



Universidad
Tecnológica
de Pereira



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA
FACULTAD DE INGENIERÍAS: ELÉCTRICA, ELECTRÓNICA,
FÍSICA Y CIENCIAS DE LA COMPUTACIÓN
PROGRAMA INGENIERÍA DE SISTEMAS Y COMPUTACIÓN

ASIGNATURA: TECNICAS DE COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA

CODIGO: IS182

CREDITOS: 2

INTENSIDAD: 2 horas semanales para 32 horas totales

REQUISITOS: No tiene

LIBROS GUIAS: “Fundamentos de redacción técnica” Autora: Mireya Cisneros Estupiñán. Talleres de Publirprint Ltda, en Pereira – Risaralda, Marzo de 2003.

“Como planear la enseñanza estratégica” Autora: Rocío Quesada Castillo. Limusa Noriega Editores. México. 2.001.

“El cuerpo habla” Autor: Pierre Weil-Roland Tompakow. Editorial Taller San Pablo. Bogotá, Colombia 1.995.

JUSTIFICACIÓN:

La comunicación oral y escrita, es una herramienta fundamental para intercambiar ideas, pensamientos, informaciones y apreciaciones frente a temas específicos, especializados o de la cotidianidad. Los textos o expresiones orales, son las formas del pensamiento, del sentir y del ser del autor.

El lector o receptor se afecta, de una u otra forma, con el autor, así como dos personas se afectan mutua y recíprocamente cuando adelantan una conversación. De similar forma, el autor afecta al lector con su presencia, a través de su texto, de su pensamiento, de su posición, de su información, de sus sentimientos, emociones, de su SER, su SENTIR y su ACTUAR.

El texto expresa las ideas, pensamientos, sentimientos, información y posición del autor, organizados y tejidos de acuerdo a su estilo. El término texto procede de la palabra tejido, por lo tanto un texto es un tejido que se debe elaborar con técnicas que permitan la construcción de ideas, conceptos y otros de una forma más clara y entendible.

Las técnicas de comunicación oral y escrita son de largo aprendizaje, disciplina, donde se pulen, como con quien trabaja una obra de arte, una escultura, pintura, pieza musical o una artesanía; es el producto de la labor de pensar y de escribir.

La comunicación oral y escrita es el conjunto de palabras mediadas por la idea, la percepción, la imaginación, el conocimiento y la afectividad del autor, que sale de su interioridad a la exterioridad, de su mente a su entorno, a un contexto.

Es importante tener en cuenta el contexto, es decir el tiempo y el espacio donde sucedieron los hechos referenciados o donde se presenta la temática o problemática expuesta en el texto.

El tiempo es una variable que tiene significado en el contexto, las épocas tienen unas características especiales que las identifican o las diferencian a unas de otras. Por lo tanto el tiempo en que un autor expresó una idea, pensamiento o percepción está influenciado directamente por las situaciones y acontecimientos de la época.

Los estudiantes deben aprehender las herramientas y recursos que facilitan la autonomía para prepararse como profesionales polivalentes y flexibles, capaces de enfrentar los constantes cambios sociales y tecnológicos de la humanidad.

De este modo se entran a considerar las estrategias del aprendizaje como un conjunto de actividades, técnicas y medios que se planifican de acuerdo con las necesidades de los estudiantes a la cual van dirigidas, los objetivos que persiguen y la naturaleza de las áreas y el curso, todo esto con la finalidad de hacer más efectivo el proceso de aprendizaje.

Para finalizar, vale la pena resaltar que la persona que escribe aprende doblemente. Además, mediante la escritura se mantiene las ideas, los datos y los conceptos. La escritura es la memoria permanente, es la memoria cultural, es la herramienta para actualizar, recordar, y en muchos casos el punto de partida para construir nuevos conocimientos.

OBJETIVO GENERAL

Fortalecer las competencias comunicativas de los estudiantes de Primer Semestre del Programa de Ingeniería de Sistemas y Computación para potenciar su proceso de aprendizaje y la comprensión del lenguaje como medio para la interacción social.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Facilitar procesos de formación integral para el desarrollo humano (proyecto de vida, sentido de pertenencia y capacidad de adaptación a nuevos estilos de vida).

Desarrollar estrategias de aprendizaje en las áreas de lectura, escritura y expresión oral para fortalecer los procesos de comunicación y aprendizaje.

Conceptualizar y aplicar las diferentes estrategias de comunicación y métodos de estudio como herramientas para afianzar los procesos de aprendizaje.

CONTENIDO

1. Presentación del grupo, profesora y de los contenidos del programa.
2. Valoración inicial de competencias comunicativas.
3. Habilidades cognitivas, procedimientos de aprendizaje Estrategias de Aprendizaje; **autorregulación del aprendizaje**.
4. Procedimientos de aprendizaje (Representación).
5. Procedimientos de aprendizaje (toma de apuntes, prelectura, resumen).
6. Procedimientos de aprendizaje (Apoyo, atención, concentración, memoria).
7. Estrategias para la Resolución de problemas matemáticos.
8. Estrategias de Aprendizaje en la lectura.
9. Estrategias de Aprendizaje para la comprensión, argumentación e interpretación.
10. Estrategias de Aprendizaje en la escritura.
11. La Exposición académica.

METODOLOGÍA

Ya que el interés y la responsabilidad del profesor consiste en conseguir que los estudiantes aprendan; se hará uso de las herramientas básicas del aprendizaje estratégico, para fortalecer los procesos de enseñanza aprendizaje.

La metodología que se va a implementar en el desarrollo de la asignatura, es de tipo participativo y vivencial, involucrando el análisis de casos, lecturas, cuestionarios, debates, exposiciones, talleres, trabajo cooperativo; y otros que lleve a la aplicabilidad de las estrategias aprendidas. Dentro del esquema de formación integral del ser humano, el profesor podrá traer a su clase temas y ayudas que le permitan al estudiante reconocer la historia de la ciencia y la responsabilidad de la tecnología frente a la sociedad. Estos temas y ayudas se presentaran a discrecionalidad del profesor.

Mediante esta asignatura se posibilitará que los estudiantes pongan en marcha las llamadas **estrategias de aprendizaje**, lo cual necesita una enseñanza intencionada; que promueva el **enseñar a aprender, aprender a aprender o enseñar a pensar**.

Para el buen desarrollo de la asignatura se hace indispensable la preparación previa del tema por parte del estudiante, lo cual significa **estudiarlo**, comprenderlo y aplicar las estrategias de estudio, vistas en clase y preparadas autónomamente.

COMPETENCIAS:

1. Planear, ejecutar y evaluar lecturas técnicas y científicas.

2. Comprender y argumentar textos.
3. Expresar ideas claramente de forma oral y escrita.
4. Saber interactuar en un grupo de estudio.
5. Realizar exposiciones efectivas ante diferentes auditorios.
6. Aprender autorreguladamente.

TECNICAS DOCENTES:

Las técnicas docentes que se van a utilizar en cada clase:

1. Planeación de clase estratégica.
2. Guías de trabajo.
3. Socializaciones espontáneas.
4. Exposiciones.
5. Trabajo cooperativo.
6. Protocolos.
7. Ensayos.
8. Informes de lectura.
9. Quiz
10. Parciales.

MECANISMOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO:

El profesor podrá comprobar el grado de seguimiento de la asignatura mediante la entrega semanal de informes de lectura y ensayos, además se llevarán a cabo quiz, exposiciones, trabajo en equipo, talleres, elaboración de mapas mentales y conceptuales.

EVALUACION

La evaluación de la asignatura se hará de la siguiente manera:

Primer parcial: 30%

Segundo parcial: 30%

Final: 40%

Según el reglamento estudiantil vigente, en sus artículos 72 y 73. “...**ARTÍCULO 72o.:** Se entiende por Prueba Parcial aquella que se realiza individualmente para verificar el logro de los objetivos de las diferentes unidades o temas en que se divide cada asignatura. Estas **no podrán ser menos de dos** para cada asignatura... **ARTÍCULO 73o.:** Se entiende por Prueba Final aquella que se realiza individualmente para verificar el logro de los objetivos generales de cada asignatura. Esta prueba se realizará con estricta observancia de las fechas establecidas en el calendario académico...”, subrayado y resaltado nuestro.

El profesor hará como mínimo dos(2) pruebas parciales y una(1) prueba ó examen final, estando en libertad de tomar el resultado de otras actividades y trabajos como calificaciones de la asignatura.

BIBLIOGRAFIA

Cisneros Estupiñán, Mireya. Fundamentos de redacción técnica. Unión latina, Bogotá, 2003. ISBN 958-33-4524-5

CASSANY Daniel. La cocina de la escritura. Editorial Anagrama. Barcelona.

DAVIS, Flora. La comunicación no verbal. Alianza Editorial. 1995

JONES, Beau Fly. Estrategias para enseñar a aprender. Aique, Buenos Aires, 1987, ISBN 950-701-305-9

MONEREO FONT CARLES, Coordinador de la obra Estrategias de aprendizaje, Universidad Oberta de Catalunya (UOC). 1997, Gráficas Rógar. Navalcarnero (Madrid) España. Pagina 9.

PAEZ, Ciro. Leer y escribir. Entre el método y el arte. Bogotá. Universidad Autónoma de Colombia, Sistema universitario de investigaciones.

PEREZ Grajales, Héctor. Comunicación escrita. Aula abierta. Editorial: Magisterio. Bogotá 2000.

QUESADA Castillo, Rocío. Como planear la enseñanza estratégica. Limusa Noriega Editores. México. 2.001

Romero L, Fernándo y otros. Habilidades metacognitivas y entorno educativo. Editorial Papiro, Pereira, 2002. ISBN 958-9249-73-6

SERAFINI, Maria teresa. Como redactar un tema. Ediciones Paidos. Buenos Aires. 1.989. (Compilación de lecturas)

VIGOTSKY. Pensamiento y lenguaje. Editorial: Pléyade. Buenos Aires. Argentina.

ORGANIZACIÓN SEMANAL

Semana	Temas	Clases de teoría (Horas)	Tutorías Profesor (Horas)	Tutorías Monitor (Horas)	Práctica (Horas) Trabajo individual	Examen Escrito oral (Horas)
1	PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA. ENCUADRE PARA EL TRABAJO EN EL SEMESTRE INTRODUCCION A LA COMUNICACION	2	-	-	-	-
2	VALORACION INCIAL APLICACIÓN DE PRUEBAS	-	2	-	2	-
3	APRENDIZAJE ESTRATEGICO	2	-	-	2	2
4	HABILIDADES COGNITIVAS	-	2	-	2	2
5	COMPRESION LECTORA	-	2	-	2	2
6	PLANIFICACIÓN DE LA LECTURA	2	-	-	2	-
7	PRIMER PARCIAL	-	2	-	-	2
8	ESTRATEGIAS PARA LA RESOLUCION DE PROBLEMAS MATEMATICOS	2	-	-	2	2
9	TRABAJO EN EQUIPO (ELEMENTOS A TENER EN CUENTA)	2	-	-	2	2
10	SEGUNDO PARCIAL	-	2	-	-	2
11	HABILIDADES COMUNICATIVAS	2	-	-	2	2
12	ESTRATEGIAS EN LA LECTURA Y EN LA REDACCIÓN	-	2	-	2	2
13	ENSAYO	2	-	-	2	2
14	TECNICAS DE APRENDIZAJE	2	-	-	2	2
15	TECNICAS DE APRENDIZAJE	-	2	-	2	2
16	ADQUISICIÓN DE CONCEPTOS	2	-	-	2	2
17	FINAL	-	2	-	-	2