COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA

Código del curso: TI113

Carácter del curso/Metodología del curso: Teórico / práctico

Breve descripción del curso: El curso de comunicación oral y escrita, busca desarrollar en el estudiante habilidades en la lectura, escritura, escucha activa, habla, kinésica y argumentativa en entornos presenciales, académicos, virtuales y laborales, aplicando las tecnologías de la información y la comunicación en el análisis y solución de problemas de acuerdo con las necesidades de la organización.

Objetivo del programa académico: El Programa de Tecnología Industrial, se ocupa de educar para la vida, formar integralmente personas, educar en la tecnología y cofacilitar procesos de conocimiento y de aprendizaje para el actuar de sus egresados en las organizaciones sociales para una sociedad mejor.

Resultado de aprendizaje del programa académico: El tecnólogo industrial estará en la capacidad de comprender el contexto, tomar decisiones organizacionales, con pensamiento crítico y criterio de responsabilidad social, para la preservación de la vida y del buen vivir.

Resultado de aprendizaje del nodo: Aplica pensamiento lógico-matemático y significados humanistas, ambientales, éticos y técnicos en la problematización de situaciones sociales y organizacionales, haciendo uso del pensamiento crítico, en el desarrollo profesional con sensibilidad por la vida, la ciencia y la tecnología.

Requisitos del curso (saberes previos) : Habilidades básicas del lenguaje - leer, escribir, escuchar y hablar el código linguístico español.

Número de créditos del curso: 2	Intensidad horaria semestre: 96	Horas con acompañamiento docente semestre: 64	Horas sin acompañamiento docente semestre: 32

Objetivo del curso	Resultados de aprendizaje del curso	Contenidos	Métodos de enseñanza y de aprendizaje	Estrategias para la enseñanza y el aprendizaje					Evaluación formativa (diagnóstica, procesual y resultado)	% de valoración del curso / seminario / actividad	Bibliografía y recursos
				Acompañamiento directo (Presencial aula de clase)	**No. de horas**	**Trabajo independiente** (Realizado por el estudiante)	**No. de horas**	**Estrategias TIC**			
Potenciar las habiidades comunicativas para la lectura, escritura, escucha activa y habla en su vida cotidiana, universitaria y laboral.	Aplica adecuadamente técnicas de expresión escrita y oral para tener mayor desempeño en su vida profesional	**UNIDAD I** Técnicas de expresión escrita y oral: comunicación verbal. - Comunicación no verbal (Lenguaje kinésico) - Técnicas de exposición. Formas básica del discruso oral - Ayudas audiovisuales. Didáctica de los medios audiovisuales - Comunicación y sistemas de comunicación. Personas. conducta y comunicación. Funciones de la comunicación. La tecnoogía y la comunicación. Sistemas de comunicación, eficacia y tecnología.	**Presencial con estrategias orientadas a promover interacción, diálogo y críticas.**	El docente realizará presentación y exlpicación del plan del curso	**8**	El estudiante identificará los requisitos para la realización de las actividades	**4**	**El docente usará la plataforma Google especialmente classroom, con el fin de gestionar los contenidos**	**La evaluación se realizará a través de talleres que fomenten el trabajo en grupo y permitan avanzar en cuanto a la apropiación del tema y su aplicación en las organizaciones**	**30%**	**HERRAMIENTAS** Word - Plataformas digitales
		UNIDAD II Elaboración de textos escritos: Producción del texto escrito. - Coherencia y cohesión - Teoría de los párrafos -normas Incontec, Apa. - El informe - El proyecto de investigación - El ensayo - Ortografía práctica - Precisiones del lenguaje.		El docente orientará clases magistrales	**14**	El estudiante realizará consultas	**8**			**30%**	**EXPOSICIONES** Exposiciones propuestas para cada uno de los temas **LECTURAS** Lecturas asociadas a los temas
				El docente dirigirá exposiciones en forma grupal	**14**	El estudiante realizará las actividades propuestas	**8**				
	Emplea el manejo de tecnologías de la información para una adecuada exposición y producción de textos escritos	**UNIDAD III** El manejo de métodos y técnicas para una adecuada exposición. - Ayudas audiovisuales - Didáctica de los medios audiovisuales - Comunicación y sistema de comunicación - Personas, conducta y comunicación - Funciones de la comunicación - La tecnología y la comunicación - Sistemas de comunicación, eficacia y tecnología		El docente estará abierto a las asesorías individuales	**14**	A partir de las lecturas el estudiante socializará lo leído	**4**		**La evaluación se realizará a partir de discusiones que conecten el contenido del libro leído, la teoría estudiada, con la aplicación en sus organizaciones y su funcionalidad en el futuro próximo**	**40%**	Lecturas variadas de actualidad
				El docente trabajará la técnica de panel en algunos casos	**14**	El estudiante completará las búsquedas con trabajo en casa	**8**				

Bibliografía

1. Ellis,Richard. McClintock, Ann. (1993).Teoría y práctica de la comunicación humana. Paidós Comunicación,.
2. Davis,Teun A. van. (1980) .Estructuras y funciones del discurso. México: siglo XXI Editores.
3. Gorski, D. Pensamiento y lenguaje. México: Editorial Grijalbo.
4. Niño Rojas, Victor Miguel. (1994). Los procesos de la comunicación y del lenguaje. Ediciones Ecoe.
5. Ricci Bitti, Pio E. y Zani, Bruna. (1983). La comunicación como proceso social. Editorial Grijallbo.
6. Sefarini, María Teresa. Cómo redactar un tema. Editorial Paidós.
7. Thayer, Lee. Comunicación y sistemas de comunicación. (1975). Barcelona: Ediciones Península.
8. Velandias S. Aquiles A. (1981). Estrategias de estudio a su alcance. Bogotá: Editorial Norma,
9. Hernández ~abio. (1988). Métodos y técnicas de estudio en la Universidad. Bogotá: McGraw Hill.
10. Barthes Roland. (1993). El grado cero de la escritura. México: Siglo XXI.
11. Barbero, Jesús Martín. (1996). Pre-Textos. Colombia: Universidad del Vall.
12. Villanueva, Isabel Cristina. Curso de Introducción al enfoque comunicativo. Universidad del Quindío.
13. Zuleta,, Estanislao. (1994). Elogio de la dificultad y otros ensayos. Fundación Estanislao Zuleta.
14. Cruz Kronfly, Fernando. (1996). La tierra que atardece. Bogotá: Edit. Ariel.
15. Savater, Fernando. (1999). Las preguntas de la vida. Ariel