

1. IDENTIFICACIÓN

Nombre de Asignatura: COMUNICACIÓN PARA EL DESARROLLO

Código: AA8A3 **Créditos:** 3 **Semestre:** VII

Departamento Académico: Estudios Interdisciplinarios

Teórica:	<input checked="" type="checkbox"/>	Teórico Práctica	<input type="checkbox"/>	Práctica	<input type="checkbox"/>
-----------------	-------------------------------------	-------------------------	--------------------------	-----------------	--------------------------

Requisito: Haber aprobado 82 créditos

2. DESCRIPCIÓN DE CRÉDITOS

Distribución de actividades académicas	Horas/Semana	Horas/Semestre
Horas Teóricas	2	32
Horas Prácticas	2	32
Horas Sin Acompañamiento	5	80
Total	9	144

3. CARACTERIZACIÓN DE LA ASIGNATURA

Por su obligatoriedad	Obligatoria	<input checked="" type="checkbox"/>	Opcional	<input type="checkbox"/>	Electiva	<input type="checkbox"/>
Por el estilo de clase	Cátedra	<input checked="" type="checkbox"/>	Taller	<input checked="" type="checkbox"/>	De campo	Laboratorio

4. JUSTIFICACIÓN

La comunicación se ha convertido en una herramienta básica en el desarrollo de las sociedades al facilitar la creación de patrimonio, de una cultura de participación y la construcción democrática de ciudadanía. En este sentido, una comunicación para el desarrollo debe estar íntimamente ligada con la creación de valores, la sensibilización y la educación para la convivencia en la diferencia. Esto exige desde la expresión de la convivencia, una reflexión a distancia y cercana alrededor de nuestra historia y de sus huellas inmediatas en varios frentes de la sociedad. Reconciliarnos con el pasado es igualmente construir una memoria por fuera de condicionamientos impuestos por la violencia y fundamentalmente por un modelo social de exclusión y de exclusivismo. El conocimiento de la técnica de comunicación humana podría facilitar a los futuros egresados del programa de Administración Ambiental, un medio eficaz para lograr transmitir a las comunidades en general estrategias educativas con el fin de generar un diálogo permanente entre la academia y la sociedad y que sea ésta el objetivo final de todo trabajo investigativo o de información tendientes a resolver sus conflictos sociales y ambientales. Leer, escuchar, diseñar y redactar son elementos indispensables para compartir en comunidad deseos y frustraciones sociales y políticos así como una oportunidad –para quienes se interesan en el manejo de sus técnicas – para emprender una búsqueda de escenarios con base a factores propios de un sistema democrático: libertad de expresión, integración social, respeto a la minoría, convivir en medio de la diferencia

5. OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA

Objetivo General:

- Orientar a los estudiantes en los procesos de comunicación teóricos y prácticos, tanto a nivel de los medios masivos como a los interpersonales de base y alternativos, estimulando en ellos y ellas el valor de la autoestima y la necesidad de tomar iniciativas personales o colectivas para crear una cultura de la convivencia y del respeto mutuo.

Objetivos Específicos:

- Desarrollar las capacidades comunicativas para fortalecer los procesos de gestión ambiental urbana y rural.
- Estimular la creatividad frente a situaciones críticas: familiares, laborales, académicas.
- Facilitar escenarios para el intercambio de opiniones y de visión frente a la realidad colombiana.
- Motivar a los estudiantes para construir una idea presente y futura de Colombia desde cultura biodiversidad a través de uso de los medios de comunicación alternativos.

6. COMPETENCIAS

Criterio de desempeño	Saber	<p>Diferencia los ámbitos de la información y la comunicación en el contexto de los procesos socio ambientales.</p> <p>Establece la articulación del diálogo de saberes como base fundamental de la comunicación entre diversos actores del desarrollo sustentable.</p> <p>Comprende la dimensión de la comunicación desde los distintos lenguajes (escritos, hablados, virtuales y simbólicos) en el contexto de las nuevas tecnologías de la información.</p> <p>Asume la comunicación como una oportunidad de abordar el estudio de las problemáticas y conflictos ambientales contemporáneos.</p>
	Saber Ser	<p>Entiende el papel cada vez más influyente de la comunicación en el siglo XXI orientado a fortalecer el desempeño del Administrador Ambiental.</p> <p>Se preocupa por mejorar el desempeño de las prácticas comunicativas (lectoescritura) en su formación profesional.</p>

		<p>Enriquece su bagaje cultural mediante el uso de fuentes y contenidos comunicacionales a partir de la lectura de: libros, periódicos, revistas, cinematografía y museografía, entre otros.</p>
	Saber Hacer	<p>Construye estrategias, narrativas y representaciones que faciliten el diseño y aplicación de estrategias comunicativas.</p> <p>Argumenta e interpreta realidades complejas propias de las problemáticas ambientales y sus alternativas.</p> <p>Fortalece la capacidad discursiva para agenciar procesos de interacción y divulgación de las ciencias ambientales.</p>
Evidencias requeridas	De producto	<p>Elabora piezas comunicativas articuladas a estrategias de educación ambiental, desarrollo comunitario y cultura ambiental.</p> <p>Piensa y construye medios alternativos para divulgar problemáticas y proponer alternativas haciendo uso de tecnologías y redes sociales.</p> <p>Presenta informes escritos o audiovisuales.</p>
	De Desempeño	<p>Potencia el uso de contenidos divulgativos asociados al estudio de problemáticas ambientales específicas.</p> <p>Expone con claridad las temáticas temas y reflexiones en clase.</p>
	De Conocimiento	<p>Apropia los conceptos de la comunicación para el desarrollo en los procesos de planeación y gestión ambiental.</p> <p>Planea y ejecuta estrategias de comunicación para la sensibilización y movilización pública.</p>

7. TIPO DE EVALUACIÓN

Por cumplimiento de competencias				Autoevaluación	
✓ Ser					
✓ Saber					
✓ Saber Hacer					
Por Proyectos				Trabajos de campo	
Mediante exámenes escritos				Otros: Seguimiento de actividades individuales y/o grupales	
Porcentaje asignado al proceso evaluativo				Tema de Evaluación por Período	
%	35	Primer Parcial		Diferencia los ámbitos de la información y la comunicación en el contexto de los procesos socio ambientales.	
		Ser			
		Saber			
		Saber Hacer			
%	35	Segundo Parcial		Establece la articulación del diálogo de saberes como base fundamental de la comunicación entre diversos actores del desarrollo sustentable.	
		Ser			
		Saber			
		Saber Hacer			
%	30	Final		Comprende la dimensión de la comunicación desde los distintos lenguajes (escritos, hablados, virtuales y simbólicos) en el contexto de las nuevas tecnologías de la información.	
		Ser			
		Saber			
		Saber Hacer			

8. MÓDULO DE TRABAJO SEMANAL. Cronograma de Actividades

Semana	Temas
No. 1	Introducción al curso: presentación de objetivos y contenido. Intereses de los estudiantes.
No. 2	Origen y evolución de la comunicación humana
No. 3	Historia, enfoques y conceptos de la comunicación para el desarrollo
No. 4	Dialogo intercultural, cibercultura y pluralidad de voces
No. 5	Los problemas del desarrollo desde los discursos ambientales
No. 6	Leer y escribir en la Universidad (1)
No. 7	Leer y escribir en la Universidad (2)
No. 8	Comunicación y administración ambiental
No.9	Comunicación y problemáticas ambientales contemporáneas
No.10	Las redes sociales y su papel en la sociedad del conocimiento
No.11	Comunicación alternativa y dialogo de saberes
No.12	Tecnologías de la Información y la Comunicación, Tics Redes Sociales
No.13	Diseño y aplicación de estrategias de comunicación
No.14	La radio universitaria y comunitaria en el contexto regional
No.15	Taller de medios (CRIE-UTP, Emisora Universitaria)

No.16 | Presentación y sustentación de trabajos finales

9. RECURSOS DIDÁCTICOS

Proyector de acetatos		Videobeen	x	Películas	x
Internet	x	Guías		Software	
Elementos de laboratorio según guía		Textos, informes técnicos	x	Otros. ¿Cuáles?	

10. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Clase Magistral	x	Talleres de refuerzo		Lecturas previas	x
Laboratorio		Trabajos en grupo	x	Exposiciones	x
Presentación de contenidos mediante síntesis, cuadros, mapas conceptuales	x	Ejemplificación del contenido		Preguntas en clase	x
Realización de ejercicios y problemas por parte del profesor		Evaluación grupal		Diagnóstico de conocimientos previos	
Verificación y síntesis de contenidos previos		Implementación de recursos didácticos	x	Seguimiento de actividad en la clase	

11. RECURSO LOCATIVO

Salón de clase	x	Salón de dibujo		Salón de cómputo	x
Salidas de campo	No	Laboratorio		Otro. ¿Cuál?	

12. BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

2. Historia de la sociedad de la información (2007) Mattelart, Arman; Multigner, Gilles.
3. ¿Extensión o comunicación?, Paulo Freire, Siglo Veintiuno Editores, México, 1998.
¿Qué comunicación y qué desarrollo? Las asimetrías de la comunicación para el desarrollo, Carlos Alfonso Victoria (2007) – PDF –
4. De los medios a las mediaciones, Jesús Martín Barbero, E. Gilli, 1991
Bienvenidos a Cyberia. Notas para una antropología de la cultura. Arturo Escobar, Revista de Estudios Sociales no.22, diciembre de 2005,15-35.
5. La invención del tercer mundo. Escobar, Arturo, Editorial Norma, 1998.
- 6-7 La cocina de la escritura. Daniel Cassany. Anagrama, 1995

13. BIBLIOGRAFÍA WEB (SITIOS WEB)

LA INICIATIVA DE COMUNICACIÓN:

<http://www.comminit.com/la/content/son-de-tambora-275-aliados>

CHAQUI: REVISTA LATINOAMERICANA DE COMUNICACION

<http://revistachasqui.org/index.php/chasqui>

14. RECOMENDACIONES A LOS ALUMNOS ANTES DE INICIAR EL CURSO

Acuerdos – Normas y Compromisos.

1. Socialización del programa académico. El reglamento estudiantil en el artículo 67 contempla la socialización del programa y la entrega del mismo por escrito a todos los estudiantes.
2. Asistencia a clase y puntualidad. El reglamento estudiantil en el artículo 67 contempla el tema de la asistencia a clase. Se asistirá puntualmente a las clases y se llevará registro de asistencia para verificar el compromiso frente a la asignatura.
3. Los celulares al iniciar la clase serán configurados en vibración y se debe evitar su uso en actividades que no tengan relación con la ella, para no interrumpir su normal desarrollo.
4. Las bebidas y comidas en el salón serán evitadas, ya que esto distrae e incomoda a los estudiantes y al docente.
5. La asistencia a asesoría debe ser concertada entre el docente y los estudiantes, y queda establecida de la siguiente manera: a) en caso de trabajo grupal, debe asistir el subgrupo de trabajo completo, b) se deben llevar inquietudes claras y concretas que surjan del desarrollo normal de la asignatura, c) se asistirá a los horarios definidos por el docente sin interrumpir el desarrollo de otras asignaturas.
6. Evaluación. La definida en el programa.

Nota. La fecha y la hora acordada de entrega (trabajos y lecturas) serán las preestablecidas y no se harán prorrogas de ninguna índole.

Nota. La publicación de las notas se hará a través de la página web de la Universidad y cada estudiante accederá por el portal estudiantil para revisar la misma y realizar las solicitudes de ajuste que sean pertinentes en los tiempos establecidos por el reglamento estudiantil.

7. La asistencia a los sitios de práctica debe ser puntual siguiendo las recomendaciones de las guías de campo y cada estudiante debe llevar su propio registro.
8. Los trabajos se deben entregar puntualmente **(en la fecha preestablecida)** y no se recibirán trabajos entregados fuera de tiempo.

- | |
|---|
| 9. El docente debe de informar con tiempo el cambio o cancelación de alguna actividad previa. |
|---|

15. HORARIO DE ASESORÍA

Definido y concertado por el docente y los estudiantes al inicio del semestre.
--