las recomendaciones de las guías de campo y cada estudiante debe llevar su propio registro.
8. Los trabajos se deben entregar puntualmente (**en la fecha preestablecida**) y no se recibirán trabajos entregados fuera de tiempo.
9. El docente debe de informar con tiempo el cambio o cancelación de alguna actividad previa.

15. HORARIO DE ASESORÍA

Definido y concertado por el docente y los estudiantes al inicio del semestre.