

1. IDENTIFICACIÓN

Nombre de Asignatura: GESTIÓN AMBIENTAL EMPRESARIAL

Código: AA0B3

Créditos: 3

Semestre: IX

Departamento Académico: Ciencias Administrativas

Teórica:

Teórico Práctica

X

Práctica

Requisito: Haber aprobado 130 créditos

2. DESCRIPCIÓN DE CRÉDITOS

| Distribución de actividades académicas | Horas/Semana | Horas/Semestre |
|--|--------------|----------------|
| Horas Teóricas | 1 | 16 |
| Horas Prácticas | 4 | 64 |
| Horas Sin Acompañamiento | 4 | 64 |
| Total | 9 | 144 |

3. CARACTERIZACIÓN DE LA ASIGNATURA

| | | | | | | |
|-------------------------------|-------------|----------|----------|----------|----------|-------------|
| Por su obligatoriedad | Obligatoria | x | Opcional | | Electiva | |
| Por el estilo de clase | Cátedra | x | Taller | x | De campo | Laboratorio |

4. JUSTIFICACIÓN

El Administrador Ambiental necesita de acciones relacionadas con planes de desarrollo empresarial, insertando la variable ambiental en ellos, con el objeto de administrar programas y proyectos que prevengan o disminuyan los impactos ambientales y mejoren el control de la contaminación ambiental en el sector público y privado; desarrollando investigación aplicada en aspectos relacionados con su campo profesional.

5. OBJETIVOS DE LAS ASIGNATURA

Objetivo General:

- Fundamentar en el estudiante de Administración Ambiental, los aspectos básicos de la Gestión, abordando la Gestión Ambiental Empresarial en forma práctica, interdisciplinaria y en proyectos; para la prevención y disminución de los impactos ambientales de las empresas y de manera integral, de los diferentes sectores productivos.

Objetivos específicos:

- Comprender los componentes de los **sistemas de gestión ambiental empresarial**, acordes con las tendencias globales, normas nacionales e internacionales y con la legislación vigente.
- Identificar las alternativas y buenas prácticas empresariales para la prevención de la contaminación enmarcadas en la política nacional de **producción y consumo sostenible**.
- Aplicar metodologías para el análisis de los procesos productivos y para la evaluación de los impactos ambientales de los **productos, actividades y los servicios**; en las estructuras empresariales.
- Proponer alternativas para la prevención y/o la mitigación de los impactos ambientales negativos causados por los aspectos ambientales de las empresas intervenidas por el estudiante.

6. COMPETENCIAS

| | | |
|-----------------------|-------------|---|
| Criterio de desempeño | Saber | <ul style="list-style-type: none"> • Interpretar los conceptos y contenidos de la serie de normas NTC ISO 14000, para el diseño de los sistemas de gestión ambiental, en las empresas. • Interpretar las organizaciones empresariales, influenciadas por las tendencias globales en lo concerniente al desarrollo sostenible. |
| | Saber Ser | <ul style="list-style-type: none"> • Comprender el papel de los líderes y dirigentes, respecto a la responsabilidad ambiental de las organizaciones, especialmente en las empresas, como agentes de cambio planeado. |
| | Saber Hacer | <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar posturas crítico-propositivas, para la toma de decisiones ambientales, en los niveles de dirección, de organizaciones sociales, empresariales y del estado. • Efectuar diagnósticos del impacto ambiental empresarial, identificando las medidas para prevenirlos y mitigarlos, ubicándose en cualquier contexto organizacional. |
| Evidencias requeridas | De producto | <ul style="list-style-type: none"> • Talleres ejecutados que facilitan la construcción del proyecto de aplicación práctica de la asignatura. |

| | | |
|--|-----------------|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> Proyecto formulado (escrito) con el siguiente contenido mínimo: Generalidades de la empresa, Diagnósticos de Aspectos e Impactos ambientales, Proyectos con metas e indicadores para prevenir o mitigar el efecto de los impactos en el ambiente. |
| | De Desempeño | <ul style="list-style-type: none"> Participación activa en los talleres (Asistencia certificada). Construcción y sustentación del proyecto final ante la plenaria y el docente-facilitador. |
| | De Conocimiento | <ul style="list-style-type: none"> Manejo de los conceptos en prueba escrita (parcial). Construcción y sustentación del proyecto final ante la plenaria y el docente-facilitador. |

7. TIPO DE EVALUACIÓN

| Por cumplimiento de competencias | | | | Autoevaluación | |
|---|----|---------------------------|---|---|---|
| ✓ Ser | | x | | | |
| ✓ Saber | | x | | | |
| ✓ Saber Hacer | | x | | | |
| Por Proyectos | | | x | Trabajos de campo | |
| Mediante exámenes escritos | | | x | Otros: Seguimiento de actividades individuales y/o grupales | x |
| Porcentaje asignado al proceso evaluativo | | | | Tema de Evaluación por Período | |
| % | 25 | Primer Parcial | | Tema: 1 al 8 | |
| | | Ser | | | |
| | | Saber | X | | |
| | | Saber Hacer | | | |
| % | 5 | Caso Empresarial | | Tema: 1 al 4 | |
| | | Ser | X | | |
| | | Saber | X | | |
| | | Saber Hacer | | | |
| % | 25 | Talleres | | Tema: 1-14 | |
| | | Ser | X | | |
| | | Saber | X | | |
| | | Saber Hacer | X | | |
| % | 25 | Trabajo Final (Proyecto) | | Tema: 1-16 | |
| | | Ser | | | |
| | | Saber | X | | |
| | | Saber Hacer | X | | |
| % | 20 | Sustentación del Proyecto | | | |

| | | | |
|--|-------------|---|-----------|
| | Ser | X | Tema 1-16 |
| | Saber | X | |
| | Saber Hacer | X | |

8. MÓDULO DE TRABAJO SEMANAL. Cronograma de Actividades

| Semana | Temas |
|--------|--|
| No. 1 | Los SGA's, Conceptos básicos, Historia y bases conceptuales. Tipos de Sistemas de Gestión Ambiental. |
| No. 2 | Los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y el Pacto Global. La responsabilidad social corporativa (RSC) |
| No. 3 | La Familia de las NTC ISO 14000, ACV – Análisis de Ciclo de Vida. |
| No. 4 | -Análisis comparativo NTC ISO 14001, versión año 2015 vs 2004 -Metodología GRI (G4) |
| No. 5 | - ¿Cómo implantar un sistema de gestión medioambiental? - Elementos para su Sistema de Gestión Medioambiental. - Lista de los elementos válidos del SGMA y Planificación de la implementación. |
| No. 6 | - Contexto de la organización y Liderazgo (Política Medioambiental, roles, responsabilidades y autoridades). - Planificación: Riesgos y oportunidades |
| No. 7 | - Revisión Ambiental Inicial (GTC 93) - Planificación: Aspectos ambientales, técnica para su análisis. |
| No. 8 | - Planificación: Requisitos Legales y otros requisitos |
| No.9 | - Planificación: Objetivos, metas e indicadores ambientales - Parcial |
| No.10 | - Apoyo |
| No.11 | - Operación |
| No 12 | - Evaluación del Desempeño |
| No 13 | - Mejora - Incentivos tributarios, instrumentos financieros y política pública de fomento a la responsabilidad ambiental de las empresas. |
| No 14 | Evaluación del desempeño ambiental (NTC ISO 14031:2000, esperando actualización versión internacional ISO 14031:2013) |
| No 15 | Asesoría para trabajo final |
| No 16 | Asesoría para trabajo final |

9. RECURSOS DIDÁCTICOS

| | | | | | |
|------------------------|---|--------|---|-----------|---|
| Cognitivos | X | Videos | X | Películas | |
| Servicios tecnológicos | X | Guías | | Software | X |

| | | | | | |
|-------------------------------------|--|---------------------------|---|--|---|
| Elementos de laboratorio según guía | | Textos, informes técnicos | X | Otros. ¿Cuáles? Talleres tipo formato | X |
|-------------------------------------|--|---------------------------|---|--|---|

10. EMPLEO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS Tics:

Uso de blogs y material web.

11. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

| | | | | | |
|---|---|---------------------------------------|---|--------------------------------------|---|
| Clase Magistral | x | Talleres de refuerzo | x | Lecturas previas | x |
| Laboratorio | | Trabajos en grupo | x | Exposiciones | x |
| Presentación de contenidos mediante síntesis, cuadros, mapas conceptuales | x | Ejemplificación del contenido | | Preguntas en clase | x |
| Realización de ejercicios y problemas por parte del profesor | x | Evaluación grupal | | Diagnóstico de conocimientos previos | |
| Verificación y síntesis de contenidos previos | | Implementación de recursos didácticos | | Seguimiento de actividad en la clase | x |

12. RECURSO LOCATIVO

| | | | | | |
|--------------------------------------|---|-----------------|--|--|---|
| Salón de clase | x | Salón de dibujo | | Salón de cómputo | |
| Salidas de campo Pendiente fecha. | | Laboratorio | | Otro. ¿cuál? Visitas a empresas para trabajo final | x |

13. BIBLIOGRAFÍA

1. Normas NTC ISO: 14001, 14004, 14031. ICONTEC. Versiones actualizadas.
2. Guía Técnica Colombia GTC 93.
3. HARRISON, LEE. Manual de auditoría medioambiental, Higiene y Seguridad. 2 Edición. Mc Graw Hill.1996.
4. BVQ. Bureau Veritas Quality Internacional, Colombia (2001). Manual de Auditoria ambiental. Versión 15. 06. 01.
5. HUNT, David. JHONSON, Catherine. Sistemas de Gestión Medio Ambiental: Principios y Práctica. Madrid: McGraw-Hill, 1998, pp. 318, ISBN 84-481-0684-9.
6. VEGA, MORA Leonel. Gestión Medioambiental: Un enfoque sistémico para la protección global e integral del medio ambiente. Colombia: Marcela Giraldo, 1998, pp. 231, ISBN 958-601-778-8.
7. CONESA, FERNÁNDEZ VITORA. Vicente. Auditorías.
8. Medioambientales: Guía Metodológica. Segunda Edición. Madrid: Mundi-Prensa, 1997, pp. 552, ISBN 84-7114-697-5.

9. SEOANEZ, CALVO, Mariano. Auditorías medioambientales y gestión medioambiental de la empresa: Eco-auditoria y Ecogestión Empresarial. Madrid: Mundi-Prensa, 1995. pp. 250, ISBN 84-7114-562-6.
10. ALFONSO ÁVILA, Nury Zide Hazmine. Principios básicos para la gestión ambiental. Colombia: ARFO LTDA, 2001. ISBN 958-96501-5-5.
11. BETANCOR RODRIGUEZ A. & LARRINAGA GONZÁLEZ C., EMAS: Análisis, Experiencias e implementación. Madrid, 2004, pp. 484, ISBN 84-88189-09-5

Webgrafía

- www.epa.gov
- www.worldbank.org
- www.dnp.gov.co
- www.cnpml.org
- www.minambiente.gov.co
- www.borsi.org
- <http://www.un.org/es/globalcompact/>
- <https://www.globalreporting.org/languages/spanish>
- www.emprendeylidera.weebly.com

14. RECOMENDACIONES A LOS ALUMNOS ANTES DE INICIAR EL CURSO

Acuerdos – Normas y Compromisos.

1. Socialización del programa académico. El reglamento estudiantil en el artículo 67 contempla la socialización del programa y la entrega del mismo por escrito a todos los estudiantes.
2. Asistencia a clase y puntualidad. El reglamento estudiantil en el artículo 67 contempla el tema de la asistencia a clase. Se asistirá puntualmente a las clases y se llevará registro de asistencia para verificar el compromiso frente a la asignatura.
3. Los celulares al iniciar la clase serán configurados en vibración y se debe evitar su uso en actividades que no tengan relación con la ella, para no interrumpir su normal desarrollo.
4. Las bebidas y comidas en el salón serán evitadas, ya que esto distrae e incomoda a los estudiantes y al docente.
5. La asistencia a asesoría debe ser concertada entre el docente y los estudiantes, y queda establecida de la siguiente manera: a) en caso de trabajo grupal, debe asistir el subgrupo de trabajo completo, b) se deben llevar inquietudes claras y concretas

que surjan del desarrollo normal de la asignatura, c) se asistirá a los horarios definidos por el docente sin interrumpir el desarrollo de otras asignaturas.

6. Evaluación. La definida en el programa.

Nota. La fecha y la hora acordada de entrega (trabajos y lecturas) serán las preestablecidas y no se harán prorrogas de ninguna índole.

Nota. La publicación de las notas se hará a través de la página web de la Universidad y cada estudiante accederá por el portal estudiantil para revisar la misma y realizar las solicitudes de ajuste que sean pertinentes en los tiempos establecidos por el reglamento estudiantil.

7. La asistencia a los sitios de práctica debe ser puntual siguiendo las recomendaciones de las guías de campo y cada estudiante debe llevar su propio registro.
8. Los trabajos se deben entregar puntualmente (**en la fecha preestablecida**) y no se recibirán trabajos entregados fuera de tiempo.
9. El docente debe de informar con tiempo el cambio o cancelación de alguna actividad previa.

15. HORARIO DE ASESORÍA

Definido y concertado por el docente y los estudiantes al inicio del semestre.