



ÁREA: Programa de Medicina

Pág.

Pereira, diciembre 15 de 2011

Lugar: Oficina Medicina Comunitaria

Hora de inicio: 7:30 a.m. Hora de finalización: 9:30 a.m.

Asistentes:

Dra. Claudia Lorena Marín Restrepo	Directora Programa de Medicina
Dr. Diomedes Tabima García	Director (e) Depto. Medicina Comunitaria
Dr. Rodolfo Adrian Cabrales Vega	Director Depto. de Ciencias Clínicas
Dr. Jairo Ramírez Palacio	Coordinador Clínicas Quirúrgicas
Dr. Jaime Mejía Cordobés	Coordinador Área Básico Clínica
Dr. Hernando García Velasco	Representante Área Materno Infantil
Dra. María Elena Rivera Salazar	Coordinadora Área de Medicina Interna
Dr. Samuel Eduardo Trujillo Henao	Director (e) Departamento de Ciencias Básicas

Ausentes

Dra. Katherine Obando Gallego	Representante Egresados
Dr. Julio Cesar Gutiérrez Segura	Coordinador Área Psiquiatría (permiso)
Felipe Quintero Ramírez (permiso)	Representante de los Estudiantes VIII-XII
Carlos Eduardo Jiménez Canizales	Representante de los Estudiantes I-VII (permiso)

ORDEN DEL DÍA

1. Revisión y aprobación de actas anteriores
2. Informe final acreditación y resultados del proceso
3. Solicitud curso inter-semestral de reanimación
4. Asuntos estudiantes y profesores
5. Preparación vacaciones
6. Propositiones y varios

Desarrollo de la Reunión:

1. **Revisión y aprobación de actas anteriores:** No se alcanzaron a enviar las actas anteriores para revisión, se acuerda enviarlas por correo electrónico y se aprobarán por esa vía si no hay cambios.
2. **Informe final acreditación y resultados del proceso:** Se ha finalizado la recolección de las partes del informe final de acreditación, el Dr. Cabrales también terminó de realizar la revisión de estilo. Dra. Marín informa que el 90% del formato del informe está terminado. Dr. Trujillo tiene pendiente darle la última leída para revisión.



ÁREA: Programa de Medicina

Pág.

Se enviaron las diapositivas a todas las áreas para iniciar el proceso de socialización. Ayer miércoles dos áreas presentaron ante sus salas de profesores. En general la aceptación y conclusiones del reporte fueron muy bien recibidos por las áreas. Los puntos de mayor polémica y discusión fueron las partes concernientes a las desigualdades de contratación de los docentes. Dr. Tabima sugiere resumir la presentación que es muy larga y cambiar el detalle de los factores por las conclusiones y plan de mejoramiento.

Dr. Cabrales sugiere hacer esos ajustes a la presentación pero además dejar esta original para la presentación a grupos específicos como las Vicerrektorías, pares, y otras instancias que vigilan y revisan el proceso. Dra. Marín hará los cambios correspondientes a la presentación y los reenviará a todas las áreas. Todas las salas de profesores alcanzan a recibir la socialización este año, excepto el Area de Cirugía, quienes recibirán la presentación vía email y se socializará iniciando en enero el semestre. Estudiantes quedan pendientes fechas para socialización, igual que directivos, administrativos y otros funcionarios del Programa.

Claudia Goyez informa que el Programa termina a tiempo su proceso de autoevaluación y que cumple así como otros programas de la Universidad con las metas planeadas en cuanto a calendarios. Informa también que la Vicerrektoría Académica acompañó el proceso en 14 sesiones con la ingeniera Beatriz Tangarife y en 12 sesiones con ella misma. Pendiente enviar el informe para concepto técnico.

Se felicita y agradece a la funcionaria Claudia Goyes por su excelente acompañamiento y se acuerda enviar reconocimiento por escrito a la Vicerrektoría Académica.

3. Solicitud curso inter-semestral de reanimación: Un grupo de 19 estudiantes envían una carta al Consejo de Facultad solicitando la realización de curso intersemestral de Reanimación básica con el fin de adelantar dicha asignatura dado que el año siguiente estará con calendarios apretados. Dr. Trujillo se compromete a evaluar la viabilidad de realizar este curso.

5. Asuntos estudiantes y profesores:

a. Dr Mejía informa que el Dr. Álvaro López está pendiente de recibir el pago por el módulo de remplazo del Dr. Leonardo Moreno del 2011-1. Dra. Marín explica las alternativas de solución dadas por vicerrektoría académica y decanatura al asunto, pero a pesar de eso el Dr. López no acepta las opciones dadas. Se recomienda volver a hablar con el decano.

b. Dra. Rivera informa que dos docentes del área renunciaron (Dra. Tatiana Álvarez y Dr. Fernando Orozco) y que está teniendo problemas para reclutar otros internistas que cubran estas horas con los estudiantes. La Directora de Programa le recomienda abrir convocatoria y continuar buscando los especialistas con el fin de asegurar que los estudiantes tengan docentes en esta área. Se discute que las razones de la renuncia de estos docentes es los cambios que hubo en contratación dada la anormalidad académica.

Se discute nuevamente la inequidad existente en los proceso de contratación docente en la Universidad. Dr. Tabima informa y lee carta enviada a rectoría solicitando aclaración en diferentes puntos.

c. Dr. Ramírez: Informa que la Dra. Buitrago no ha dado respuesta a la solicitud del permiso para su viaje a la Argentina. Se decide esperar respuesta de la doctora. Informa sobre queja de los estudiantes de Anestesia quienes reclaman fueron injustamente calificados por Dr. Humberto Mejía. Se recomienda hablar con el docente para que reconsidere la nota dada a los estudiantes. Menciona solicitud de estudiante Álvaro Mondragón sobre permiso de 17 días durante su rotación de internado por el área para viajar al Perú. Dado que representa casi la totalidad de la subrotación



ÁREA: Programa de Medicina

Pág.

se recomienda que el estudiante recupere la misma en el periodo de vacaciones y al final de su ciclo de internado.

d. Dr. García informa que el estudiante Carlos Eduardo Medina no asistió a las rotaciones Programas I, y Programas II debido a calamidad doméstica informada y reportada. Vicerrectoría le permitió el reingreso a clases pero el área no ve viable la recuperación de estas horas. Se sugiera contabilizar minuciosamente el número de horas perdido y si excede el 20% de ausencia justificada, recomendar al estudiante cancelar el semestre.

6. Proposiciones y varios: La Dra Marín informa sobre la actual situación en cuanto a certificaciones docentes. Según disposiciones de Vicerrectoría Académica los contratos de los docentes fueron partidos para ser pagados una parte este año y otra en el 2012. Esto no fue informado oficialmente a los docentes. Estas disposiciones surgieron efecto en el aplicativo del sistema de certificaciones y agendas, lo cual explica los cambios en agendas de algunos docentes. Esto baja el tope de horas de certificación para unos docentes. La vicerrectoría no autorizó subir los topes y exigió que la certificación enviada por memorando el pasado viernes 9 de diciembre fuera ingresada en su totalidad por el sistema, indicando que si los topes eran bajos para algunos docentes, éstos debían certificarse por lo que les diera el tope y que el resto de horas deberían ser certificadas en el periodo entre enero y marzo. No teniendo más opción se procedió a ejecutar la orden y los docentes fueron certificados por el aplicativo el día de ayer. Lo de las agendas no se ha resuelto y estamos pendientes de la respuesta a las preguntas planteadas a la Vicerrectoría académica desde la semana pasada vía memorando.

Se termina la reunión a las 9:30 am

Miembros del comité curricular

FIRMAS

CLAUDIA LORENA MARIN RESTREPO
Presidente

CLEMENCIA MONTAÑEZ REYES
Secretaria