



Fecha: Jueves 21 de marzo de 2013

Lugar: Oficina Departamento de Ciencias Clínicas.

Hora de inicio: 7:30 a.m. Hora de finalización: 10:00 a.m.

Objetivo: Reunión semanal de comité curricular

**Asistentes:**

Dra. Claudia Lorena Marín Restrepo	Directora Programa de Medicina
Dr. Rodolfo Adrian Cabrales Vega	Director Depto. de Ciencias Clínicas
Dr. Jaime Mejía Cordobés	Coordinador Área de Básico Clínica
Dr. Jorge Enrique Echeverry Chabur	Coordinador de Internado
Dr. Julio Cesar Gutiérrez Segura	Coordinador Área de Psiquiatría
Dr. Eduardo Ramírez Vallejo	Coordinador Área de Medicina del Adulto
Dra. Katherine Obando Gallego	Representante Egresados
Carlos Eduardo Jiménez Canizales	Representante de los Estudiantes I-VII
Dr. Jairo Ramírez Palacio	Coordinador Área de Cirugía
Dr. Samuel Eduardo Trujillo Henao	Director (e) Departamento de Ciencias Básicas
Dr. Hernando García Velasco	Coordinador Área Materno Infantil

**AUSENTES**

Representante de los estudiantes	Representante de los Estudiantes VIII-XIII
Dr. Diomedes Tabima García	Director (e) Medicina Comunitaria (excusa)

**INVITADOS:**

Sebastián Galvis Acevedo	Representante de la Asamblea de estudiantes
Federico Villegas Cardona	Representante de la Asamblea de estudiantes

**ORDEN DEL DÍA**

1. Aprobación Acta 06
2. Anormalidad académica - reporte de estudiantes, Directora de Programa.
3. Reforma curricular:
  - Actualización plan de mejoramiento - Dra. Marín
  - Elaboración de glosario - Dra. Katherine
  - División de responsables para análisis situacional - Dr. Tabima.
  - Presentación del PEP - Dra. Marín
  - Acuerdo de créditos académicos - Dr. Trujillo
  - Ajustes al acuerdo 14 - Dr. Trujillo



4. Propositiones y varios

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN:**

1. Aprobación del acta No. 06: Se aprueba el acta teniendo en cuenta la sugerencia del Dr. Jorge Enrique Echeverry en el sentido de que faltó el nombre de una estudiante, Cindy Vannesa Martínez Hernández entre los estudiantes que pidieron carta de libertad para el II semestre de 2013.
2. Anormalidad académica: invitados: Sebastian Galvis Acevedo y Federico Villegas Cardona, quienes exponen el pliego de peticiones, que presentaran al señor Rector y demás autoridades de la Universidad ( Se anexa).

El Dr. Trujillo, manifiesta su agrado por la ardua tarea que hicieron de una manera muy organizada los estudiantes, tarea que era de los administrativos de la universidad, acudiendo a instancias como: Secretaría de Salud, Asamblea Departamental entre otros, Muestra preocupación por el memorando No. 571, recibido en la tarde anterior de parte de División de Personal

**02-132-571**

Pereira, 20 de marzo de 2013

**Para: FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD - JUAN CARLOS MONSALVE BOTERO  
PROGRAMA DE MEDICINA - CLAUDIA LORENA MARÍN RESTREPO**

**De: JEFE DIVISIÓN DE PERSONAL**

Asunto: Certificación de docentes Transitorios Docentes de Medio Tiempo y Tiempo Completo (132-00)

Atento saludo,

En razón a la anormalidad académica presentada en la Facultad de Ciencias de la Salud y con el fin de pagar la nómina del presente mes, a los transitorios docentes de medio tiempo y tiempo completo, muy comedidamente se informa que a la fecha no se ha recibido comunicación desde la Facultad, respecto de cuales docentes no han prestado sus servicios.

En razón a lo anterior, se entiende que ustedes estan certificando que todos los docentes han prestado sus servicios de acuerdo con lo dispuesto en los contratos suscritos con la Universidad.

En el evento de existir alguna novedad, la misma debe ser informada a la División de Personal a más tardar mañana 21 de marzo de 2013 antes del medio día.

Agradezco su colaboración y oportuna gestión,

Atentamente  
JAIRO ORDILIO TORRES MORENO  
Claudia R

Copias: Vicerrectoría Administrativa - Fernando Noreña Jaramillo



Dr. Trujillo: Lee mensaje enviado el día de ayer a las directivas solicitando aclaración a memorando 02-132-571 del Jefe de Personal.

**From:** [samueltrujillo@utp.edu.co](mailto:samueltrujillo@utp.edu.co)

**Date:** Thu, 21 Mar 2013 11:23:02 +0000

**To:** <[decasalud@utp.edu.co](mailto:decasalud@utp.edu.co)>

**ReplyTo:** [samueltrujillo@utp.edu.co](mailto:samueltrujillo@utp.edu.co)

**Cc:** <[rector@utp.edu.co](mailto:rector@utp.edu.co)>; <[viceac@utp.edu.co](mailto:viceac@utp.edu.co)>; German Lopez<[viceie@utp.edu.co](mailto:viceie@utp.edu.co)>; <[fnorena@utp.edu.co](mailto:fnorena@utp.edu.co)>; <[secgral@utp.edu.co](mailto:secgral@utp.edu.co)>

**Subject:** Re: Memorando 02-132-571 de División de Personal

Dr. Monsalve le ruego el favor de aclarar esta situación que no es nueva en la universidad. Como directivo académico desde el primer día de la anormalidad he solicitado la orientación y directrices administrativas sobre este asunto. Los docentes no estamos en paro ni en asamblea. Es necesario definir o negociar el punto del calendario académico para ajustar contratos. Las solicitudes de los estudiantes son razonables y justas pues no tienen donde practicar y sin docentes. Ahora no puede ser q el salario de los profesores sea el arma con la q nos atacan como docentes o directivos. Es urgente hablar este asunto y para ello es indispensable la presencia del señor de personal y el Secretario general de la UTP . La facultad no puede seguir sola y menos con estas decisiones q rayan con la ignorancia sobre cómo manejar un conflicto q antes de buscar soluciones lo agravan y van a vincular mas estamentos.

Dr. Echeverry: indica que no ha sido fácil convencer a los gerentes de las instituciones para que hagan la gestión para la habilitación de sus escenarios de práctica. Desde el Programa se han hecho esfuerzos para motivar a las instituciones. Informa que el próximo 5 de abril el Instituto del Sistema Nervioso va a ser visitado.

Dr. Gutiérrez: Se recibió con indignación el memorando 02-132-571 del Jefe de Personal, el equipo de psiquiatras del área manifiesta que se sienten atropellados con la posición en la que están poniendo los docentes. Fue indignante la carta de ayer.

Dra. Marín, Comenta que ha había solicitado asesoría a Secretaría General, pues le piden que como Directora del Programa, certifique, si los docentes están asistiendo o no a sus actividades, cumpliendo con sus actividades de extensión e investigación y demás actividades, a las cuales no han faltado, informa también que se ha programado una reunión el día viernes 22 de marzo a las 8 a.m. para docentes. en la que se ha invitado al Jefe de División de Personal, para que informen de las soluciones que se tiene por parte de la administración, sin que sea retener el pago de los docentes, la otra reunión para padres de familia a las 10:a.m, se hace básicamente por petición de los padres de familia.

Dr. Ramírez: Estuvo como par de en un concurso para docentes de planta que hicieron en la Universidad del Tolima.

Carlos Eduardo: Considera que el paro o la movilización académica, no es la solución a este problema que ya se veía venir, es claro que la contratación de catedráticos has sido histórico, siempre han utilizado esta misma táctica.



Dra. Marín: No sabe si el primer punto del pliego de peticiones presentado por los estudiantes es lo suficientemente claro, sugiere que se dé una revisión concienzuda a los puntos 1 y 2, que entre más claro y contundente sea el mensaje, es mucho más fácil recibir una respuesta, lo que se pide debe ser muy concreto, con fechas etc, no entiende muy bien las garantías al momento de regresar a normalidad de las actividades académicas. Sugiere la Dra. Marín que el pliego de peticiones presentado por los estudiantes sea revisado y solicita que al redactarlo de nuevo consigan asesoría antes de enviarlo al Consejo Superior.

Dr. Cabrales: Le genera un poco de confusión el pliego de peticiones, considera que se debe tener en cuenta básicamente lo siguiente:

1. Tener en cuenta la recomendación de los pares
2. Consecución de escenarios de práctica
3. Contratación inmediata de docentes transitorios

### 3. Reforma Curricular:

- **Plan de Mejoramiento:** Se recuerda a los docentes que no se han recibido la totalidad de las actualizaciones de las partes del plan de mejoramiento según responsables, se recuerda enviar las mismas vía correo electrónico en un plazo no mayor a una semana.
- **Glosario:** La Dra Obando envió el glosario, la Dra. Marín designó responsables, tomando como base un documento redactado hace más o menos dos años, se puede utilizar como insumo.

La Dra. Marín comenta que se ha trabajado mucho tiempo sobre el perfil del egresado, para poder orientar hacia dónde va la reforma, saber cómo se pone este médico egresado en el contexto. Se debe hacer un análisis de la situación interna sobre el tema que le corresponde a cada uno, en un documento no mayor de 10 folios, con plazo de un mes para mostrar el producto y socializar en reunión de Comité Curricular

## GLOSARIO

### PERFIL DEL MÉDICO EGRESADO

#### MEDICINA UTP

Pereira, marzo 2013

CATEGORÍA – CONCEPTUALIZACIÓN	RESPONSABLE
Profesional integral	1 Eduardo Ramírez
Formación científica	2 Samuel Trujillo
Formación ética	3 Julio Gutiérrez
Formación humanista	4 Samuel Trujillo
Responsabilidad social	5 Diomedes Tabima
Proceso salud enfermedad	6 Katherine Obando
Enfoque biopsicosocial	7 Jorge Enrique Echeverry
Evidencia científica	8 Jaime Mejía
Diversidad cultural	9 Carlos Jiménez
Pensamiento crítico	10 Rodolfo Cabrales
Comunicación efectiva	11 Rodolfo Cabrales



Trabajo en equipo	12 Claudia Marín
Calidad en la atención en salud	13 Jairo Ramírez
Auto gestión del aprendizaje	14 Hernando García
Segunda lengua	15 Julio Gutiérrez

- **Presentación del PEP** – La Dra. Marín presenta el borrador del PEP. Las fuentes de información utilizadas son: Registro Calificado, documento de autoevaluación. Se enviará este documento a todos los correos de los miembros del curricular se esperan ajustes, adiciones y complementos a los mismos para revisarlos en la próxima reunión.
- Acuerdo de créditos académicos - Dr. Trujillo. Fue enviado a todos los miembros del curricular queda pendiente de discusión.

#### TAREAS PENDIENTES/COMPROMISOS/POLITICAS

Descripción de la Tarea	Responsable	Fecha de Entrega	Seguimiento
Distribuir responsables de análisis situacional interno de reforma curricular	Dr. Tabima	28 de marzo	Pendiente
Aportar al documento del PEP	Todos	28 de marzo	Pendiente
Actualizar Plan de Mejoramiento	Todos los miembros del curricular	28 de marzo	Pendiente

#### OBSERVACIONES:

---

#### ENVIAR A: Comité Curricular

---

---

---

#### FIRMAS

---

Claudia Lorena Marín Restrepo  
Presidente

---

Clemencia Montañez Reyes  
Secretaria