



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA
ACTA DE REUNIÓN NRO. 12

ÁREA: Programa de Medicina

Fecha: Jueves, 10 de mayo de 2012

Lugar: Sala de Profesores Departamento de Medicina Comunitaria

Hora de inicio: 7:00 a.m. Hora de finalización: 9:45 a.m.

Objetivo de la Reunión: Comité Curricular

Asistentes:

Dra. Patricia Granada Echeverry	Directora (e) Programa de Medicina
Dr. Julio Cesar Gutiérrez Segura	Coordinador Área de Psiquiatría
Dr. Jaime Mejía Cordobés	Coordinador Área Básico Clínica
Dr. Samuel Eduardo Trujillo Henao	Director (e) Departamento de Ciencias Básicas
Dr. Diomedes Tabima Garcia	Director (e) Departamento de Medicina Comunitaria
Dr. Rodolfo Adrian Cabrales Vega	Director Departamento de Ciencias Básicas
Dr. Jairo de J. Ramírez Palacio	Coordinador Área de Cirugía
Dr. Hernando García Velasco	Coordinador Área Materno Infantil

Ausentes

Felipe Quintero Ramírez	Representante de los estudiantes de VIII a XIII
Carlos Eduardo Jiménez Canizales	Representante de los estudiantes de I a VII
Dra. Katherine Obando Gallego	Representante de egresados
Dra. María Elena Rivera Salazar	Coordinadora Área Medicina del Adulto (Permiso)

Invitado

Dr. Juan Carlos Monsalve Botero	Decano Facultad Ciencias de la Salud
---------------------------------	--------------------------------------



ÁREA: Programa de Medicina

1. Orden del día

1. verificación del quórum
2. aprobación acta 10
3. informe de la dirección: proceso de registro calificado
4. Informe por semestres
5. Diseño del plan de trabajo del comité curricular a corto plazo centrado en la preparación para la visita de pares
6. asunto de estudiantes: presentación ACEMRIS- ASCEMCOL (espacio solicitado en el comité anterior)
7. proposiciones y varios.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

1. **Verificación del quórum:** Asisten los miembros del Comité arriba registrados. Se tiene quórum para deliberar y decidir.
2. **Aprobación acta No. 10.**
3. **Informe de la Dirección**

Proceso Registro Calificado: Se elaboró el documento con la información que se obtuvo de parte del Dr. Cabrales y la colaboración de las áreas. Se tuvo acompañamiento especial de funcionarios de la Universidad Libre por intermedio de la profesora Marta Lucía Gallón para la elaboración de los anexos técnicos de los dos escenarios que se van a presentar. En Santa Mónica fueron 12 hojas y del Hospital San Jorge 51 hojas, los cuales deben ir firmados por los gerente de cada una de las instituciones y el señor Rector.

Hace referencia al proceso de contraprestación con el Hospital San Jorge, ya que no se ha llegado a ningún acuerdo. Información que ampliará el señor Decano invitado a esta sesión.

Falta subir la información al SACES. La Dra. Granada comenta que hizo algunas modificaciones en la información, en cuanto a competencias faltantes como las relacionadas con las normas de bioseguridad.

Reconoce que la falta de experiencia en este proceso puede conllevar a imprevistos que se presenten frente a la vulnerabilidad en el cumplimiento a satisfacción de lo solicitado por el Ministerio de Educación Nacional. Los miembros manifiestan apoya y acompañamiento para sacar adelante el proceso.

El Dr. Mejía, hace la sugerencia de actualizar el listado de docentes de semiología con los docentes vinculados al área recientemente.

Proceso de Acreditación

Dra. Granada comenta que se debe programar todas las actividades de la agenda para estar preparados para la visita de los pares, hacer las reuniones para difundir los resultados con docentes, estudiantes, egresados y empleadores. El Dr. Trujillo recuerda que ha insistido en invitar a los empleadores y egresados. Sugiere programar un evento que coincida con la fecha



ÁREA: Programa de Medicina

de reunión de CODESURIS y solicitar a cada gerente tres representantes egresados para reunirlos presentarle el informe y convocarlos para la reunión con los pares. Propone que con los docentes se difunda la información en sala de profesores de cada área para ajustarnos a las agendas y contar con todos los actores informados, para estudiantes reuniones por semestres e incluir a los de primer semestre que no conocen el proceso. Solicita la Dr. Granada al Dr. Trujillo encargarse de esta actividad. hacer una reunión con la Asociación de Hospitales de Risaralda, cuando vengas los gerentes de los hospitales, compartirles la información de todo el proceso de acreditación, solicitarles a los gerentes que den el permiso a dos egresados que trabajen en su institución para que puedan asistir y colaborar con los pares. El Dr. Trujillo pone a disposición su colaboración pero insiste en que la deben liderar los directivos.

TAREAS PENDIENTES/COMPROMISOS/POLITICAS

Descripción de la Tarea	Responsable	Fecha de Entrega	Seguimiento

OBSERVACIONES:

ENVIAR A

Miembros de Comité Curricular

FIRMAS

Patricia Granada Echeverry
Presidente (e)

Clemencia Montañez Reyes
Secretaria