



Universidad
Tecnológica
de Pereira



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA
FACULTAD DE INGENIERÍAS: ELÉCTRICA, ELECTRÓNICA, FÍSICA Y
CIENCIAS DE LA COMPUTACIÓN
PROGRAMA INGENIERÍA DE SISTEMAS Y COMPUTACIÓN

ASIGNATURA: SISTEMAS CONTABLES
CODIGO: IS573
CREDITOS: 3
INTENSIDAD: 4 Horas semanales para 64 horas totales
REQUISITOS : 60 Horas crédito aprobadas

JUSTIFICACIÓN

Conocer el proceso o ciclo contable, a partir de la conceptualización de su marco teórico; de manera que permita analizar, interpretar y automatizar los sistemas de Contabilidad en las empresas, integrando la información contable suministrada a través de los Estados Financieros (Estado de Resultados y Balance General), a los sistemas de Información de la empresa, como elemento básico y fundamental en la toma de decisiones administrativas.

OBJETIVOS

1. Formar y capacitar al estudiante sobre el uso de la información contable y financiera básica, para el desarrollo de sistemas de información, como elemento fundamental para la toma de decisiones administrativas, en los diferentes tipos de negocios y empresas.
2. Fijar en el alumno el concepto contable y sistémico necesarios para su participación en grupos de desarrollo de aplicaciones, relacionadas con las áreas administrativas, contables, producción, personal, etc., de la empresa y entenderse con cada uno de los gerentes
3. Desarrollar en los estudiantes habilidades en el manejo de la información contable.
4. Estimular el desarrollo de software administrativo entre los estudiantes.

CONTENIDO

1. ***Introducción y Reseña Histórica***
Importancia de los Sistemas Contables
Introducción
Definición de Contabilidad
Marco legal de la contabilidad:

- Estados Financieros
- Objetivos que persigue la contabilidad
- Usuarios
- Características de la información.

Reseña Histórica de la Contabilidad

Definición de empresa, empresario y clasificación de empresario

Clasificación de las empresas: Según su actividad, Según aportes de capital...

2.

Estados Financieros

Definición de Cuentas

Partida doble

Estado de resultados, ingresos, gastos

Balance general: activos, pasivos, patrimonio

Ecuación contable

PUC

3.

Libros Contables y Estado de Resultados

Mayor

Diario

Ingresos – Rentas – Ventas

Egresos – Costos – Gastos

Utilidad o Perdida

Balance de comprobación

4.

Ajustes finalización de ciclo contable

Clasificación de los ajustes

Ajustes Acumulados

Ajustes Diferidos

Ajustes por Depreciaciones y Amortizaciones

5.

Contabilidad de los negocios comerciales

La contabilidad en el sistema de inventario periódico

La contabilidad en el sistema de inventario permanente

Inventario de mercancías. FIFO, LIFO y Promedio Ponderado.

6.

Estados financieros clasificados

Estado de Resultados Clasificados

Balance General Clasificado

7.

Flujo de Caja

Definición, propósitos y elementos básicos.

Metodología: Directo e Indirecto.

METODOLOGÍA

- La metodología es aprender haciendo
- El profesor hará conferencias teóricas del curso
- Talleres y ejercicios prácticos para desarrollar en clase y en la casa.
- Se promoverá la importancia y la necesidad de su participación espontánea en el curso sobre los diferentes temas tratados.
- El profesor solicitará a los alumnos trabajos de investigación en grupos, en temas que complementen el tema.

COMPETENCIAS

COMPETENCIAS TRANSVERSALES / GENÉRICAS:

- Aprendizaje autónomo
- Capacidad de análisis y síntesis
- Capacidad de aplicar los conocimientos a la práctica
- Resolución de problemas
- Trabajo individual, por parejas y en grupos.
- Comunicación oral y escrita

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

- Cognitivas (Saber):
 - Idioma
 - Matemáticas
 - Nuevas tecnologías TIC
 - Conocimientos de informática
 - Procedimentales / Instrumentales (Saber hacer):
 - Redacción en interpretación de documentación técnica
 - Estimación y programación del trabajo
 - Planificación, organización y estrategia.
- Actitudinales (Ser):
 - Calidad
 - Toma de decisión
 - Capacidad de iniciativa y participación

TÉCNICAS DOCENTES

Las técnicas docentes que se van a utilizar son:

- Clases de teoría
- Exposiciones sobre trabajos de casos prácticos.
- Talleres en clase
- Corrección de los talleres

DESARROLLO Y JUSTIFICACIÓN:

Clases de teoría:

- Se hará una reseña inicial del contenido de cada tema y se indicará su relación con los otros temas.
- Al comenzar la explicación de una sección de un tema, se indicarán las relaciones que posee con otras secciones del mismo tema o de temas diferentes.
- Se explicará detenidamente cada sección de cada tema teórico.

Exposiciones:

- El profesor propondrá los trabajos sobre casos prácticos, que los estudiantes deberán preparar y exponer a lo largo del curso.
- Los trabajos se realizarán individualmente, en parejas, o en grupos no mayor a cuatro.

Acerca de los talleres:

- Los talleres persiguen consolidar el conocimiento adquirido en las clases. Consisten en la realización de ejercicios que permitan afianzar sus conocimientos y adquirir las habilidades.
- Se describen los objetivos que se pretenden conseguir con la elaboración de cada una de los talleres.
- Se utiliza el tablero para el desarrollo de los fundamentos prácticos y otras ayudas audiovisuales, además del material informático (hardware: computadores; software: software contable) para desarrollar los ejemplos.

MECANISMOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

El profesor podrá comprobar el grado de seguimiento de la asignatura mediante:

- La asistencia a las clases
- Las exposiciones de temas de teoría.
- La corrección de los talleres.
- Los parciales

ORGANIZACIÓN SEMANAL

No.	Semana	Temas	Clases de teoría (Horas)	Práctica (Horas)	Examen (Horas)
1		Presentación Programa Definición Contabilidad e Historia	4		
2		Definición de empresa y empresario. Taller: creación de empresas y tipos de sociedades	2	2	
3		Naturaleza de las cuentas Plan Único de Cuentas (PUC) Libro Diario Libro Mayor	4		
4		Taller Libros Contables Balance de Comprobación Taller Balance de comprobación	2	2	
5		Balance General	2	2	

		Taller de Balance General			
		Estado de Resultados			
		Taller de Estado de Resultados	2	2	
7		Taller de Libros Contables, Balance y Estado de Resultados		2	2
		Primer Parcial			
8		Ajustes Acumulados			
		Taller Ajustes Acumulados	2	2	
		Ajustes Diferidos			
		Taller Ajustes Diferidos			
9		Ajuste de Depreciación y Amortización			
		Taller Ajustes Depreciación y Amortización	2	2	
		Taller Conjunto de Ajustes con Balance General			
10		Estado de Resultados Clasificados	4		
		Balance General Clasificado			
11		Taller Estados Financieros Clasificados		2	2
		Segundo Parcial			
12		Método FIFO – LIFO			
		Taller Método FIFO – LIFO			
		La contabilidad en el sistema de inventario periódico	2	2	
		Taller Inventario Periódico			
13		La contabilidad en el sistema de inventario permanente	2	2	
		Taller Inventario Permanente			
14		Método Promedio Ponderado			
		Taller Método Promedio Ponderado	2	2	
15		Flujo de Caja: Definición			
		Flujo de Efectivo: Métodos y ejemplos	2	2	
		Taller Flujo de caja			
16		Taller Flujo de Efectivo			
		Tercer Parcial	2		2
		Examen Final			2

EVALUACIÓN

La evaluación del curso será:

Primer Parcial	20%
Segundo Parcial	20%
Tercer Parcial	20%
Final*	20%
Talleres y exposiciones	20%

BIBLIOGRAFIA

- **Principios de Contabilidad**, Hargadon Bernard J., Múnera Armando., Editorial Norma. Cuarta Edición.
- **Contabilidad General: Enfoque Práctico Con Aplicaciones Informáticas.** Hernando Díaz. Editorial Prentice Hall , 2001.
- **Contabilidad**, Sinesterra Gonzalo, Polanco Luis E., Henao Harvey, editorial Mc Graw-Hill
- **Código de Comercio** (Actualizado con la ley 222 de 1995
- **Decretos** 2649 y 2650 de 1993
- **Contabilidad I. Schaum**, editorial Mc Graw-Hill

LINKS DE INTERS

- www.contabilidad.com.co
- <http://www.contaduria.gov.co/Publicaciones-NormasInternacionales1.ppt>
- Gerencie.com. La contabilidad y el sistema contable.url