

Código de asignatura: II543

Nombre del programa académico	Ingeniería Eléctrica
Nombre completo de la asignatura	Administración de empresas
Area académica o categoría	Humanidades y ciencias socioeconómicas
Semestre y año de actualización	Semestre 2 – Año 2022
Semestre y año en que se imparte	Semestre 5 – Año 3
Tipo de asignatura	[x] Obligatoria [] Electiva
Número de créditos ECTS	3
Director o contacto del programa	José Germán López Quintero
Coordinador o contacto de la asignatura	Victoria Eugenia Lanzas Duque (vlanzas@utp.edu.co)

Descripción y contenidos

1. Breve descripción La asignatura administración de empresas presenta los conceptos, las funciones y el proceso de Administración, que una organización empresarial debe aplicar para utilizar adecuadamente sus recursos y alcanzar las metas propuestas.
2. Objetivos Orientar los conceptos administrativos que le permitan a una organización utilizar adecuadamente sus recursos y cumplir las metas propuestas. Se corresponde con (OP-2) y (OP-4).
3. Resultados de aprendizaje - RA1: Identificar todos los elementos que definen los diferentes tipos de empresa. - RA2: Aplicar la planeación estratégica como uno de los componentes del proceso administrativo en una empresa. - RA3: Diseñar para una empresa su estructura organizacional, sus procesos y sus funciones que le permitan desarrollar una adecuada gestión. - RA4: Definir y explicar el proceso de dirección de la empresa, incluyendo el liderazgo, la comunicación y motivación. - RA5: Describir diferentes métodos de control y explicar la importancia de las áreas claves de desempeño y puntos estratégicos de control.
4. Contenido - T1: La empresa. (3h) - T2: Conceptos básicos de administración: (3h). - T3: Evolución de la teoría administrativa. (3h). - T4: Planeación. (9h). - T5: Organización. (9h). - T6: Reclutamiento y selección de personal. (6h). - T7: Dirección, comunicación y grupos y Trabajo en Equipo. (9h). - T8: Control. (3h).
5. Requisitos Ninguno.
6. Recursos Texto guía - Chiavenato, Idalberto. Introducción a la Teoría General de Administración. México: McGraw-Hill, 2000 textos complementarios - Arenas V., Wilson y otros. Administración por Resultados, Un enfoque teórico práctico para organizaciones cambiantes. 2004 - Ballina Rios, Francisco. Teorías de la Administración: Un enfoque alternativo: Mexico. McGrawHill Interamericana Editores. S.A. de C.V. 2000 - Da Silva, Ricardo O. Teorías de la administración. Thompson Learning, 2002 - Dubrin, Andrew J. Fundamentos de Administración. 5ª ed. Mexico: Internacional Thompson Editores S.A. de C.V. 2000. - Fincowsky F. y Otro. Organización de empresas. Mc Graw Hill 2004 - Hill C. W. Y Jones G. R. Administración Estratégica, un enfoque integrado. Mc Graw Hill, 2004.

- Markides. C. *En la Estrategia esta el Éxito*. Editorial norma 2000.
- Prietos S. C. *Introducción a los Negocios, el entorno de la empresa*. Editorial Banca y Comercio. 2006

7. Herramientas técnicas de soporte para la enseñanza

- Talleres individuales y grupales en clase relacionados con la aplicación de técnicas administrativas en la empresa, con datos recolectados de los estudiantes del curso y con bases en los módulos y apuntes teóricos puestos a disposición de los estudiantes el primer día de clase. Exposiciones y actividades grupales realizadas en clase. Lecturas que generan reflexión.
- Los alumnos deben preparar los temas teóricos de la asignatura apoyados en los “módulo de apuntes teóricos por unidades temáticas”. Investigar sobre: Temas relacionados con el proceso administrativo. Creación de empresa, definición del bien o servicio a suministrar e identificación del sector al que pertenece.

8. Trabajos en laboratorio y proyectos

- Trabajo de aplicación sobre creación de empresa

9. Métodos de aprendizaje

- Parte teórica: Los alumnos deben preparar los temas teóricos de la asignatura apoyados en los “módulo de apuntes teóricos por unidades temáticas” y en la “agenda planeada por sesiones” que son puestos a disposición de ellos el primer día de clase. Todos los estudiantes deben participar en las actividades grupales y exposiciones. Las exposiciones y participaciones de cada alumno servirán como elemento de evaluación. El profesor acompañará y guiará las exposiciones de los alumnos y hará las precisiones y ampliaciones necesarias.
- Parte práctica: Se realizan actividades en el aula encaminadas a aplicar los conceptos teóricos a la empresa seleccionada que desarrollan a lo largo del semestre académico.

Estrategias TIC

- Bases de datos suscritas por la Universidad
- Material audiovisual (videos, conferencias de expertos en el área, desarrollo de temáticas por expertos internacionales).
- Manejo de estrategias pedagógicas a través de organizadores gráficos (mapas mentales, mapas conceptuales, infografías)
- Dinámicas: Herramientas pedagógicas virtuales.

10. Métodos de evaluación

- Evaluaciones de proceso: Trabajo en clase, trabajo grupal, vivencias, lúdicas y exposiciones 30%.
- Evaluaciones de resultado: Dos evaluaciones individuales cada una de 15% y una evaluación final del 15%, para un total de 45%.
- Evaluación de resultado: Trabajo final 25%.