

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA
ACTA DE REUNIÓN NRO. 05

ÁREA: Programa de Medicina

Pág.

Pereira, febrero 23 de 2012

Lugar: Sala de reuniones Medicina Comunitaria

Hora de inicio: 7:30 a.m. Hora de finalización: 09:50 a.m.

Asistentes:

Dra. Claudia Lorena Marín Restrepo	Directora Programa de Medicina
Dr. Diomedes Tabima García	Director (e) Depto. Medicina Comunitaria
Dr. Julio Cesar Gutiérrez Segura	Coordinador Área Psiquiatría
Dr. Jairo Ramírez Palacio	Coordinador Clínicas Quirúrgicas
Dr. Jaime Mejía Cordobés	Coordinador área Básico Clínica
Dr. Samuel Eduardo Trujillo Henao	Director (e) Departamento de Ciencias Básicas
Dr. Rodolfo Adrian Cabrales Vega	Director Depto. de Ciencias Clínicas
Dra. Katherine Obando Gallego	Represente Egresados
Dra. María Elena Rivera Salazar	Coordinadora Área Medicina Interna
Carlos Eduardo Jiménez Canizales	Representante de los Estudiantes I-VII
Dr. Hernando García Velasco	Coordinador Área Materno Infantil
Felipe Quintero Ramírez	Representante de los Estudiantes VIII-XIII

Ausentes:

ORDEN DEL DÍA

1. Aprobación de acta anterior (004 de 2012)
2. Socialización solicitud de calendario académico para el 2012-1 (reporte de reunión con Vice Académico)
3. Reporte de ajustes a acreditación y registro calificado (Dra. Claudia Marín)
4. Informe de temas 2012:
 - a. Manual de prácticas clínicas (Dr. García) 10 min
 - b. Modificaciones al plan de estudios y encuesta Tuning (Dr. Trujillo- Dr. Cabrales) 10 min
 - c. Manejo de convenios docencia servicio (Dr. Cabrales) 10 min
5. Reporte de las áreas solicitud de Cargos de Planta
6. Revisión Lineamientos para programación y contratación 2012-1
7. Propositiones y varios
 - a. Reposición Video Beam para Depto. Medicina Comunitaria: Dr. Tabima
 - b. Curso sobre escritura de artículos científicos
 - c. Nominaciones a mejor educador ASCOFAME
 - d. Evaluación Docente
 - e. Cambio modalidad estudiantes Internado.
 - f. Oportunidades de proyectos para el Hospital de La Virginia.

Desarrollo de la Reunión:

1. **Aprobación acta anterior No. 04 de 2012:** Se aprueba por unanimidad sin modificaciones.
2. **Socialización solicitud de calendario académico para el 2012-1 (reporte de reunión con Vice Académico):** El día miércoles 22 de febrero se realizó una reunión con el Vicerrector Académico a la cual asistieron los tres Directores de Departamento, el Decano de la Facultad,

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA
ACTA DE REUNIÓN NRO. 05

ÁREA: Programa de Medicina

Pág.

Directora de Programa y Dra. Patricia Granada. Se expusieron todos los argumentos que se habían enviado en el memo para la Vicerrectoría Académica. Vicerrector respondió que el ajuste y propuesta de 16 semanas para toda la universidad salió de registro académico y que en el caso de los programas que tuvieran que ajustarse se debían ajustar haciendo recorte de contenidos, y la administración de la universidad basaría esta disposición en el cumplimiento de al menos el 80% de los contenidos según reglamento estudiantil. La Directora de Programa está invitada a presentar la propuesta en el Consejo Académico. Esta presentación se basará en las dificultades académicas que se presentan al programar en 16 semanas para las actividades prácticas. Se le solicita a los miembros de las áreas clínicas enviar a la dirección del programa una diapositiva con un ejemplo gráfico que explique en un ejemplo cómo es ahora y cómo quedaría el recorte si se programa en 16 semanas.

Dr. Samuel: Se expuso claramente el problema que existe en la reprogramación de las prácticas en las que quedarían cortas. Habría que examinar si es posible tener un plan B, y programar las excepciones que no podemos recortar durante el periodo intersemestral.

Dr. Cabrales: Explica que anteriormente hubo contingencias académicas que obligaron a reprogramar algunas rotaciones. En el momento en especialidades quirúrgicas tienen rotaciones de 1 semana cada uno pero en este caso tendrían que disminuir el tiempo de rotación aún más. Adicionalmente hay una propuesta de los estudiantes de décimo que están preocupados sobre su programación académica del semestre XI y el internado. No es imposible reprogramar y se puede hacer pero hay que tener esas consideraciones.

El Vicerrector dijo también que este año era una excepción y que no pretendían que continuara.

3. Reporte de ajustes a acreditación y registro calificado (Dra. Claudia Marín):

Dra. Marín informa que ambos informes, el de registro calificado y el de acreditación se enviaron a la Vicerrectoría Académica el lunes y martes de esta semana respectivamente. En el momento se encuentran en revisión por parte de la Vicerrectoría Académica, la información del registro calificado está siendo subida al aplicativo del Ministerio de Educación Nacional desde la Vicerrectoría Académica. Se revisará el viernes en compañía de la funcionaria de la Vicerrectoría, el Dr. Tabima está haciendo una revisión general a este documento, para hacer el envío oficial al Ministerio. El próximo martes se hará presentación del reporte de acreditación ante el comité central de currículo.

4. Informe de temas 2012:

- a. **Manual de prácticas clínicas (Dr. García) 10 min.** Hace presentación sobre la normatividad y antecedentes de las exigencias del manual de prácticas clínicas (Anexo 1). El Dr. García expone que el documento elaborado y propuesto sobre el manual de prácticas se concibió inicialmente al Programa de Medicina, y sugiere que este manual está bien elaborado y debe adoptarse. También presenta el volante de Normas de Bioseguridad adoptado y presentado oficialmente por la Universidad.
Dr. Cabrales: aclara que el decreto 2376 habla del manual como el “reglamento de prácticas clínicas”. Deben quedar aspectos como: normas de bioseguridad, funcionamiento general de las rotaciones (manual de prácticas que debe ser general). Otro anexo distinto es el plan de prácticas formativas (programa corto de la rotación que incluye competencias, esquema, programa de delegación progresiva). Se invita a las áreas a incluir en esta revisión la elaboración de todos estos anexos.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA
ACTA DE REUNIÓN NRO. 05

ÁREA: Programa de Medicina

Pág.

Dr. Tabima: Está de acuerdo en que no es tarea difícil ya que esa información la tienen las áreas y puede consolidarse y adaptarse a cada una de las áreas. También se indica que es importante socializar la información con los estudiantes.

Dr. Trujillo: Esto debe además ir al Reglamento Estudiantil para su revisión y para que quede aprobado por un órgano oficial, para estar en sintonía con el decreto y con el reglamento estudiantil.

Dr. García: Lo importante es hacer un acuerdo con los Hospitales, ya que las instituciones tienen su propia filosofía. El Hospital siempre va a poner sus normas y nosotros también.

Dra. Marín: Se enviará el manual de prácticas para lectura y aprobación en 1 semana. Se enviarán también instrucciones para la elaboración de los planes de prácticas de cada una de las áreas. Cada área debe traer sus planes elaborados al próximo comité curricular. También se darán indicaciones de cómo hacer los planes de delegación progresiva. Se harán las averiguaciones de cómo incluir estos reglamentos de práctica en las revisiones de la comisión de reglamentos.

- b. **Modificaciones al plan de estudios (Dr. Trujillo) 10 min.** Se propone posponer este punto hasta tener los resultados de la encuesta Tuning. La encuesta se encuentra elaborada en google docs, se aplicará la encuesta la semana entrante.
- c. **Manejo de convenios docencia servicio (Dr. Cabrales) 10 min:** Se pospone el punto, se presentará una propuesta la semana entrante.

5. Reporte de las áreas solicitud de Cargos de Planta

Se lee oficio 01-126-86 de Vicerrectoría Académica, donde se comenta sobre la globalización de la planta, relacionan 15 vacantes tiempo completo de 62 cargo vacantes con que cuenta la universidad, se acuerda en que cada director traerá la semana entrante el reporte de los cargos a solicitar para ser aprobados por el Curricular.

6. Revisión Lineamientos para programación y contratación 2012-1. Queda pendiente definir el número de semanas para el punto número 1 de la propuesta. El comité acuerda que cada coordinador de área y director de departamento debe realizar las dos programaciones (para 16 y 18 semanas) y planeación de contrataciones (para 16 y 18 semanas) y tenerlas listas una vez se defina el calendario correspondiente.

Para el punto número 2, Ciencias Clínicas responde que está de acuerdo en la contratación de docentes con un mínimo de 16 horas de docencia directa para los tiempos completos y 10 para los de medio tiempo. Ciencias Básicas está de acuerdo con la salvedad que la mayoría se hacen cargo de una sola asignatura. Pendiente Ciencias Medicina Comunitaria.

Se tomará en cuenta casos especiales de docentes que tengan otras asignaciones, responsabilidades y/o investigaciones para cargarlos menos horas.

7. Propositiones y varios

- a. **Reposición Video Beam para Depto Medicina Comunitaria:** Dr. Tabima. Hace 15 días se robaron el video beam más nuevo de Medicina Comunitaria, se solicita contribución voluntaria que puede ser entregada a la auxiliar administrativa Diana Álvarez. Dr. Trujillo: El departamento de ciencias básicas sugiere que el Decano se apersona de solicitar mejores procesos de vigilancia, porque tres porteros para toda la Facultad no es suficiente,

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA
ACTA DE REUNIÓN NRO. 05

ÁREA: Programa de Medicina

Pág.

hay ingreso de personas a fumar marihuana y hay incremento de las ventas estacionarias. Dr. Cabrales: Según el Vicerrector Administrativo informó que la seguridad en la Universidad era disuasiva y si aquí hay problemas de seguridad en Clínicas es peor donde el área es más grande y no hay funcionario administrativo que regule la seguridad allí. Se sugiere que haya un comunicado del curricular que exponga además los diferentes problemas de seguridad que enfrenta el programa. Todos las áreas y departamentos deben enviar a la Dirección del Programa sus sugerencias de puntos para anexar al comunicado.

- b. **Curso sobre escritura de artículos científicos:** Los próximos 7 y 8 de marzo se realizará el Curso Introductorio “Mejorando la escritura científica” en el auditorio de Mecánica, invitación del Departamento de Medicina Comunitaria y la Vicerrectoría de Investigaciones, certificado de asistencia. Invitación para docentes y estudiantes. Cupos limitados
- c. **Nominaciones a mejor educador ASCOFAME:** Se lee comunicado de ASCOFAME solicitando nominados para premios ante la Conferencia de Educación Médica. El comité curricular nombra a los siguientes docentes: Dr. Armando Arciniegas en la categoría de vida y Obra y Dra. Claudia Marín en la categoría Joven Educador Médico.
- d. **Evaluación docente:** Se recuerda a todas las áreas la imperiosa necesidad de realizar las evaluaciones docentes según instrucciones dadas. La semana entrante es la fecha límite.
- e. **Propuesta y solicitud de estudiantes de X semestre:** Dr. Cabrales lee carta de solicitud de estudiantes de XI (Anexo 2). Dr. Cabrales analiza la propuesta y genera una contrapropuesta de hacer estos ajustes para los de XI en 16 semanas para cumplir los cometidos académicos de ese semestre. 5 votos a favor 4 en contra. Dr. Cabrales se reunirá con los estudiantes de X para concretar la propuesta para ser presentada ante el Consejo Académico.
- f. **Felipe Quintero:** cambio de electivas de XI, hay un grupo de internado que está esperando respuesta a cambio de modalidad III de internado, modificaron su proyecto inicial, ahora serían asesoradas por Dr. León. Se aprueba por unanimidad. En nombre de los médicos internos se expresa un agradecimiento al Dr. Cabrales por los espacios y suministros para los mismos en las habitaciones de la nueva sede. Expresan que es un ambiente agradable y que se encuentran muy cómodos. Dr. Tabima se suma a los agradecimientos al Dr. Cabrales.
- g. **Electivas de XI semestre:** Todas las áreas deben enviar a la dirección del programa la confirmación de las electivas de XI semestres a ofertar para el 2012-1. Plazo 1 semana.

Se termina la reunión a las 9:30 am.

Miembros del comité curricular

FIRMAS

CLAUDIA LORENA MARIN RESTREPO
Presidente

CLEMENCIA MONTAÑEZ REYES
Secretaria