

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA**  
**ACTA DE REUNIÓN NRO. 02**

**ÁREA: Programa de Medicina**

Pág.

Pereira, enero 26 de 2012

Lugar: Sala de reuniones Medicina Comunitaria

Hora de inicio: 7:30 a.m. Hora de finalización: 09:50 a.m.

**Asistentes:**

Dra. Claudia Lorena Marín Restrepo	Directora Programa de Medicina
Dr. Diomedes Tabima García	Director (e) Depto. Medicina Comunitaria
Dr. Julio Cesar Gutiérrez Segura	Coordinador Área Psiquiatría
Dr. Jairo Ramírez Palacio	Coordinador Clínicas Quirúrgicas
Dr. Hernando García Velasco	Coordinador Área Materno Infantil
Dr. Jaime Mejía Cordobés	Coordinador área Básico Clínica
Dr. Samuel Eduardo Trujillo Henao	Director (e) Departamento de Ciencias Básicas
Dr. Rodolfo Adrian Cabrales Vega	Director Depto. de Ciencias Clínicas
Dra. Katherine Obando Gallego	Represente Egresados
Dra. María Elena Rivera Salazar	Coordinadora Área Medicina Interna

**Ausentes:**

Felipe Quintero Ramírez	Representante de los Estudiantes VIII-XIII
Carlos Eduardo Jiménez Canizales	Representante de los Estudiantes I-VII

**ORDEN DEL DÍA**

1. Aprobación acta anterior.
2. Plan de estudios y flexibilidad curricular (Samuel Trujillo)
3. Priorización de temas para el 2012 (Claudia Marín Restrepo)
4. Caso estudiante Camila Marín Peralta medica interna (Dr. Rodolfo Cabrales)
5. Propositiones y varios
  - Tuning (Dr. Cabrales)
  - Cochrane collaboration
  - Próxima reunión

**Desarrollo de la Reunión:**

**1. Aprobación acta anterior No. 01 de 2012:** Se aprueba por unanimidad sin modificaciones.

**2. Plan de estudios y flexibilidad curricular (Samuel Trujillo):** Se presentan las modificaciones al plan de estudios sugeridas por registro y control académico. Al cambiar la relación de los factores de trabajo de estudiante y docente cambia el número de créditos del internado, bajando en total 14 créditos la sumatoria de créditos del plan de estudios. Se propone utilizar estos 14 créditos en flexibilidad curricular, dos de los cuales se retomaría incluir la asignatura de Deportes I

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA  
ACTA DE REUNIÓN NRO. 02

ÁREA: Programa de Medicina

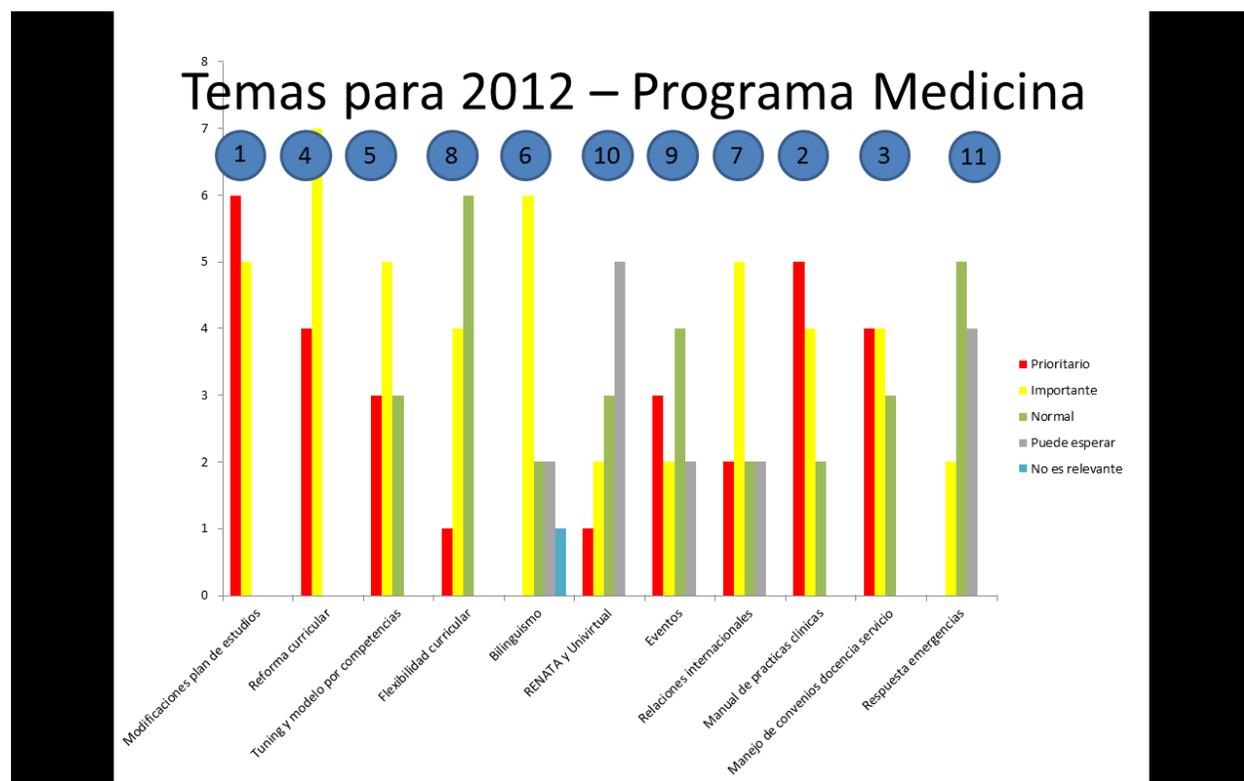
Pág.

y II para el programa. Las otras asignaturas pueden ser actividades de formación integral certificadas por participación en grupos de artes, deportes, investigación, representaciones, etc, o a través de asignaturas optativas, que según reglamento estudiantil es posible hacerlo.

Dr. Tabima: Es necesario tener en cuenta que los estudiantes de medicina se encuentran recargados de trabajo y no se ha hecho el ejercicio de revisar si es posible bajar esa carga para flexibilizar el currículo. Preocupa en qué momento nuestros estudiantes podrán realizar las actividades de estos 14 créditos. Es necesario hacer una reflexión entre la teoría y práctica. Personalmente no me parece atractivo y preocupa que administrativamente no sea aceptado. (Se anexa propuesta – Anexo 1)

Dr. Cabrales: Esto está directamente relacionado con las últimas discusiones del proyecto Tuning Latinoamérica en donde se está discutiendo y evaluando el significado de un crédito académico.

3. Priorización de temas para el 2012 (Claudia Marín): Se envió cuestionario virtual vía google docs que fue diligenciado por 11 de los 13 miembros del Comité. Se presentan los resultados de las votaciones en cuanto a los temas que se consideran prioritarios, y los intereses particulares por ciertos temas. A continuación los resultados.



Se define entonces que los temas para el año 2012 según orden de prioridad son los siguientes:

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA**  
**ACTA DE REUNIÓN NRO. 02**

**ÁREA: Programa de Medicina**

Pág.

1. Modificaciones plan de estudios
2. Manual de prácticas clínicas
3. Manejo de convenios docencia servicio
4. Reforma curricular
5. Tuning y modelo por competencias
6. Bilinguismo
7. Relaciones internacionales
8. Flexibilidad curricular
9. Eventos
10. RENATA y Univirtual
11. Respuesta emergencias

**CRONOGRAMA DE TRABAJO PROPUESTO**

Prioridad	Tema	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov
1	Modificaciones plan de estudios										
2	Manual de prácticas clínicas										
3	Manejo de convenios docencia servicio										
4	Reforma curricular										
5	Tuning y modelo por competencias										
6	Bilinguismo										
7	Relaciones internacionales										
8	Flexibilidad curricular										
9	Eventos										
10	RENATA y Univirtual										
11	Respuesta emergencias										

En conclusión, se iniciará el trabajo por equipos con un líder coordinador. Según orden de prioridad se agendarán para presentar en el comité curricular. Se destinará 1 hora de comité curricular para presentar avances de los equipos. La primera presentación será de los 3 primeros temas (modificaciones al plan de estudios, manual de prácticas clínicas y manejo de convenios docencia servicio) para el próximo comité curricular. Cada tema tendrá un espacio de 20 minutos.

**EQUIPOS DE TRABAJO**

Prioridad	Tema	Responsable	Colaboradores
1	Modificaciones plan de estudios	Dr. Samuel E. Trujillo	Dr. Diomedes Tabima G. Dr. Rodolfo Cabrales
2	Manual de prácticas clínicas	Dr. Hernando García	Dr. Samuel Trujillo Felipe Quintero Carlos Eduardo Jiménez Canizales

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA**  
**ACTA DE REUNIÓN NRO. 02**

**ÁREA: Programa de Medicina**

			Pág.
3	Manejo de convenios docencia servicio	Dr. Rodolfo Cabrales	Dr. Jairo Ramírez Palacio Carlos Eduardo Jiménez Canizales Dra. Claudia Lorena Marín Restrepo
4	Reforma curricular	Dr. Diomedes Tabima	Dr. Jairo Ramírez Palacio Dr. Rodolfo Cabrales
5	Tuning y modelo por competencias	Dr. Rodolfo Cabrales	Dra. Katherine Obando G. Dr. Jaime Mejía Felipe Quintero
6	Bilinguismo	Dr. Julio Cesar Gutiérrez	Dr. Jairo Ramírez Palacio Dra. Claudia Lorena Marín Dr. Rodolfo Cabrales
7	Relaciones internacionales	Dra. Claudia Lorena Marín	Dr. Julio César Gutiérrez Carlos Eduardo Jiménez Dr. Jairo Ramírez Palacio Dr. Diómedes Tabima Dra. Maria Elena Rivera
8	Flexibilidad curricular	Dr. Samuel Trujillo	Dr. Diómedes Tabima Dr. Jaime Mejía Dr. Julio César Gutiérrez Felipe Quintero Carlos Jiménez
9	Eventos	Dr. Jairo Ramírez Palacio	Dr. Julio César Gutiérrez Dra. Katherine Obando Dr. Diómedes Tabima
10	RENATA y Univirtual	Dr. Jaime Mejía Cordobés	Dra. Katherine Obando Dr. Jairo Ramírez Palacio Dr. Julio César Gutiérrez
11	Respuesta a emergencias	Medicina Comunitaria (Jesús Herney Moreno)	Dr. Julio César Gutiérrez Dra. Katherine Obando Dr. Diómedes Tabima Felipe Quintero Carlos Jiménez

Se solicitará al Dr. Jesús Herney Moreno Rojas encontrar la articulación del tema en atención de desastres, presentar la propuesta en mayo y para el próximo semestre en agosto de 2012.

**4. Caso estudiante Camila Giraldo medica interna (Dr. Rodolfo Cabrales)**

Estudiante de internado que envía carta al curricular solicitando apoyo y ayuda a solucionar situación personal que le había imposibilitado el inicio de su internado. La estudiante faltó a las dos primeras rotaciones (salud mental y ruralito en Pueblo Rico). Esto generó grandes dificultades el sitio de práctica. Pese a las solicitudes a la estudiante que se reportara, la estudiante sólo lo hizo hasta el 15 de enero. Vino a Pereira de Pasto el 18 de enero, dijo que se había casado, que había perdido el apoyo económico de su familia, que el problema era un problema viejo con sus padres de carácter económico, anexa documentos de trabajo social que reportan el nuevo cálculo de la matrícula. No ha cumplido con las rotaciones, su interés es reingresar y que el comité le facilite este proceso debido a sus problemas personales. Además también solicita que se le apruebe realizar su internado en Pasto, Hospital San Pedro del cual presenta portafolio de servicios y carta de aceptación del centro de práctica.

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA**  
**ACTA DE REUNIÓN NRO. 02**

**ÁREA: Programa de Medicina**

Pág.

La estudiante se reunió con Director de Ciencias Clínicas y Directora de Programa, se le informó que sus ausencias de entrada generaban un gran problema académico y posible problema disciplinario. También se le indicó que para poder realizar internado en otra parte es necesario que el comité curricular le apruebe su carta de libertad siempre y cuando el centro de práctica esté en convenio. Se anexan folios presentados por la estudiante con la solicitud.

Dra Marín explica que la estudiante también se comunicó con ella y luego de escuchar el caso se le indicó que había cometido fallas de tipo académico y disciplinario y que según análisis previo del comité curricular se le iba a realizar una recomendación desde el punto de vista académico.

Dr. Gutiérrez: aún los pacientes deprimidos y con problemas no desaparecen y se reportan, o responden el teléfono. Esta estudiante no apareció cuando se le buscó. No hay coherencia en el discurso. Sus actos generan consecuencias institucionales también que deben tenerse en cuenta.

En conclusión, el comité curricular por unanimidad recomienda que mientras la estudiante esté matriculada, la estudiante debe responder académica y disciplinariamente por las violaciones al reglamento estudiantil. Se informará de esta recomendación a la estudiante por escrito.

### 5. Proposiciones y varios

- Tuning Dr. Cabrales: Presenta la manera en la que Tuning calcula y define los créditos académicos del sistema europeo que recomiendan muchos menos de los que por decreto están aprobados en Colombia. Está pendiente determinar cuántas horas verdaderamente debe representar un crédito académico.
- Dr. Cabrales está en la obligación de realizar una encuesta en el Programa diseñada por tuning, muestra el instrumento (**Anexo 2**),

- **ANEXO II**

- **ENCUESTA A ESTUDIANTES**

- Buenos días/tardes; formo parte del proyecto TUNING América Latina y estamos realizando un estudio para aproximarnos a la realidad del volumen de trabajo de los estudiantes en esta área y universidad a través de la recopilación de información de profesores y estudiantes. Le agradecería me pudiera responder a unas preguntas acerca de una de las asignaturas que ha cursado en el pasado período lectivo. Los datos recogidos serán tratados de forma totalmente anónima y confidencial.

- [REDACTED]
- 1. Área: (ya pre-rellenado)
- 2. Universidad: (ya pre-rellenado)
- 3. Carrera: (ya pre-rellenado)
- 4. Asignatura: -----
- 5. Duración en SEMANAS del período académico (trimestre, cuatrimestre, semestre, anual) según el plan de estudios: -----

6. ¿Cuántos minutos tiene la hora académica en la asignatura	.....minutos	....no sabe/ no contesta
--	--------------	-----------------------------

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA**  
**ACTA DE REUNIÓN NRO. 02**

**ÁREA: Programa de Medicina**

Pág.

7. ¿Cuántas horas académicas de actividades docentes <b>presenciales</b> <sup>1</sup> tuvo la asignatura?	.....horas	....no sabe/ no contesta
8. ¿Cuántas semanas de actividades docentes <b>presenciales</b> reales tuvo la asignatura, contando las evaluaciones?	.....semanas	....no sabe/ no contesta
9. ¿Cuántas horas de actividades docentes <b>presenciales</b> tuvo la asignatura por semana?	.....horas	....no sabe/ no contesta
10. ¿Cuántas horas totales estima Usted que empleó en el período académico para aprobar la asignatura, teniendo en cuenta <b>TODAS las actividades presenciales y no presenciales</b> ?	.....horas	....no sabe/ no contesta
11. De las siguientes <b>actividades no presenciales</b> , indique cuáles realizó Usted en el transcurso de la asignatura. Indique las horas reloj que estima que necesitó para realizarlas.		
a. Lectura de textos o bibliografía	... si	... no
b. Preparación y desarrollo de trabajos	... si	... no
c. Trabajo de campo	... si	... no
d. Laboratorio	... si	... no
e. Preparación y desarrollo de trabajos escritos	... si	... no
f. Actividades virtuales	... si	... no
g. Estudio para la evaluación	... si	... no
h. Otros: Especificar: .....	... si	... no
i. Otros: Especificar: .....	... si	... no
j. Otros: Especificar: .....	... si	... no
12. ¿Cuántas horas en promedio por semana considera que dedicó a las <b>actividades presenciales y no presenciales</b> en la asignatura?	.....horas	....no sabe/ no contesta
13. ¿Planificó el número de horas <b>no presenciales</b> que invertiría para la realización de las actividades?	... si	... no
14. ¿Contrastó el profesor la estimación de horas no presenciales con Ustedes?	... si	... no

**Muchas gracias por su colaboración**

Se realizará en tercer semestre en las asignaturas de Fisiología, Investigación Epidemiológica y Reanimación Básica. La encuesta será aplicada a docentes y estudiantes. Plazo antes del 1 de marzo para definir la estrategia, socialización en sala de profesores y definir fechas de aplicación de encuesta.

<sup>1</sup> Por **PRESENCIAL** se entiende actividades con presencia física del profesor y del estudiante. Generalmente se relaciona lo presencial con las horas que el estudiante pasa frente al profesor en el aula.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA  
ACTA DE REUNIÓN NRO. 02

ÁREA: Programa de Medicina

Pág.

-Cochrane collaboration: Se lee carta de aceptación del Programa de Medicina como centro colaborador de Cochrane (**Anexo 3**)

-Próxima reunión en 2 semanas.

-Solicitud Fundación Divino Niño: Se lee carta de la Fundación, se indica que se enviará la solicitud a las áreas que se relacionan con la solicitud para que sea discutido en sala de profesores la posibilidad de prestar ayuda o atención según programación para el próximo semestre. Se enviará a Área de Psiquiatría, Área de Medicina del Adulto, Postgrado de Psiquiatría (**Anexo 4**).

**Anexo 4**

2012/1/23 Luz Adriana Orozco Cárdenas <fundaciondivinoninohogar@gmail.com>

Buenas tardes Dra. Claudia, le deseo un año 2012 muy prospero y exitoso para Usted y toda su Facultad.

De la manera más atenta recurro nuevamente a la Facultad de Medicina y a sus buenos oficios, con el fin de solicitar practicantes en diferentes áreas de la medicina para apoyar a la Fundación Divino Niño Hogar del Abuelo ubicada en Dosquebradas.

Agradezco su atención y quedo a la espera de su positiva respuesta.

Atentamente;

**LUZ ADRIANA OROZCO CÁRDENAS**

Secretaria

FUNDACIÓN DIVINO NIÑO HOGAR DEL ABUELO

Celular: 315-4674030

Se recuerda a los Directores de Departamento reunirse para definir los cargos de planta.

Se termina la reunión a las 9:50 a.m.

Miembros del comité curricular

FIRMAS

\_\_\_\_\_  
**CLAUDIA LORENA MARIN RESTREPO**  
Presidente

\_\_\_\_\_  
**CLEMENCIA MONTAÑEZ REYES**  
Secretaria